



CONSILEX

BACHELORPROEF

ARTEPRENEUR: LEGAL CLINIC VOOR STUDENT-ONDERNEMERS

*Bril Stijn, Broes Ellen, Colpaert Nikita,
Van de Sompel Robin, Verschelde Fabienne*

Academiejaar 2016 – 2017

Bachelorgroep 21A
Coach Mathieu Verkempinck
Opdrachtgever ARTEpreneur

Bachelor in het Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting Rechtspraktijk
Arteveldehogeschool, Voetweg 66, 9000 Gent



CONSILEX

BACHELORPROEF

ARTEPRENEUR: LEGAL CLINIC VOOR STUDENT-ONDERNEMERS

*Bril Stijn, Broes Ellen, Colpaert Nikita,
Van de Sompel Robin, Verschelde Fabienne*

Academiejaar 2016 – 2017

Bachelorgroep 21A
Coach Mathieu Verkempinck
Opdrachtgever ARTEpreneur

Bachelor in het Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting Rechtspraktijk
Arteveldehogeschool, Voetweg 66, 9000 Gent

WOORD VOORAF

Op maandag 13 februari gingen we van start met deze bachelorproef. Onze laatste en grootste uitdaging alvorens we afstuderen in de opleiding bedrijfsmanagement, afstudeerrichting rechtspraktijk. Deze bachelorproef is voor ons zeer leerrijk geweest en voelde aan als een opdracht voor het professionele bedrijfsleven. Het is dan ook op zijn plaats om enkele mensen te bedanken die bijgedragen hebben tot deze opportuniteit.

Allereerst willen wij de verantwoordelijke van onze opdrachtgever ARTEpreneur, de heer Jelle Van Roosbroeck bedanken. Enerzijds voor de vlotte en open communicatie over de verwachtingen en anderzijds voor zijn inspanning als tussenpersoon om de probleemstellingen van de student-ondernemers tot bij ons te brengen.

Ook de student-ondernemers mogen niet vergeten worden. In hun schrijven werd duidelijk dat ze met veel passie voor hun doel gaan. Wij hopen hen met onze bachelorproef een boost te geven en een juridische zorg te ontnemen. We willen ieder van hen nog veel succes wensen in het ondernemerschap.

Bedankt mevrouw Marilyn Michels voor de taalkundige begeleiding van de Engelstalige executive summary. Ook een dankwoord aan Niels Bril, voor het ontwerpen van ons professioneel logo.

Tot slot willen wij graag onze bachelorproefcoach, de heer Mathieu Verkempinck, van harte bedanken. Wij willen u graag bedanken voor de uiterst aangename correspondentie, voor de grote interesse en de vele uren en feedback dat u geïnvesteerd heeft in onze bachelorproef. U was een enorme steun gedurende het gehele traject.

EXECUTIVE SUMMARY

Deze bachelorproef bestaat uit drie uitgeschreven juridische adviezen, elk met hun eigen standpunt en onderwerp. Elk advies werd volgens een vast stramien uitgewerkt en heeft telkens de juridische probleemstelling van de student-ondernemer als vertrekpunt. Vanuit die probleemstelling startte het onderzoek en werden de voornaamste bevindingen in een conclusie gegoten. Verder in het document zorgt de uitwerking voor de staving van het advies.

Het **eerste advies** heeft het retourbeleid als onderwerp. Het omvat de gebruikelijke procedures en regelgeving bij het retourneren van een online aankoop. Dit juridisch advies werd uitgeschreven voor Enya Perdon en haar project Juanino. Aangezien de meerderheid van de student-ondernemers bij ARTEpreneur goederen en diensten aanbieden via een website, is het juridisch advies ook voor andere student-ondernemers van toepassing. In het advies wordt het retourreingsrecht, de privacywetgeving, de cookiewetgeving en de onrechtmatige bedingen besproken. Bovendien werden er algemene voorwaarden opgesteld die de student-ondernemers kunnen gebruiken in hun activiteiten.

Vervolgens behandelt het **tweede advies** de vereisten waaraan een evenementenbureau en een freelancer moeten voldoen. Dit juridisch advies is opgesteld voor het evenementenbureau Atlas Events van de student-ondernemer Niels De Paepe. Enerzijds werden er sjablonen gecreëerd voor Atlas Events in zijn hoedanigheid van evenementenbureau, gaande van offertes, bestelbonnen en facturen tot nieuwe algemene voorwaarden. Anderzijds werd er ook een freelanceovereenkomst opgemaakt dewelke gebruikt kan worden wanneer Atlas Events werk verricht voor een ander evenementenbureau, in zijn hoedanigheid van freelancer.

Tot slot bespreekt het **derde advies** het tewerkstellen van minderjarigen. Dit juridisch advies is uitgewerkt voor de student-ondernemer Charlène Mayenge, verantwoordelijke van het project Sherwood Agency dat jongeren tewerkstelt in de showbusiness. Dit is een gevoelige materie aangezien kinderarbeid verboden is in België. In deze toelichting wordt dieper ingegaan op de tewerkstelling van kinderen, en op de wetgeving rond het afbeelden van personen.

This paper consists of three pieces of legal advice, each linked to their own topic. They are presented in a similar fashion and stem from a legal issue experienced by students and their company. The conclusion contains a summary of the findings, followed by an elaboration on further details.

The **first advice** explains the return policy of a company. It includes the procedures and legislation when returning goods after an online purchase. This legal advice was written for Enya Perdon and her project Juanino. However, this guide may prove to be useful for many student-entrepreneurs, considering that a lot of them offer their products on their website. Moreover, this advice deals with the regulation of privacy, cookies on websites and unlawful clauses. Additionally, general terms have been drawn up, which can be used by students in their business ventures.

Subsequently, the **second advice** deals with all the requirements that an event agency and a freelancer have to meet. This subject is analysed for the benefit of student-entrepreneur Niels De Paepe, who wants to establish the event agency Atlas Events. Several templates are provided to simplify the use of an invoice, an offer or an order form. The advice also includes an agreement, which can be used when working as a subcontractor for another event agency.

Finally, the **third advice** reviews the employment of minors. This advice was devised for student-entrepreneur Sharlène Mayenge, who is the founder of Sherwood Agency. This agency employs minors in the Belgian entertainment business. As child labour is illegal in Belgium, this is a very difficult and delicate subject. This paper examines the employment of minors and the legislation of image rights.

INHOUDSOPGAVE

Woord vooraf.....	2
Executive summary	3
Inhoudsopgave.....	5
Lijst met figuren en tabellen	6
Lijst met afkortingen	7
Inleiding.....	8
1) Wat is de opdracht van deze bachelorproef?.....	8
2) Welk onderzoek ging hieraan vooraf?	8
3) Hoe is deze bachelorproef opgebouwd?	8
Juridisch advies 1: Het retourbeleid.....	11
Juridisch advies 2: Het evenementenbureau en de freelancer	51
Juridisch advies 3: De tewerkstelling van kinderen.....	95

LIJST MET FIGUREN EN TABELLEN

Afbeeldingen juridisch advies 1:

- Afbeelding 1: Visuele voorstelling met betrekking tot de herroepingstermijn

Afbeeldingen juridisch advies 3:

- Afbeelding 1: *Afbeelding op een publieke plaats*. Consultatie op 1 mei 2017 via https://www.google.be/search?q=eiffetoren&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjF5eDVp87TAhVNJIAKHWqFC2AQ_AUICigB&biw=1286&bih=780#imgrc=v2nUftG_xbh-EM
- Afbeelding 2: *Menigte voor eiffeltoren*. Consultatie op 1 mei 2017 via https://www.google.be/search?q=eiffetoren&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjF5eDVp87TAhVNJIAKHWqFC2AQ_AUICigB&biw=1286&bih=780#imgrc=t7UlbfiGicBRqbM
- Afbeelding 3: *Bekende persoon op een afbeelding*. Consultatie op 1 mei 2017 via https://www.google.be/search?q=eiffetoren&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjF5eDVp87ThVNJIAWqFC2AQ_AUICigB&biw=1286&bih=780#tbm=isch&q=eiffeltoren+supporter&imgrc=VEX0BPf32S6PmM
- Afbeelding 4: *Privé-afbeelding*. Consultatie op 1 mei 2017 via https://www.google.be/search?q=eiffetoren&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjF5eDVp87TAhVNJIAKHWqFC2AQ_AUICigB&biw=1286&bih=780#imgrc=wLWycKfXIaT1tM
- Afbeelding 5: *Afbeelding voor journalistieke doeleinden*. Consultatie op 1 mei 2017 via https://www.google.be/search?q=eiffetoren&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjF5eDVp87TAhVNJIAKHWqFC2AQ_AUICigB&biw=1286&bih=780#imgrc=0OmMvlX6kUOZ7M

LIJST MET AFKORTINGEN

<u>Afkorting</u>	<u>Betekenis</u>
ACC	Association of Communication Companies
Art.	Artikel
B2B	Business To Business
B2C	Business To Consumer
BTW	Belasting over de Toegevoegde Waarde
BW	Burgerlijk Wetboek
FOD	Federale Overheidsdienst
KB	Koninklijk Besluit
KMO	Kleine en Middelgrote Ondernemingen
WER	Wetboek Economisch Recht

1) WAT IS DE OPDRACHT VAN DEZE BACHELORPROEF?

De heer Jelle Van Roosbroeck is de coördinator van ARTEpreneur en tevens de vertegenwoordiger van onze opdrachtgever. De coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid ARTEpreneur heeft als activiteit het begeleiden van studenten met ondernemingsplannen in hun opstart. De student-ondernemers worden begeleid en gecoached gedurende hun traject. De concrete vraag van ARTEpreneur is het verlenen van juridische ondersteuning en advies aan de startende student-ondernemers.

2) WELK ONDERZOEK GING HIERAAN VOORAF?

De juridische vraagstukken werden verwerkt door middel van secundair onderzoek, ook desk-research genaamd. Hierbij werd een kwalitatief onderzoek gevoerd door middel van gegevens die reeds eerder door anderen zijn verzameld. Voorbeelden van deze rechtsbronnen zijn wetboeken, rechtsbibliotheek, juridische databanken en tijdschriften. Samen met literatuur en rapporten is dit vanuit juridisch oogpunt de basis van onze opzoekingen.

3) HOE IS DEZE BACHELORPROEF OPGEBOUWD?

Om de student-ondernemers te assisteren, werd een fictief adviesbureau opgericht onder de naam 'LP Consilex'. LP Consilex heeft vervolgens **drie verschillende probleemstellingen** uitgewerkt tot juridische adviezen:

- juridisch advies 1 betreffende het retourbeleid;
- juridisch advies 2 betreffende het evenementenbureau en de freelancer;
- juridisch advies 3 betreffende de tewerkstelling van kinderen.

Deze adviezen moeten afzonderlijk gezien worden. Om dit zo transparant mogelijk te maken voor de lezer, werd ervoor gekozen dit document op volgende manier in te delen:

- bordeaux schutblad;
- voorblad juridisch advies;
- conclusie van de belangrijkste opzoekingen;
- probleemstelling van de student-ondernemer;
- uitwerking van het juridisch advies;
- de verwerkte bronnen;
- de bijlagen opgesteld voor de student-ondernemer.

Door middel van het formulier 'projectanalyse' werd een duidelijk beeld gevormd van het probleem. Dat formulier werd ingevuld door de student-ondernemer en was steeds het vertrekpunt.

Vervolgens verzond LP Consilex de student-ondernemers een oplossing voor hun probleem via het document 'juridisch advies' met daarin vooreerst een conclusie en daarna een concrete uitwerking. Aan de hand hiervan ontvangt de student-ondernemer een advies waarmee hij/zij onmiddellijk aan de slag kan gaan.

Er werden enkele aparte documenten opgesteld voor verder gebruik van de student-ondernemer (zoals een overeenkomst, algemene voorwaarden,...). Naast bijlagen in het juridisch advies werden deze documenten telkens in een ZIP-file doorgestuurd naar de student-ondernemer.



CONSILEX

BACHELORPROEF

JURIDISCH ADVIES 1:

HET RETOURBELEID

BACHELORGROEP 21A
OPDRACHTGEVER ARTEPRENEUR
BACHELORCOACH MATHIEU VERKEMPINCK
BEDRIJFSMANAGEMENT AFSTUDEERRICHTING RECHTSPRAKTIJK
ARTEVELDEHOGESCHOOL GENT



CONSILEX

LP Consilex
Voetweg 66
9000 GENT
nikita.colpaert1@student.arteveldehs.be
+ 32 498 20 95 50

JURIDISCH ADVIES

Beste student-ondernemer(s) van ARTEpreneur

Na behandeling van uw vraag, kunnen wij u volgend advies meegeven. Allereerst geven we de voornaamste conclusies van ons onderzoek weer, nadien kunt u de verdere uitwerking terugvinden in dit document.

Indien bepaalde zaken niet duidelijk zijn of u verdere informatie wenst, aarzel dan niet om ons rechtstreeks te contacteren via nikita.colpaert1@student.arteveldehs.be of op het telefoonnummer +32 498 20 95 50.

LP Consilex

1) HET HERROEPINGSRECHT

1.1 Wat is het herroepingsrecht

Het **herroepingsrecht** met betrekking tot webshops is het recht om een goed te retourneren of terug te sturen na een aankoop via een webshop. De consument kan een goed terugsturen zonder vermelding van reden of betaling van een schadevergoeding aan de ondernemer. De voorwaarden van retour moeten duidelijk en ondubbelzinnig gecommuniceerd worden aan de consument om beide partijen zo goed mogelijk te beschermen tegen juridische geschillen omtrent het retourbeleid. De onderneming kan zelf kiezen op welke manier zij die informatie verstrekt. Het is sterk aangeraden om een retourbeleid op te nemen in de algemene voorwaarden.

Indien de consument zijn goederen wenst terug te sturen, dient hij hiervan schriftelijk of online melding te maken via een herroepingsformulier of een eigen ondubbelzinnige verklaring. Het is aangewezen om het herroepingsformulier (terug te vinden als bijlage 2) permanent beschikbaar te stellen via de website en hiervan melding te maken in de algemene voorwaarden.

1.2 De termijn van het herroepingsrecht

De consument moet **binnen de 14 kalenderdagen** aangeven dat hij gebruik wenst te maken van zijn herroepingsrecht. Wanneer de herroepingstermijn aanvangt hangt af van de aard van de overeenkomst:

- Het tijdstip bij dienstenovereenkomsten vangt aan vanaf het moment dat er een akkoord is over de dienst en de prijs. *Bijvoorbeeld: webdesign: zodra er een akkoord is omtrent het maken van de website en de prijs die men hiervoor zal betalen.*
- Het tijdstip bij verkoopovereenkomsten vangt aan vanaf de levering, met andere woorden, wanneer de consument de goederen fysiek in bezit neemt. *Bijvoorbeeld: vanaf fysieke ontvangst van kleren, wat bewezen kan worden door gegevens van de koerier (vb. DHL).*

1.3 Gevolgen van het herroepingsrecht voor de onderneming

Zoals eerder vermeld heeft de consument een bedenktijd van 14 kalenderdagen om zijn beslissing tot retour ter kennis te stellen van de onderneming. Onmiddellijk na die melding van het herroepen van de overeenkomst heeft de **klant 14 dagen** de tijd om de goederen **terug te bezorgen**. De wijze waarop en de staat van de teruggestuurde goederen worden bepaald in de algemene voorwaarden van de onderneming. Dit is meestal in de staat waarin men de goederen ontvangen heeft, dus in de originele verpakking met de labels vastgehecht zonder gebruikssporen en mits herroepingsformulier.

Verder heeft eveneens de **onderneming 14 dagen de tijd na diezelfde melding van het herroepen van de overeenkomst door de klant** de tijd om **alle ontvangen betalingen terug te betalen**. Het is echter aangeraden dat de onderneming zich in de algemene voorwaarden het recht voorbehoudt om de terugbetaling te schorsen tot op het ogenblik dat alle goederen terug fysiek aanwezig zijn in de onderneming. De terugbetaling omvat de aankoopprijs en de standaard leveringskosten. De wet stelt dat de consument zelf instaat voor de retourkosten, maar grotere ketens nemen de retourkosten meestal op zich als marketinginstrument.

Samenvattend zijn algemene voorwaarden met betrekking tot retour essentieel.

INHOUDSTAFEL

Conclusie	13
Inhoudstafel	15
Probleemstelling	17
Uitwerking.....	18
1) Wetgeving.....	19
2) Te verstrekken informatie aan de consument	20
2.1 Informatie voor het plaatsen van de bestelling	20
2.2 Informatie bij het plaatsen van een bestelling.....	21
2.3 Informatie na het plaatsen van een bestelling	21
2.4 Permanent beschikbare informatie.....	22
3) Herroepingsrecht voor de consument	23
4) Gevolgen van retourneren	26
4.1 De staat van het geretourneerde goed	26
4.2 Terugbetaling van de aankoop	27
4.3 Kosten van retourneren	28
5) Overeenkomsten zonder herroepingsrecht.....	30
6) Privacywetgeving.....	31
7) Cookiewetgeving.....	33
8) Onrechtmatige bedingen.....	34
9) Aanbevelingen.....	35
10) Algemene retourvoorwaarden.....	37

Bronnen	39
Bijlage 1: Checklist.....	42
Bijlage 2: Herroepingsformulier	44
Bijlage 3: Overeenkomsten zonder herroepingsrecht.....	45
Bijlage 4: Onrechtmatige bedingen	47

PROBLEEMSTELLING

Verschillende coöperanten van ARTEpreneur wensen meer informatie rond het herroepingsrecht, beter bekend als “het recht van retour”. Bij het invullen van de projectanalyse werd het project “Juanino” gebruikt als referentie. Dit juridisch advies heeft echter tot doel elke student-ondernemer van ARTEpreneur te informeren over het recht van retour. Omtrent het herroepingsrecht hebben de student-ondernemers volgende vragen geformuleerd:

- Waar heeft de klant concreet recht op?
- Hoe kan de ondernemer zich beter beschermen?
- Hoe kan de ondernemer ervoor zorgen dat de kosten van de retour voor de rekening van de klant zijn?
- Op welke manier kan men online algemene voorwaarden accepteren?
- In welke staat moet het geretourneerde goed zijn?
- Wat indien de retourzending verloren gaat?

Verder werd gevraagd om een algemene clause op te maken betreffende retour van toepassing op het volledige retourbeleid. Deze paragraaf, met als doel op te nemen in algemene voorwaarden, is toepasselijk op alle coöperanten van ARTEpreneur. Aangezien de materie omtrent retourbeleid zeer uitgebreid is, zijn we genoodzaakt om meer dan één paragraaf op te maken.

Concreet bestaat het verwachte resultaat uit een advies met voldoende informatie over het recht van retour en een uitgewerkte paragraaf om op te nemen in de algemene voorwaarden.

UITWERKING

Allereerst geeft dit juridisch advies een overzicht van de informatie die verstrekt moet worden aan de consument. Nadien is er een toelichting van het herroepingsrecht met de bijhorende termijn en gevolgen. Vervolgens informeert dit advies kort over overeenkomsten zonder herroepingsrecht, de privacywetgeving, cookiewetgeving en onrechtmatige bedingen. Tenslotte worden enkele aanbevelingen weergegeven alsook eigen opgemaakte retourvoorwaarden.

Juridische opzoeken en bronnen waren noodzakelijk voor het opstellen van dit advies. De juridische bronnen zijn dan ook terug te vinden onder titel '1) Wetgeving' alsook in de voetnoten en de bronnenlijst. Aangezien deze informatie verwarrend kan zijn voor de student-ondernemer verwijzen we door naar de concrete uitwerking van het advies vanaf punt '2) Te vertrekken informatie aan de consument'.

1) WETGEVING

Bij aankoop via een webshop dient de onderneming te voldoen aan algemene informatieverplichtingen, alsook aan de bepalingen inzake verkoop op afstand¹. De regelgeving hieromtrent is te vinden in het Wetboek Economisch Recht (hierna WER). In dit wetboek wordt een onderscheid gemaakt tussen boek VI “Marktpraktijken en consumentenbescherming” en boek XII “Recht van de elektronische economie”.

In boek VI “Marktpraktijken en consumentenbescherming” vinden we enerzijds informatie terug die permanent beschikbaar moet zijn voor de consument en anderzijds informatie die beschikbaar moet zijn bij het plaatsen van de bestelling².

In boek XII “Recht van de elektronische economie” kunnen we de wetgeving omtrent verkoop op afstand terugvinden. In die wetgeving zijn er 2 informatieverplichtingen omschreven: de informatieverplichting voor het plaatsen van de bestelling en de informatieverplichting na het plaatsen van de bestelling³.

¹ R. STEENNOT e.a. “Het herroepingsrecht: het voorstel van Richtlijn betreffende consumentenrechten en haar impact op de Belgische wetgeving”, *DCCR* 2009, afl. 84-85, 81-139.

² G. CRISTIAENSEN, T. FRANSEN, *E-commerce: Uw webshop fiscaal en juridisch doorgelicht*, Mechelen, Wolters Kluwer, 2016, 21.

³ G. CRISTIAENSEN, T. FRANSEN, *E-commerce: Uw webshop fiscaal en juridisch doorgelicht*, Mechelen, Wolters Kluwer, 2016, 22.

2) TE VERSTREKKEN INFORMATIE AAN DE CONSUMENT

De onderneming is gehouden om algemene en specifieke informatie ter beschikking te stellen van de consument. Deze informatieverplichting bestaat uit:

- informatie **voor** het plaatsen van de bestelling;
- informatie **bij** het plaatsen van de bestelling;
- informatie **na** het plaatsen van de bestelling;
- informatie die **permanent beschikbaar** moet zijn.

2.1 Informatie voor het plaatsen van de bestelling

Er is een uitgebreide lijst met informatie die de onderneming verplicht ter beschikking moet stellen aan de consument.⁴ Deze verplichte informatie is onder andere:

- de identiteit van de onderneming;
- het geografisch adres;
- de contactgegevens;
- wijze van betaling.

De uitgebreide lijst is terug te vinden als eerste bijlage in de vorm van een checklist⁵. Het is aangeraden om als webshophouder deze checklist na te leven en de eigen webshop aan te passen waar nodig.

Het moet duidelijk zijn voor de consument dat de bestelling een betalingsverplichting inhoudt⁶. Dat kan door een knop of soortgelijke functie op een goed leesbare wijze te voorzien met de woorden “bestelling met betalingsverplichting” of een overeenkomstige ondubbelzinnige formulering⁷.

⁴ B. KEIRSBILCK, E. TERRY, *Het wetboek van economisch recht: van nu en straks?*, Antwerpen, Intersentia, 2014, 178.

⁵ Art. VI.45, §1 WER.

⁶ Art. VI.46, §2, 2° WER.

⁷ G. CRISTIAENSEN, T. FRANSEN, *E-commerce: Uw webshop fiscaal en juridisch doorgelicht*, Mechelen, Wolters Kluwer, 2016, 33.

Er moet ten laatste aan het begin van het bestelproces duidelijk en leesbaar meegedeeld worden of er beperkingen gelden voor de levering (*bijvoorbeeld: keuze uit een beperkt aantal koerierdiensten*) en welke betaalmiddelen er worden aanvaard⁸.

Tenslotte moet de onderneming bewijzen dat ze aan haar precontractuele informatieplicht (de checklist in bijlage 1) heeft voldaan⁹. Het is aanbevolen kopieën te maken van de site en er een zekere datum aan te geven en/of via vaststelling door de gerechtsdeurwaarder.¹⁰

2.2 Informatie bij het plaatsen van een bestelling

Voorafgaand aan het plaatsen van een online bestelling moet op een duidelijke, begrijpelijke en ondubbelzinnige wijze volgende informatie worden meegedeeld:¹¹

- de verschillende technische stappen om tot de sluiting van het contract te komen (*bijvoorbeeld: stap 1. leveringswijze, stap 2. adres, stap 3. betaalwijze, stap 4. bestelling*);
- de talen waarin het contract kan worden gesloten;
- het systeem dat invoerfouten zal opsporen en corrigeren voordat de bestelling geplaatst is (*bijvoorbeeld: huisnummer 8A, de A moet niet bij ‘huisnummer’ maar bij ‘bus’*);
- de vermelding of het gesloten contract digitaal beschikbaar zal zijn (via HTML) en/of een e-mail zal worden verzonden;
- de algemene voorwaarden van het contract.

2.3 Informatie na het plaatsen van een bestelling

De onderneming moet zo spoedig mogelijk bevestigen aan de consument dat hij de bestelling heeft ontvangen¹². Hierbij voegt de ondernemer een samenvatting van de bestelling.¹³ De wetgever heeft het begrip ‘zo spoedig mogelijk’ echter niet beschreven in de wet. Wij raden aan om de ontvangstbevestiging ten laatste 2 dagen na de bestelling aan de consument te bezorgen.

⁸ Art. VI.46, §3 WER.

⁹ Art. VI.45, §6 WER.

¹⁰ http://www.infoshopping.be/pages/trader16_nl.asp

¹¹ Art. XII.7, §1 WER; art. XII.8 WER; G. CRISTIAENSEN, T. FRANSEN, *E-commerce: Uw webshop fiscaal en juridisch doorgelicht*, Mechelen, Wolters Kluwer, 2016, 21.

¹² B. KEIRSBILCK, E. TERRY, *Het wetboek van economisch recht: van nu en straks?*, Antwerpen, Intersentia, 2014, 181.

¹³ Art. XII.9 WER.

De ontvangstbevestiging wordt geacht te zijn ontvangen wanneer die verzonden is naar het opgegeven e-mailadres.

Voor B2B-relaties is er een andere wetgeving van toepassing. Hierop gaan we niet verder in aangezien de opdrachtgever aangeeft dat hij enkel informatie wenst omtrent B2C-relaties.

2.4 Permanent beschikbare informatie

De webshophouder is verplicht volgende informatie op een gemakkelijke, permanente wijze op de webshop ter beschikking te stellen aan de consument en bevoegde autoriteiten.¹⁴

- de (handels) naam;
- het geografisch adres van de vestiging;
- de contactgegevens die zorgen voor een rechtstreekse en efficiënte communicatie;
- het ondernemingsnummer of btw-nummer;
- of er een vergunning nodig is voor de activiteit en bijgevolg de gegevens over de bevoegde en toezichhoudende autoriteit;
- gedragscodes (indien van toepassing).

Prijzen moeten steeds duidelijk en ondubbelzinnig worden aangegeven. Indien een prijsberekening vooraf niet mogelijk is door de aard van het goed geeft de webshop de manier weer waarop de prijs moet worden berekend. Bovendien moet er ook een vermelding zijn van de belasting en de al dan niet inbegrepen leveringskosten¹⁵. De door de consument te betalen prijs is steeds inclusief btw¹⁶.

¹⁴ Art. XII.6 WER.

¹⁵ Art. VI.45, §1, 5° WER; G. CRISTIAENSEN, T. FRANSEN, *E-commerce: Uw webshop fiscaal en juridisch doorgelicht*, Mechelen, Wolters Kluwer, 2016, 22.

¹⁶ Art. VI.4 WER.

3) HERROEPINGSRECHT VOOR DE CONSUMENT

Wanneer moet de klant kennis geven van zijn wens tot retour?

Zoals eerder vermeld is het herroepingsrecht met betrekking tot webshops het recht om een goed te retourneren of terug te sturen na een aankoop via een webshop. De aankoop op afstand (via een webshop) is pas definitief na het verstrijken van een termijn van 14 dagen¹⁷. Deze 14 dagen worden gezien als een bedenktijd (wettelijke benaming “herroepingstermijn”) voor de consument. Indien de herroepingstermijn op een feestdag, zaterdag of zondag eindigt, wordt ze verlengd tot de volgende werkdag. Het tijdig uitoefenen van het herroepingsrecht moet bewezen worden door de consument.¹⁸

Het tijdstip voor het aanvangen van deze 14 dagen wordt als volgt bepaald:

- Bij dienstenovereenkomsten: de dag van het sluiten van de overeenkomst.¹⁹
(Bijvoorbeeld: webdesign: een akkoord omtrent het maken van de website en de prijs die men hiervoor zal betalen.)
- Bij verkoopovereenkomsten: de dag waarop de consument of een aangewezen derde die niet de vervoerder is, de goederen fysiek in bezit neemt óf²⁰:
 - bij afzonderlijke leveringen van meerdere goederen, de dag waarop het laatste goed fysiek in bezit wordt genomen *(bijvoorbeeld: bij een bestelling van 2 truien komt de eerste trui toe op maandag en de andere op woensdag: de herroepingstermijn gaat in vanaf woensdag)*;
 - bij levering van verschillende zendingen of onderdelen met betrekking tot één goed, de dag waarop de laatste zending of onderdeel fysiek in bezit wordt genomen *(bijvoorbeeld: bij een aankoop van een bed is de levering van de lattenbodem op maandag en de levering van de planken op woensdag: de herroepingstermijn gaat in vanaf woensdag)*;
 - bij regelmatige levering van goederen gedurende een bepaalde periode, de dag waarop het eerste goed fysiek in bezit wordt genomen *(bijvoorbeeld: om de 2 weken*

¹⁷ B. KEIRSBILCK, E. TERRY, *Het wetboek van economisch recht: van nu en straks?*, Antwerpen, Intersentia, 2014, 186.

¹⁸ Art. VI.47, §1 WER.

¹⁹ G. CRISTIAENSEN, T. FRANSEN, *E-commerce: Uw webshop fiscaal en juridisch doorgelicht*, Mechelen, Wolters Kluwer, 2016, 35.

²⁰ G. CRISTIAENSEN, T. FRANSEN, *E-commerce: Uw webshop fiscaal en juridisch doorgelicht*, Mechelen, Wolters Kluwer, 2016, 35.

*gedurende 4 maand een bierpakket aan huis laten leveren vanaf 20 maart: de herroepingstermijn gaat in vanaf 20 maart).*²¹

Opgelet: Indien de onderneming heeft nagelaten de consument informatie te verstrekken over zijn herroepingsrecht wordt de oorspronkelijke termijn van 14 dagen verlengd met 12 maanden.²² In dat geval zal de herroepingstermijn 54 weken bedragen. Het is dus essentieel om alle informatie zo duidelijk mogelijk te verstrekken in de algemene voorwaarden.

Uitleg aan de hand van een voorbeeld: *Consument koopt een trui aan op 1 maart 2017 en ontvangt deze op 8 maart 2017. De bedenktijd van 14 dagen begint te lopen op 8 maart 2017, de dag waarop de consument het goed in ontvangst neemt. De herroepingstermijn zal een einde nemen op 22 maart 2017. Indien de onderneming naliert de informatie omtrent het recht van retour mee te delen aan de consument, wordt de oorspronkelijke termijn van 14 dagen verlengd met 12 maanden. De nieuwe herroepingstermijn zou dan eindigen op 22 maart 2018.*

De informatieplicht van de handelaar met betrekking tot retour bestaat uit:

- wanneer het herroepingsrecht van toepassing is;
- wat de voorwaarden zijn;
- hoe lang de herroepingstermijn bedraagt;
- wat de modaliteiten voor de uitoefening van het herroepingsrecht zijn;
- het formulier voor herroeping.

Maar wanneer de onderneming tijdens de periode van 12 maanden de informatie alsnog bezorgt aan de consument, dan neemt de herroepingstermijn een einde 14 dagen volgend op de dag waarop de consument die informatie heeft ontvangen.

Uitleg aan de hand van bovenstaand voorbeeld: *De oorspronkelijke termijn van 14 dagen werd verlengd met 12 maanden. Hierdoor eindigt de herroepingstermijn op 22 maart 2018. Indien de onderneming op 1 mei 2017 alsnog de nodige informatie verleent aan de consument, zal de herroepingstermijn 14 dagen later een einde nemen, op 15 mei 2017.*

²¹ Art. VI.47, §2 WER.

²² Art. VI.48 WER.

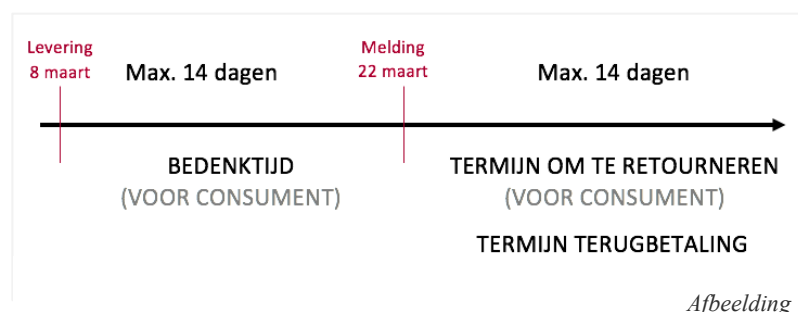
De consument kan melding maken van zijn beslissing tot retour aan de hand van het **herroepingsformulier**. Wij raden de onderneming ten stelligste aan het herroepingsformulier te bezorgen aan de consument of het aan te bieden via de website. Het herroepingsformulier is terug te vinden als tweede bijlage. Tenslotte staat het de consument echter vrij om zijn wil tot herroeping uit te drukken aan de hand van een eigen ondubbelzinnige verklaring²³. Het verstrekken van het herroepingsformulier is verplicht voor de onderneming, maar het gebruik ervan is niet verplicht voor de consument.

Het is aangewezen om in de algemene voorwaarden met betrekking tot retour een **bescherming** in te voegen voor de onderneming in verband met dit herroepingsrecht. Zo kan de onderneming in zijn algemene retourvoorwaarden stellen dat de **bewijslast** voor de **uitoefening van het herroepingsrecht** volledig **ten laste van de consument** valt. Met andere woorden, indien de consument gebruik heeft gemaakt van zijn herroepingsrecht, zal hij het bewijs daarvan moeten kunnen aantonen (*bijvoorbeeld: een kopie van de consument zijn verklaring tot uitoefening van het herroepingsrecht waar een datum en de consument zijn handtekening opstaan*).

De dag nadat de consument heeft gemeld het goed te willen retourneren, moet de consument voor het verstrijken van 14 dagen²⁴:

- het goed terugzenden of;
- het goed fysiek overhandigen aan de onderneming of;
- het goed overhandigen aan iemand die daartoe gemachtigd is door de onderneming.

Samenvattende figuur:



Afbeelding 1

²³ Art. VI. 49, § 3-4 WER.

²⁴ Art. VI. 51, §1 WER.

4) GEVOLGEN VAN RETOURNEREN

4.1 De staat van het geretourneerde goed

In welke staat moet het geretourneerde goed zijn?

De wet omschrijft niet concreet in welke staat goederen moeten worden terugbezorgd aan de onderneming. De consument mag wel bepaalde handelingen stellen met het geleverde goed alvorens gebruik te maken van het herroepingsrecht²⁵. Zo heeft de consument de kans om:

- de aard van het goed vast te stellen;
- de kenmerken van het goed vast te stellen;
- de werking van het goed vast te stellen.

Bijvoorbeeld: Vaststellen dat het wel degelijk over een trui gaat (de aard), de kleur, stof, maat waarnemen (de kenmerken) en de trui passen (de werking).

Wat bij waardevermindering?

De wetgever heeft echter ook een bescherming ingebouwd voor de ondernemer. Indien de consument onnodige handelingen stelt die een waardevermindering veroorzaken aan het goed, kan hij hiervoor aansprakelijk gesteld worden, door het inhouden van een deel van de terug te betalen ontvangen prijs die overeenkomt met de waardevermindering²⁶.

Bijvoorbeeld: De trui gedurende een langere tijd dragen waardoor er gebruikssporen (vlekken, gaten, overdreven plooiën) zichtbaar zijn, de trui wassen ...

Zoals eerder gesteld moet de ondernemer bepaalde inlichtingen verschaffen over het herroepingsrecht vooraleer de consument een aankoop via de webshop verricht. Dat zal onder meer informatie bevatten over de voorwaarden en de wijze van het herroepen van de overeenkomst.²⁷

Bijvoorbeeld: Vermelden in de algemene voorwaarden dat het goed in zijn originele verpakking moet zitten, dat de labels nog steeds vastgehecht moeten zijn aan het goed.

²⁵ Art. VI.51, §2 WER.

²⁶ R. STEENNOT e.a. "Het herroepingsrecht: het voorstel van Richtlijn betreffende consumentenrechten en haar impact op de Belgische wetgeving", *DCCR* 2009, afl. 84-85, 138.

²⁷ Art. VI.45, §1, 8° WER.

De onderneming moet de consument duidelijk in kennis stellen van zijn recht tot retour en de voorwaarden van retour. Dat kan door alle informatie met betrekking tot retour weer te geven in een afzonderlijke webpagina. Verder is het belangrijk dat deze informatie verwerkt is in de algemene voorwaarden. Laat de consument steeds de algemene voorwaarden accepteren (“ik aanvaard de algemene voorwaarden”) alvorens over te gaan tot de bestellingsbevestiging.

Opgelet: Indien geen informatie werd gegeven omtrent het herroepingsrecht of er geen herroepingsformulier werd verstrekt, dan kan de consument in geen geval aansprakelijk worden gesteld wanneer het geretourneerde goed waarde verliest²⁸.

Wat bij verlies van de retourzending?

De onderneming kan zichzelf beschermen tegen verlies van de retourzending door in haar algemene voorwaarden te stellen dat de consument aansprakelijk is voor het goed en zelfs het verlies daarvan wegens overmacht vanaf hij het goed in zijn bezit heeft. Wanneer de onderneming het goed opnieuw ontvangt van de consument is de onderneming terug aansprakelijk voor het goed.

De consument aansprakelijk stellen is echter risicovol. Aangezien de formulering mogelijks als een onrechtmatig beding kan worden aanzien in de zin van art. VI.83 WER, is het aangeraden om volgende op te nemen in de algemene voorwaarden: *“In elk geval, zal enkel de consument verantwoordelijk zijn voor alle kosten en risico’s dewelke verbonden zijn aan de terugzending.”*

4.2 Terugbetaling van de aankoop

Bij een terugbetaling van een aankoop op afstand (via een webshop) heeft de onderneming 14 dagen de tijd om alle ontvangen betalingen te vergoeden. Dit zijn onder andere ook de doorge-rekende leveringskosten. Deze termijn gaat in op de dag nadat de onderneming geïnformeerd werd van het herroepen van de overeenkomst.²⁹ Enkel de goedkoopste standaard levering wordt vergoed door de onderneming.³⁰

Bijvoorbeeld: De consument koos voor de express-levering van 10 euro. De onderneming betaalt slechts 3,40 euro terug aangezien dit het tarief van de standaard levering is.

²⁸ Art. VI.51, §2 WER.

²⁹ Art. VI.50, §1 WER.

³⁰ Art. VI.50, §2 WER.

Verder moet de onderneming gebruik maken van hetzelfde betaalmiddel als bij de oorspronkelijke transactie met de consument. Het is echter wel mogelijk dat deze laatste met een ander betaalmiddel toestemt. Dat zal op een uitdrukkelijke manier moeten gebeuren en mag nooit kosten voor de consument met zich meebrengen.

Bijvoorbeeld: De consument kocht een trui aan via een overschrijving. De onderneming is daarom gehouden om de terugbetaling ook via een overschrijving te verrichten.

Ter bescherming van de ondernemer, mag hij **wachten met de terugbetaling** tot alle goederen ontvangen zijn of totdat de consument kan aantonen dat hij de goederen heeft teruggezonden.³¹ Het is aangeraden om in de algemene voorwaarden op te nemen dat de onderneming de terugbetaling pas zal verrichten wanneer alle goederen terug in het fysiek bezit zijn van de onderneming.

Bovenstaande is uiteraard niet van toepassing als de onderneming kiest om de goederen zelf af te halen.³²

4.3 Kosten van retourneren

Er moet een onderscheid gemaakt worden tussen **kosten van levering** (onderneming → consument) en **retourkosten** (consument → onderneming). Zoals eerder vermeld zullen de (standaard) kosten van levering worden vergoed door de onderneming. Dit zijn de leveringskosten die de consument heeft gemaakt bij de bestelling van zijn goed. Met betrekking tot de retourkosten is het echter niet de automatisch de onderneming die de retourkosten draagt. De ondernemer heeft 2 opties:³³

Wie moet de retourkosten betalen?

- de consument draagt de directe kosten voor het terugzenden van de goederen of;
- de onderneming draagt de retourkosten zelf.

³¹ Art. VI.50, §3 WER.

³² *Ibid.*

³³ Art. VI.51, §2 WER.

Beide systemen hebben ongetwijfeld voor- en nadelen. Om hier een keuze in te maken, adviseren we om de werkwijze van concurrenten (andere startups, eventueel het retourbeleid van grotere ketens zoals Zalando) na te gaan. Zo nemen grotere ketens de retourkosten meestal op zich als marketinginstrument. Aangezien dit topic echter aanleunt bij het te voeren marketingbeleid gaan we hier niet verder op in.

Opgelet: De consument kan de retourkosten dragen, maar de onderneming moet dit duidelijk communiceren. Indien de onderneming heeft nagelaten om dit te doen, zal de onderneming moeten instaan voor de retourkosten³⁴. Het is sterk aangeraden om dit te verwerken in de algemene retourvoorwaarden.

³⁴ Art. VI.45, § 5 WER.

5) OVEREENKOMSTEN ZONDER HERROEPINGSRECHT

De regelgeving betreffende retour geldt niet voor alle overeenkomsten³⁵. Zo kunnen goederen die snel bederven of een beperkte houdbaarheid hebben, niet worden teruggestuurd (*bijvoorbeeld: vleeswaren*). We verwijzen naar bijlage 3 voor een overzicht van de overeenkomsten waarop het herroepingsrecht niet van toepassing is³⁶.

Indien er goederen verkocht worden waarvoor geen retour mogelijk is, raden wij aan om dit ook uitdrukkelijk te melden in de algemene voorwaarden. Zo worden eventuele juridische conflicten en/of misverstanden vermeden.

³⁵ R. STEENNOT e.a. “Het herroepingsrecht: het voorstel van Richtlijn betreffende consumentenrechten en haar impact op de Belgische wetgeving”, *DCCR* 2009, afl. 84-85, 96-98.

³⁶ Art. VI.53, 1°-14° WER.

6) PRIVACYWETGEVING

Een webshop zal quasi altijd onder de toepassing van de Privacywet³⁷ vallen aangezien er persoonlijke gegevens (*bijvoorbeeld: naam, adres, bankrekeningnummer,...*) worden gevraagd van de consument om de goederen en/of diensten te leveren³⁸.

Alvorens een onderneming deze persoonsgegevens verwerkt, moet zij dit aangeven bij de Privacycommissie³⁹. De aangifte gebeurt via een formulier online (25 euro) of per post (125 euro)⁴⁰. Binnen 3 werkdagen krijgt de aangever een ontvangstbewijs⁴¹. De aangifte zal vervolgens worden opgenomen in een openbaar register en bevat zeker volgende elementen⁴²:

- de datum van de aangifte;
- de naam, voornamen, volledig adres of de maatschappelijke zetel van de verantwoordelijke;
- de benaming van de verwerkte gegevens;
- de doeleinden van de verwerking;
- de bewaartermijn van de verwerkte persoonsgegevens;
- een algemene beschrijving van de veiligheidsmaatregelen.

Verder moet de verwerking van de persoonsgegevens een gerechtvaardigd en relevant doel hebben⁴³. Zo mag de informatie niet zomaar worden doorgegeven of overbodig zijn.

Bijvoorbeeld: Op een webshop die truien verkoopt vragen wat de burgerlijke staat van de consument is, het doorgeven van informatie aan data-bedrijven, ...

³⁷ Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, BS 18 maart 1993 (hierna: Privacywet).

³⁸ G. CRISTIAENSEN, T. FRANSEN, *E-commerce: Uw webshop fiscaal en juridisch doorgelicht*, Mechelen, Wolters Kluwer, 2016, 51.

³⁹ Art. 3, § 3 Privacywet.

⁴⁰ www.privacycommission.be/nl/aangifte.

⁴¹ Art. 17, § 2 Privacywet.

⁴² Zie art. 17, §3 Privacywet voor een opsomming van de zaken die zeker in de aangifte moeten worden vermeld.

⁴³ Art. 2, 1° Eerste Uitvoeringsbesluit.

Er moeten voldoende beschermingsmaatregelen genomen worden tegen verlies, wijziging of toegang van derden⁴⁴. Dat kan door enkel geautoriseerde personen (= personen binnen het bedrijf met een beveiligde login) toegang te verlenen tot de persoonlijke gegevens.

Indien de onderneming een webshop heeft en de verwerking van persoonsgegevens nog niet werd aangegeven bij de Privacycommissie, is het sterk aangeraden om dit zo snel mogelijk in orde te brengen.

⁴⁴ Art. 16, §3 Privacywet.

7) COOKIEWETGEVING

Cookies⁴⁵ zijn informatiebestanden die via websites worden geïnstalleerd om bepaalde informatie van de gebruikers op te slaan. Vaak heeft dit als doel de gebruikservaring van de consument te vergemakkelijken (*bijvoorbeeld: het onthouden van de login*). Het is van groot belang dat de bezoeker van een website instemt met het gebruik van cookies⁴⁶. Daarnaast moet er ook voldoende informatie gegeven worden over het doel van het gebruik van de cookies, de verzamelde informatie, de bewaartijd van de informatie en hoe de gebruiker deze kan laten verwijderen⁴⁷. We raden aan om de algemene voorwaarden van grote ketens te lezen als aanwijzing hoe deze informatie omtrent cookies op een eenvoudige wijze gecommuniceerd kan worden aan de consument. Het is aangewezen om **de informatie omtrent cookies en de vraag tot het accepteren van de cookies weer te geven in een pop-up scherm**.

⁴⁵ Wet van 13 juni 2005 betreffende de elektronische communicatie, *BS* 20 juni 2005 (hierna: Wet Elektronische Communicatie).

⁴⁶ Art. 129 Wet Elektronische Communicatie.

⁴⁷ G. CRISTIAENSEN, T. FRANSEN, *E-commerce: Uw webshop fiscaal en juridisch doorgelicht*, Mechelen, Wolters Kluwer, 2016, 67.

8) ONRECHTMATIGE BEDINGEN

Om conflicten te vermijden, dient de consument algemene voorwaarden te aanvaarden. Bepaalde clausules mogen hierin echter niet worden opgenomen. Aangezien bepaalde formuleringen ingaan tegen de openbare orde, beschouwt de wetgever ze als ‘onrechtmatig’ en dus als niet afdwingbaar⁴⁸. In de vierde bijlage is een lijst met onrechtmatige bedingen terug te vinden, opgemaakt door de wetgever. Een voorbeeld van een onrechtmatig beding is een hogere bewijslast leggen bij de consument dan wettelijk is toegelaten⁴⁹. Clausules die de onderneming meer rechten toekennen dan de consument, worden als onrechtmatig gezien.

Het is aangewezen om na te gaan of er geen onrechtmatige bedingen in de algemene voorwaarden staan. Bij twijfel raden wij aan om ons hiervoor te raadplegen of andere juridische experts aan te spreken om de wettigheid van dergelijke clausules na te gaan.

⁴⁸ Art IV.83 WER; http://economie.fgov.be/nl/fod/structuur/Commissions_Raden/Commissie_onrechtm_bedingen/#.WMp22nnUi70.

⁴⁹ <https://graydon.be/blog/vermijd-deze-33-onrechtmatige-bedingen-uw-algemene-voorwaarden>.

9) AANBEVELINGEN

Hoe kan de ondernemer zich beter beschermen?

Op welke manier kan men online algemene voorwaarden accepteren?

Hieronder geven we enkele aanbevelingen voor een webshop:

- doe aangifte bij de Privacycommissie van de verwerking van persoonlijke gegevens op de webshop;
- voorzie elke webpagina op de webshop van een logo, icoon of hyperlink die de consument verwijst naar een pagina met alle informatie;
- voorzie algemene voorwaarden op de webshop⁵⁰;
- vertaal de algemene voorwaarden indien u de goederen of diensten in andere landen aanbiedt;
- maak een pdf-versie van de algemene voorwaarden zodat de klant ze eenvoudig kan opslaan en raadplegen⁵¹;
- benadruk de belangrijkste clausules uit de algemene voorwaarden door ze te omkaderen, te animeren of in drukletters te zetten;
- voorzie een selectievak of knop met “ik aanvaard de algemene voorwaarden” alvorens over te gaan tot de bestellingsbevestiging⁵²;
- voorzie na bestelling de mogelijkheid voor de consument om de ontvangstbevestiging van de bestelling af te drukken of op te slaan⁵³;
- voeg de algemene voorwaarden als bijlage toe aan de bevestigingsmail van de bestelling;
- informeer de consument over het gebruik van cookies (doel, welke gegevens, duur van bewaring van de gegevens) via een pop-up scherm;
- laat de consument cookies accepteren op de webshop via een pop-upschermb;
- vermeld onderaan de webpagina de betalings- en leveringswijzen;

⁵⁰ Art. XII.7, §2 WER.

⁵¹ Art. XII.7, §2 WER.; G. CRISTIAENSEN, T. FRANSEN, *E-commerce: Uw webshop fiscaal en juridisch doorgelicht*, Mechelen, Wolters Kluwer, 2016, 44.

⁵² G. CRISTIAENSEN, T. FRANSEN, *E-commerce: Uw webshop fiscaal en juridisch doorgelicht*, Mechelen, Wolters Kluwer, 2016, 44.

⁵³ Art. XII.9 WER.

- voorzie een knop “Bestel nu”
- voorzie een melding “U wordt automatisch doorgestuurd naar een beveiligde website voor het verrichten van uw betaling”;
- zorg voor een knop “Ja, ik bevestig mijn betaling” op de site;
- informeer de consument duidelijk over het bestaan van het herroepingsrecht en hoe zij dit kunnen uitoefenen, in de algemene voorwaarden;
- zorg dat het herroepingsformulier beschikbaar is op de website zodat de consument dit kan downloaden en gebruiken bij het terugzenden van de goederen;
- controleer de webshop aan de hand van de checklist terug te vinden in bijlage 1 en pas aan waar nodig.

Tip: raadpleeg zeker de website gemaakt door de FOD, KMO, Middenstand en Energie. Linksboven staat een demoversie van hoe een website er moet uitzien volgens de wettelijke regels.

http://www.infoshopping.be/pages/traderindex_nl.asp

10) ALGEMENE RETOURVOORWAARDEN

Op basis van onze opzoekingen, is het aangeraden volgende clausules op te nemen in de algemene voorwaarden. Dit ontwerp omvat enkel de basisprincipes van een retourbeleid.

Gelieve op de nodige plaatsen de ondernemingsgegevens aan te vullen.

ALGEMENE VOORWAARDEN

RETOURBELEID

1. De consument die het recht van retour wenst uit te oefenen moet zijn beslissing daartoe expliciet en ondubbelzinnig communiceren via een schriftelijke verklaring en/of het herroepingsformulier. Deze communicatie moet geschieden binnen 14 kalenderdagen na fysiek ontvangst van de goederen. De consument dient zijn schriftelijke verklaring en/of het herroepingsformulier per post door te sturen naar het adres: [ADRES ONDERNEMING] of via e-mail naar het e-mailadres: [E-MAIL ONDERNEMING].
2. De consument levert het bewijs van de uiting van zijn wil om te retourneren aan de onderneming.
3. De consument dient volgende informatie schriftelijk of per e-mail duidelijk en ondubbelzinnig te communiceren aan de onderneming:
 - de volgende 3 data: de datum van de bestelling, de datum van fysiek ontvangst van de goederen en de datum waarop de consument het recht van retour heeft benut;
 - de naam en het adres van de consument;
 - handtekening en dagtekening door de consument.
4. De consument heeft 14 kalenderdagen de tijd om de goederen terug te sturen nadat hij melding heeft gemaakt van het herroepen van de overeenkomst. De consument stuurt de goederen terug naar: [ADRES ONDERNEMING].
5. De goederen moeten teruggestuurd worden in de staat waarin de consument de goederen heeft ontvangen. Dat betekent dat de goederen niet beschadigd of gewijzigd zijn en de etiketten en eventuele prijskaartjes nog vastgehecht zijn. De consument mag enkel mi-

nimale handelingen verrichten om de aard, de kenmerken en de werking van de goederen vast te stellen. Hij blijft echter verantwoordelijk voor waardeverlies van de goederen door zijn handelen.

6. In elk geval zal enkel de consument verantwoordelijk zijn voor alle kosten en risico's die verbonden zijn aan de terugzending.
7. [NAAM ONDERNEMING] behoudt zich het recht voor om de terugbetaling van de goederen te schorsen tot op het moment dat de geretourneerde goederen terug fysiek aanwezig zijn in de onderneming. De terugbetaling zal gebeuren via dezelfde betaalmethodes waarvoor de consument opteerde.
8. Overeenkomstig art. VI 53 van het Wetboek Economisch Recht worden volgende goederen uitgesloten van het herroepingsrecht:
 - gepersonaliseerde goederen;
 - goederen met een beperkte houdbaarheid;
 - goederen die niet kunnen worden teruggezonden om redenen van gezondheidsbescherming of hygiëne;
 - goederen die na levering onherroepelijk vermengd worden met andere producten;
 - verzegelde audio- en video-opnamen en computerprogrammatuur waarbij de verzegeling verbroken wordt na levering;
 - kranten, tijdschriften of magazines, uitgezonderd abonnementen op dergelijke publicaties;
 - digitale inhoud die niet op een materiële drager is geleverd (indien de consument het verlies van zijn herroepingsrecht erkend);
 - diensten voor weddenschappen en loterijen.
9. [NAAM ONDERNEMING] behoudt zich het recht voor om de geretourneerde of teruggezonden goederen die niet voldoen aan de hierboven vermelde voorwaarden te weigeren. In dat geval zal helaas niet worden overgegaan tot terugbetaling, maar worden de goederen op kosten van de consument aan deze laatste terugbezorgd.

BRONNEN

- Wetteksten
 - Boek VI. Marktpraktijken en consumentenbescherming en Boek XII. Recht van de elektronische economie, Wetboek Economisch Recht, *BS* 28 februari 2013.
- Online bronnen
 - DEJURISTEN, *Ik wil mijn webshop juridisch in orde*, http://ictrecht.be/wat-wil-je-doen/ik-wil-mijn-webshop-juridisch-in-orde/?gclid=CjwKEAiAxKrF-BRDm25f60OegtwwSJABgEC-ZR2tOQMNVcpa6ZGzqnV3M_79C8H_BpFrs2s1b8TWbShoCMVDw_wcB (consultatie op 4 maart 2017)
 - X, *Demosite*, http://www.infoshopping.be/pages/traderindex_nl.asp (consultatie op 4 maart 2017)
 - S. GELDOF, *Algemene voorwaarden: pas op voor onrechtmatige beding*, <https://graydon.be/blog/algemene-voorwaarden--pas-op-voor-onrechtmatig-beding> (consultatie op 27 februari 2017).
 - X, *Herroepingstermijn*, <http://economie.fgov.be/nl/consument/Handelspraktijken/Herroepingstermijnen/#.WL7-OLFx-qQ> (consultatie op 20 februari 2017)
 - X, *Het herroepingsrecht voor overeenkomsten op afstand*, http://economie.fgov.be/nl/binaries/Informatie_consument_herroepingsrecht_verkoop_op_afstand_tcm325-246149.pdf (consultatie op 20 februari 2017)
 - IRIS, *Het herroepingsrecht, wat betekent het voor de retouren en verzendingen van mijn webshop?* <https://www.sendcloud.be/herroepingsrecht-wat-betekent-het-voor-retouren-en-zendingen-van-webshops/> (consultatie op 20 februari 2017)
 - ORDE VAN VLAAMSE BALIES, *Onrechtmatige bedingen*, <http://consumentenrecht.advocaat.dmenp.be/Page.aspx?item=17> (consultatie op 4 maart 2017)

- UNIZO, *Regels webshop: welke informatie moet u bij verkoop via een webshop verplicht meedelen aan de consument?*, <http://www.unizo.be/advies/regels-webshop-welke-informatie-moet-u-bij-verkoop-een-webshop-verplicht-meedelen-aan-de-consument> (consultatie op 26 februari 2017)
- X, *Verkoop op afstand*, http://economie.fgov.be/nl/consument/Handelspraktijken/Ventes_distance/#.WL7-jLFx-qQ (consultatie op 20 februari 2017)
- E. VERSCHROEVEN. *Jouw webshop: algemene voorwaarden en andere regels*, <http://www.xerius.be/blog/algemene-voorwaarden-webshop/> (consultatie op 6 maart 2017)
- Boeken en tijdschriften
 - DECLERCK, T. en DE BACKER, M., *E-commerce en consumentenbescherming: de overeenkomst op afstand*, Mechelen, Wolters Kluwer, 2016, 150 p.
 - KEIRSBILCK, B. en TERRYN, E., *Het wetboek van economisch recht: van nu en straks?*, Antwerpen, Intersentia, 2014, 432 p.
 - STEENNOT, R., BIQUET-MATHIEU, C. en LOLY, J., “Het herroepingsrecht: het voorstel van Richtlijn betreffende consumentenrechten en haar impact op de Belgische wetgeving.”, *DCCR* 2009, 81-141.
 - TERRYN E., Terry E., *Bedenktijden in het consumentenrecht. Het herroepingsrecht als instrument van consumentenbescherming*. Antwerpen, Intersentia, 2008, 686 p.

BIJLAGEN

- Bijlage 1: Checklist
- Bijlage 2: Herroepingsformulier
- Bijlage 3: Overeenkomsten zonder herroepingsrecht
- Bijlage 4: Onrechtmatige bedingen

BIJLAGE 1: CHECKLIST

<p>Volgende informatie moet op een duidelijke en begrijpelijke wijze verstrekt worden aan de consument voor het sluiten van een overeenkomst op afstand (artikel 45 uit het wetboek economisch recht betreffende overeenkomsten op afstand)</p>	✓
De voornaamste kenmerken van de goederen en de diensten .	
De identiteit van de onderneming met onder meer het ondernemingsnummer en haar handelsnaam.	
Het geografisch adres waar de onderneming gevestigd is, het telefoonnummer , fax en e-mailadres indien beschikbaar.	
De totale prijs van de goederen of diensten inclusief btw.	
Indien door de aard van het goed of de dienst de prijs niet vooraf kan worden berekend, de manier waarop de berekening zal gebeuren en eventueel de melding dat er mogelijk extra kosten kunnen verschuldigd zijn (bv. extra leveringskosten).	
Indien de overeenkomst van onbepaalde duur is of een abonnement inhoudt, omvat de totale prijs de totale kost per factureringsperiode. In het geval dat bij dergelijke overeenkomst een vast tarief van toepassing is, omvat de totale prijs ook de totale maandelijkse kost. Als de totale kost niet vooraf berekend kan worden, wordt de manier van prijsberekening meegedeeld.	
De kosten voor het gebruik van technieken voor communicatie op afstand voor het sluiten van de overeenkomst wanneer deze kosten niet volgens het basistarief worden berekend.	
De wijze van betaling , levering , uitvoering , termijn van levering en het beleid van de onderneming inzake klachtenbehandeling .	
Wanneer het herroepingsrecht bestaat, de voorwaarden , de termijn en de wijze van het uitoefenen van dat recht, alsook het herroepingsformulier voor herroeping.	
Indien dit het geval is, het feit dat de consument de kosten van het terugzenden van de goederen zal moeten dragen bij uitoefening van het herroepingsrecht.	

Indien dit het geval is, de informatie dat de overeenkomst van de consument niet herroepen kan worden of de omstandigheden waarin de consument zijn herroepingsrecht verliest.	
Een herinnering aan het bestaan van de wettelijke waarborg van conformiteit van de goederen.	
Indien dit het geval is, het bestaan en de voorwaarden van bijstand aan de consument na verkoop , diensten na verkoop en commerciële garanties.	
Indien dit het geval, het bestaan van relevante gedragscodes en hoe daarvan kopieën verkrijgbaar zijn.	
Indien dit het geval is, de duur van de overeenkomst .	
Indien dit het geval is, de voorwaarden voor het opzeggen van de overeenkomst bij een overeenkomst van onbepaalde duur of bij een overeenkomst met automatische verlenging.	
Indien dit het geval is, de minimumduur van de verplichtingen van de consument vanuit de overeenkomst.	
Indien dit het geval is, het bestaan en de voorwaarden van waarborgsommen of andere financiële garanties die de consument op verzoek van de onderneming moet betalen of bieden.	
Indien dit het geval is, de functionaliteit van digitale inhoud met inbegrip van de toepasselijke technische beveiligingsvoorzieningen.	
Indien dit het geval is, de interoperabiliteit van digitale inhoud met hardware en software waarvan de onderneming op de hoogte is of op de hoogte zou moeten zijn.	
Indien dit het geval is, de mogelijkheid van toegang tot buitengerechtelijke klachten- en geschillenbeslechtingprocedures waaraan de onderneming onderworpen is en de wijze waarop daar toegang tot is.	

BIJLAGE 2: HERROEPINGSFORMULIER

BIJLAGE 2

Boek VI Wetboek economisch recht

MODELFORMULIER VOOR HERROEPING

(Dit formulier alleen invullen en terugzenden als u de overeenkomst wilt herroepen)

— Aan

[hier dient de handelaar zijn naam, adres en, indien van toepassing, zijn fax en e-mailadres in te vullen]

.....
.....
.....

— Ik/Wij (*) deel/delen (*) u hierbij mede dat ik/wij (*) onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende goederen (*)/levering van de volgende dienst (*) herroep/herroepen (*)

.....

— Besteld op (*)/Ontvangen op (*).....

— Naam /Namen consument(en)

.....

— Adres consument(en)

.....

— Datum

— Handtekening van consument(en)

(alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend)

.....

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is.

BIJLAGE 3: OVEREENKOMSTEN ZONDER HERROEPINGSRECHT

Art. VI.53. De consument kan het herroepingsrecht waarin artikel VI.47 voorziet niet uitoefenen voor:

1° dienstenovereenkomsten na volledige uitvoering van de dienst als de uitvoering is begonnen met uitdrukkelijke voorafgaande instemming van de consument, en mits de consument heeft erkend dat hij zijn herroepingsrecht verliest zodra de onderneming de overeenkomst volledig heeft uitgevoerd;

2° de levering of verstrekking van goederen of diensten waarvan de prijs gebonden is aan schommelingen op de financiële markt waarop de onderneming geen invloed heeft en die zich binnen de herroepingstermijn kunnen voordoen;

3° de levering van volgens specificaties van de consument vervaardigde goederen, of die duidelijk voor een specifieke persoon bestemd zijn;

4° de levering van goederen die snel bederven of met een beperkte houdbaarheid;

5° de levering van verzegelde goederen die niet geschikt zijn om te worden teruggezonden om redenen van gezondheidsbescherming of hygiëne en waarvan de verzegeling na de levering is verbroken;

6° de levering van goederen die na levering door hun aard onherroepelijk vermengd zijn met andere producten;

7° de levering van alcoholische dranken waarvan de prijs is overeengekomen bij de sluiting van de verkoopovereenkomst, maar waarvan de levering slechts kan plaatsvinden na 30 dagen, en waarvan de werkelijke waarde afhankelijk is van schommelingen van de markt waarop de onderneming geen invloed heeft;

8° overeenkomsten waarbij de consument de onderneming specifiek verzocht heeft hem te bezoeken om daar dringende herstellingen of onderhoud te verrichten; wanneer echter de onderneming bij een dergelijk bezoek aanvullende diensten verleent waar de consument niet expliciet om heeft gevraagd, of andere goederen levert dan vervangstukken die noodzakelijk gebruikt worden om het onderhoud of de herstellingen uit te voeren, is het herroepingsrecht op die aanvullende diensten of goederen van toepassing;

9° de levering van verzegelde audio- en verzegelde video-opnamen en verzegelde computer-programmatuur waarvan de verzegeling na levering is verbroken;

10° de levering van kranten, tijdschriften of magazines, met uitzondering van overeenkomsten voor een abonnement op dergelijke publicaties;

11° overeenkomsten die zijn gesloten tijdens een openbare veiling;

12° de terbeschikkingstelling van accommodatie anders dan voor woondoeleinden, vervoer, autoverhuurdiensten, catering en diensten met betrekking tot vrijetijdsbesteding, indien in de overeenkomsten een bepaalde datum of periode van uitvoering is voorzien;

13° de levering van digitale inhoud die niet op een materiële drager is geleverd, als de uitvoering is begonnen met uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de consument en mits de consument heeft erkend dat hij zijn herroepingsrecht daarmee verliest;

14° de overeenkomsten voor diensten voor weddenschappen en loterijen.

BIJLAGE 4: ONRECHTMATIGE BEDINGEN

Art. VI.83 WER. In de overeenkomsten gesloten tussen een onderneming en een consument zijn in elk geval onrechtmatig, de bedingen en voorwaarden of de combinaties van bedingen en voorwaarden die ertoe strekken:

1° te voorzien in een onherroepelijke verbintenis van de consument terwijl de uitvoering van de prestaties van de onderneming onderworpen is aan een voorwaarde waarvan de verwezenlijking uitsluitend afhankelijk is van haar wil;

2° in overeenkomsten van onbepaalde duur te bepalen dat de prijs van de producten wordt vastgelegd op het ogenblik van levering, dan wel de onderneming toe te laten eenzijdig de prijs te verhogen of de voorwaarden ten nadele van de consument te wijzigen op basis van elementen die enkel afhangen van haar wil, zonder dat de consument in al deze gevallen het recht heeft om vooraleer de nieuwe prijs of de nieuwe voorwaarden van kracht worden, de overeenkomst zonder kosten of schadevergoeding te beëindigen en hem daartoe een redelijke termijn wordt gelaten. Zijn echter geoorloofd en geldig :

- a) de bedingen van prijsindexering, voor zover deze niet onwettig zijn en de wijze waarop de prijzen worden aangepast expliciet beschreven is in de overeenkomst;
- b) de bedingen waarbij de onderneming van financiële diensten zich het recht voorbehoudt de door of aan de consument te betalen rentevoet te wijzigen, zonder enige opzegtermijn in geval van geldige reden, mits de onderneming verplicht wordt dit ter kennis te brengen van de consument en deze vrij is de overeenkomst onmiddellijk op te zeggen;

3° in overeenkomsten van bepaalde duur te bepalen dat de prijs van de producten wordt vastgelegd op het ogenblik van levering, dan wel de onderneming toe te laten eenzijdig de prijs te verhogen of de voorwaarden ten nadele van de consument te wijzigen op basis van elementen die enkel afhangen van haar wil, zelfs indien op dat ogenblik de consument de mogelijkheid wordt geboden om de overeenkomst te beëindigen. De in het 2°, tweede lid, bepaalde uitzonderingen zijn ook van toepassing met betrekking tot het in het eerste lid bedoelde geval;

4° de onderneming het recht te verlenen om de kenmerken van het te leveren product te wijzigen, indien die kenmerken wezenlijk zijn voor de consument, of voor het gebruik waartoe hij het product bestemt, althans voor zover dit gebruik aan de onderneming was medegedeeld en

door haar aanvaard of voor zover, bij gebrek aan een dergelijke specificatie, dit gebruik redelijkerwijze was te voorzien;

5° de leveringstermijn van een product eenzijdig te bepalen of te wijzigen;

6° de onderneming het recht te geven eenzijdig te bepalen of het geleverde product aan de bepalingen van de overeenkomst beantwoorden of haar het exclusieve recht te geven om een of ander beding van de overeenkomst te interpreteren;

7° de consument te verbieden de ontbinding van de overeenkomst te vragen ingeval de onderneming haar verbintenis niet nakomt;

8° het recht van de consument te beperken om de overeenkomst op te zeggen, wanneer de onderneming, in het raam van een contractuele garantieverplichting, haar verbintenis om het goed te herstellen of te vervangen niet of niet binnen een redelijke termijn nakomt;

9° de consument ertoe te verplichten zijn verbintenissen na te komen, terwijl de onderneming de hare niet is nagekomen, of in gebreke zou zijn deze na te komen;

10° onverminderd artikel 1184 van het Burgerlijk Wetboek, de onderneming toe te staan de overeenkomst voor bepaalde duur eenzijdig te beëindigen zonder schadeloosstelling voor de consument, behoudens overmacht;

11° onverminderd artikel 1184 van het Burgerlijk Wetboek, de onderneming toe te staan een overeenkomst van onbepaalde duur op te zeggen zonder redelijke opzegtermijn, behoudens overmacht;

12° de consument niet toe te staan bij overmacht de overeenkomst te ontbinden, tenzij tegen betaling van een schadevergoeding;

13° de onderneming te ontslaan van haar aansprakelijkheid voor haar opzet, haar grove schuld of voor die van haar aangestelden of lasthebbers, of, behoudens overmacht, voor het niet-uitvoeren van een verbintenis die een van de voornaamste prestaties van de overeenkomst vormt;

14° de wettelijke waarborg voor verborgen gebreken, bepaald bij de artikelen 1641 tot 1649 van het Burgerlijk Wetboek, of de wettelijke verplichting tot levering van een goed dat met de overeenkomst in overeenstemming is, bepaald bij de artikelen 1649bis tot 1649octies van het Burgerlijk Wetboek, op te heffen of te verminderen;

15° een onredelijk korte termijn te bepalen om gebreken in het geleverde product aan de onderneming te melden;

16° de consument te verbieden zijn schuld tegenover de onderneming te compenseren met een schuldvordering die hij op haar zou hebben;

17° het bedrag vast te leggen van de vergoeding verschuldigd door de consument die zijn verplichtingen niet nakomt, zonder in een gelijkwaardige vergoeding te voorzien ten laste van de onderneming die in gebreke blijft;

18° de consument voor een onbepaalde termijn te binden, zonder duidelijke vermelding van een redelijke opzeggingstermijn;

19° de overeenkomst van bepaalde duur voor de opeenvolgende levering van goederen voor een onredelijke termijn te verlengen indien de consument niet tijdig opzegt;

20° een overeenkomst van bepaalde duur automatisch te verlengen bij het ontbreken van een tegengestelde kennisgeving van de consument, terwijl een al te ver van het einde van de overeenkomst verwijderde datum is vastgesteld als uiterste datum voor de kennisgeving van de wil van de consument om de overeenkomst niet te verlengen;

21° de bewijsmiddelen waarop de consument een beroep kan doen op ongeoorloofde wijze te beperken of hem een bewijslast op te leggen die normaliter op een andere partij bij de overeenkomst rust;

22° in geval van betwisting, de consument te doen afzien van elk middel van verhaal tegen de onderneming;

24° in geval van niet-uitvoering of vertraging in de uitvoering van de verbintenissen van de consument, schadevergoedingsbedragen vast te stellen die duidelijk niet evenredig zijn aan het nadeel dat door de onderneming kan worden geleden;

25° de wettelijke aansprakelijkheid van de onderneming uit te sluiten of te beperken bij overlijden of lichamelijk letsel van de consument ten gevolge van een doen of nalaten van deze onderneming;

26° op onweerlegbare wijze de instemming van de consument vast te stellen met bedingen waarvan deze niet daadwerkelijk kennis heeft kunnen nemen vóór het sluiten van de overeenkomst;

27° de onderneming toe te staan door de consument betaalde bedragen te behouden wanneer deze afziet van het sluiten of het uitvoeren van de overeenkomst, zonder erin te voorzien dat de consument een gelijkwaardig bedrag aan schadevergoeding mag ontvangen van de onderneming wanneer deze laatste zich terugtrekt;

28° de onderneming toe te staan de door de consument betaalde voorschotten te behouden in geval de onderneming zelf de overeenkomst opzegt;

29° de verplichting van de onderneming te beperken om de verbintenissen na te komen die door haar gevolmachtigden zijn aangegaan, of haar verbintenissen te laten afhangen van het naleven van een bijzondere formaliteit;

30° op ongepaste wijze de wettelijke rechten van de consument ten aanzien van de onderneming of een andere partij uit te sluiten of te beperken in geval van volledige of gedeeltelijke wanprestatie of van gebrekkige uitvoering door de onderneming van een van haar contractuele verplichtingen;

31° te voorzien in de mogelijkheid van overdracht van de overeenkomst door de onderneming, wanneer hierdoor de garanties voor de consument zonder diens instemming geringer kunnen worden;

32° de voor een product aangekondigde prijs te verhogen omwille van de weigering van de consument om via bankdomiciliëring te betalen;

33° de voor een product aangekondigde prijs te verhogen omwille van de weigering van de consument om zijn facturen via elektronische post te ontvangen.



CONSILEX

BACHELORPROEF

JURIDISCH ADVIES 2:

HET EVENEMENTENBUREAU EN DE FREELANCER

BACHELORGROEP 21A
OPDRACHTGEVER ARTEPRENEUR
BACHELORCOACH MATHIEU VERKEMPINCK
BEDRIJFSMANAGEMENT Afstudeerrichting Rechtspraak
ARTEVELDEHOGESCHOOL GENT



CONSILEX

LP Consilex
Voetweg 66
9000 GENT
nikita.colpaert1@student.arteveldehs.be
+ 32 498 20 95 50

JURIDISCH ADVIES

Beste student-ondernemer(s) van ARTEpreneur

Na behandeling van uw vraag, kunnen wij u volgend advies meegeven. Allereerst geven we de voornaamste conclusies van ons onderzoek weer, nadien kunt u de verdere uitwerking terugvinden in dit document.

Indien bepaalde zaken niet duidelijk zijn of u verdere informatie wenst, aarzel dan niet om ons rechtstreeks te contacteren via nikita.colpaert1@student.arteveldehs.be of op het telefoonnummer +32 498 20 95 50.

LP Consilex

CONCLUSIE

Met als doelstelling de juridische verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Atlas Events te waarborgen, werden volgende documenten opgesteld:

Voor Atlas Events in zijn hoedanigheid van **evenementenbureau** (B2C):

- een offerte;
- een bestelbon;
- voorschotfacturen;
- een eindfactuur;
- algemene voorwaarden.

Voor Atlas Events in zijn hoedanigheid van **freelancer** (B2B):

- een freelance-overeenkomst.

Zowel het evenementenbureau als de freelancer volgen het statuut van **aanneming van diensten**. Aanneming is een overeenkomst waarbij de ene partij (de aannemer: Atlas Events) zich verbindt om in volledige onafhankelijkheid van een ander (de opdrachtgever: een ander evenementenbureau of de consument) een bepaald werk uit te voeren tegen betaling van een prijs. Hoe Atlas Events optreedt, namelijk in de hoedanigheid van evenementenbureau dan wel als freelancer, is essentieel. In beide hoedanigheden worden namelijk verschillende documenten vereist met andere wettelijke vereisten, die hierna worden uiteengezet.

1) VEREISTEN BETREFFENDE HET EVENEMENTENBUREAU

Het is aangewezen dat Atlas Events steeds een **offerte** opmaakt met de verplichte vermeldingen zoals de beschrijving van de diensten, de datum van de offerte en de geldigheidsduur.

Daarnaast worden er gebruikelijk drie soorten **facturen** gehanteerd:

- een eerste voorschotfactuur;
- een tweede voorschotfactuur;
- een eindfactuur.

Hoewel de wetgever voorschotfacturen niet verplicht, wordt hiervan toch gebruik gemaakt op wens van Atlas Events. Deze manier van factureren geeft de co-contractant de kans om zijn betalingen te spreiden en beschermt de ondernemer tegen niet-betaling. Ook bij het opmaken

van deze facturen zijn er verplichte vermeldingen die de ondernemer moet opnemen, zoals de uitdrukkelijke vermelding van de term ‘factuur’, identificatie van de ondernemer, identificatie van de klant, datum van uitvoering van de diensten en een verwijzing naar vroegere facturen of documenten.

Bovendien is de ondernemer gehouden om een **bestelbon** op te maken wanneer hij gebruik maakt van voorschotfacturen. De bestelbon bevat verplichte vermeldingen zoals de datum en het volgnummer van de bestelbon, het totaalbedrag van de diensten en de identificatie van de partijen.

Verder werden er **algemene voorwaarden** opgemaakt voor Atlas Events. Indien er geen algemene voorwaarden zijn, is het algemeen recht van toepassing. Het gemeen recht vormt voornamelijk een bescherming voor de consument en is niet in het voordeel van een ondernemer geschreven. Het is dus wettelijk toegestaan om algemene voorwaarden op te maken voor een ondernemer, zolang deze de wettelijke minimum- en maximumvereisten niet overschrijden. *Bijvoorbeeld: het zou onwettig zijn indien in de algemene voorwaarden wordt gesteld dat de ondernemer nooit aansprakelijk kan zijn, zelfs niet voor een grove fout of bedrog van de ondernemer zelf.*

Tot slot is het ten zeerste aangeraden om de algemene voorwaarden steeds op de achterzijde van voormelde documenten (de offerte, de facturen en de bestelbon) te plaatsen. Aangeraden is om die in een duidelijk lettertype en tekengrootte te zetten.

2) VEREISTEN BETREFFENDE DE FREELANCER

Bij het optreden van Atlas Events als freelancer voor andere evenementenbureaus, is eveneens de wetgeving aanneming van diensten van toepassing. Om de aansprakelijkheid en zelfstandigheid van de freelancer te waarborgen, is een **overeenkomst essentieel**.

Volgende zaken zijn belangrijk te weten:

- een freelance-overeenkomst is **geen arbeidsovereenkomst**;
- bij freelance staat de **zelfstandigheid van de freelancer** centraal;
- een freelance-overeenkomst is een wederkerige overeenkomst met **rechten en verplichtingen voor beide partijen**;
- een partij kan zich **nooit volledig van zijn aansprakelijkheid bevrijden**.

INHOUDSTAFEL

Conclusie	53
Inhoudstafel	55
Probleemstelling	56
Uitwerking.....	57
1) Evenementenbureau.....	58
1.1 Wetgeving inzake aanneming	58
1.2 Offerte	60
1.3 Bestelbon.....	61
1.4 Factuur	62
1.5 Toelichting van de algemene voorwaarden	64
2) Freelance	71
2.1 Algemene beginselen	71
2.2 Freelance-overeenkomst	74
Bronnen	75
Bijlage 1: offerte voor het evenementenbureau (B2C).....	80
Bijlage 2: bestelbon voor het evenementenbureau (B2C).....	81
Bijlage 3: voorschotfactuur 1 voor het evenementenbureau (B2C)	82
Bijlage 4: voorschotfactuur 2 voor het evenementenbureau (B2C)	83
Bijlage 5: eindfactuur voor het evenementenbureau (B2C).....	84
Bijlage 6: algemene voorwaarden voor het evenementenbureau (B2C)	85
Bijlage 7: freelance-overeenkomst voor Atlas Events als freelancer (B2B).....	87

PROBLEEMSTELLING

Atlas Events is een project dat op touw werd gezet door student-ondernemer Niels De Paepe. Het is een evenementenbureau dat zich toespitst op allerlei evenementen, van trouwfeesten tot pensioenfeesten. Enerzijds brengt de student-ondernemer zelfstandig evenementen tot stand en anderzijds werkt hij als freelancer voor andere evenementenbureaus.

Atlas Events staat echter nog in zijn kinderschoenen en heeft bijgevolg juridische bijstand nodig betreffende contractuele aspecten.

Als **zelfstandig evenementenbureau** wenst Atlas Events:

- een paragraaf in de offerte die stelt dat er van het geschatte offertebedrag kan worden afgeweken, afhankelijk van de eventuele wensen van de klant die later volgen;
- een overeenkomst met daarin een clause met betrekking tot het vermijden van wanbetaling en verminderen van aansprakelijkheid.

Daarnaast vraagt Atlas Events als **freelancer** om het volgende uit te werken:

- een standaardovereenkomst die per opdracht duidelijk weergeeft wat de verloning, het takenpakket, de datum, de locatie, de aansprakelijkheid en dergelijke van Atlas Events inhoudt.

Concreet bestaat het verwachte resultaat uit een paragraaf om op te nemen in een offerte ter beperking van zijn aansprakelijkheid, een B2C-overeenkomst tussen Atlas Events en de consument en een freelance-overeenkomst.

Verder adviseerde ARTEpreneur om naast een paragraaf, ook een volledig uitgewerkte overeenkomst op te stellen voor Atlas Events.

UITWERKING

Allereerst geeft dit juridisch advies een overzicht van de toepasselijke wetgeving inzake evenementenbureaus en freelance. Nadien is er een korte toelichting van de verschillende door LP Consilex opgestelde documenten. Vervolgens informeert dit advies over freelance en de freelance-overeenkomst. Tenslotte zijn de bijlagen terug te vinden op het einde van dit juridisch advies. **Deze bijlagen vormen een essentieel element van dit juridisch advies.** Ze bestaan uit:

- een offerte;
- een bestelbon;
- een voorschotfactuur 1;
- een voorschotfactuur 2;
- een eindfactuur;
- de algemene voorwaarden (*Business-to-Consumer*);
- een freelance-overeenkomst (*Business-to-Business*).

1) EVENEMENTENBUREAU

1.1 Wetgeving inzake aanneming

Naast huur van goederen, formuleert het Burgerlijk Wetboek (hierna: “BW”) in artikel 1708 BW de wetgeving in verband met **huur van werk en van diensten**.⁵⁴ In artikel 1710 BW wordt dat gedefinieerd als ‘een contract waarbij de ene partij zich verbindt iets voor de andere te verrichten, tegen betaling van een tussen hen bedongen prijs’. De diensten aangeboden door evenementenbureaus zijn dus met andere woorden een voorbeeld van huur van werk en van diensten. Toegepast op Atlas Events organiseert Atlas Events een feest op de vraag van een klant (= *hij verbindt zich iets voor de andere te verrichten*) tegen betaling afgesproken tussen de klant en Atlas Events (= *van een door hen bedongen prijs*).

Binnen het begrip ‘huur van werk en van diensten’ worden drie soorten onderscheiden in artikel 1799 BW:

1. de huur van werklieden die in iemands dienst treden (niet van toepassing, behoort tot arbeidsrecht);
2. die van vervoerders te land en te water, die zich belasten met het vervoer van personen of van koopwaren (niet van toepassing, behoort tot handelsrecht);
3. die van aannemers van werken die handelen ingevolge bestekken of aanneming (wel van toepassing).

De activiteiten van een evenementenbureau behoren tot de derde categorie, ‘aannemers van werken die handelen ingevolge bestekken’, kortweg **aanneming** genoemd.

Een overeenkomst van aanneming is een overeenkomst waarbij de ene partij, de aannemer, zich verbindt om in volledige onafhankelijkheid van een ander, de opdrachtgever, een bepaald werk uit te voeren door materiële of intellectuele handelingen te stellen tegen betaling van een prijs.⁵⁵

⁵⁴ C. DANAU, P. DOM en J. ROODHOOF, *Praktisch burgerlijk recht uitgediept*, Berchem, De Boeck, 2014, 301.

⁵⁵ C. DANAU, P. DOM en J. ROODHOOF, *Praktisch burgerlijk recht uitgediept*, Berchem, De Boeck, 2014, 301.

Voorbeelden van materiële handelingen zijn onder andere bouwopdrachten (vaak voorkomend) of een fotograaf die fotoreportages maakt. Voorbeelden van intellectuele handelingen zijn een financiële audit van een bedrijf of een marktstudie door een marketingkantoor.

Bij het uitvoeren van de opdracht zal de aannemer zich baseren op bestekken en/of offertes. **Een offerte** moet gezien worden als een aanbod van een contract.⁵⁶ De offerte is daarom **bindend** voor de partij die ze heeft opgesteld. Voor de klant zal de overeenkomst pas bindend worden nadat deze schriftelijk zijn toestemming heeft gegeven. *Bijvoorbeeld: het plaatsen van een handtekening.*

Een aannemingsovereenkomst is een **consensueel, wederkerig contract ten bezwarende titel**.⁵⁷ Dat wil zeggen dat elke partij van de overeenkomst gebonden is om iets te geven of te doen.⁵⁸ De hoofdverbintenis van de aannemer is om het werk uit te voeren waartoe hij zich contractueel verbonden heeft. Met andere woorden: Atlas Events zal al het nodige moeten doen om zijn evenement te organiseren en tot een goede uitvoering te brengen. De opdrachtgever moet langs zijn kant alles er aan doen om ervoor te zorgen dat het werk uitgevoerd kan worden door de aannemer.

⁵⁶ I. MOONS, *Wat staat er in modelcontracten? Van offertes, bestelbonnen tot algemene voorwaarden*, www.kbc.be/ondernemen/nl/artikel/administratie/wetgeving-regels/modelcontracten.html (consultatie op 20 maart 2017).

⁵⁷ E. BAETEN, *Cass. 26 oktober 2006 – aanneming*, lib.ugent.be/fulltxt/RUG01/001/391/429/RUG01-001391429_2010_0001_AC.pdf, 9 (consultatie op 20 maart 2017).

⁵⁸ T. WENZEL en A. VERDOODT, *Praktisch verbintenissenrecht*, Berchem, De Boeck, 2014, 67.

1.2 Offerte

Bij een dienstverlening op maat van de klant (*bijvoorbeeld herstellen van een dak, installatie van een keuken, herstellen van een auto enzovoort*) maakt de ondernemer gebruikelijk een offerte op. Bij het opmaken van de offerte, moet de ondernemer de klant inlichten over de prijs van de offerte, tenzij die kosteloos is⁵⁹. Vervolgens moet de offerte volgende **vermeldingen bevatten**:

- de naam van de leverancier;
- het adres van de leverancier;
- het ondernemingsnummer van de leverancier in het handelsregister of in het ambachtsregister;
- een beschrijving van de goederen of diensten en hun aard;
- de berekende prijs of ervoor zorgen dat de prijs bepaald kan worden door te verwijzen naar de criteria die de prijs beïnvloeden;
- de datum van de offerte en de geldigheidsduur;
- een raming van de datum waarop de dienst kan uitgevoerd worden.⁶⁰

⁵⁹ Art. 18 KB 30 juni 1996 betreffende de prijsaanduiding van produkten en diensten en de bestelbon.

⁶⁰ Art. 17 KB 30 juni 1996 betreffende de prijsaanduiding van produkten en diensten en de bestelbon.

1.3 Bestelbon

Wanneer de ondernemer gebruik maakt van een voorschotfactuur, is het **verplicht** een bestelbon op te maken met **volgende vermeldingen**:

- de identificatie van de ondernemer:
 - de naam;
 - het adres van de maatschappelijke zetel;
 - het ondernemingsnummer;
- de identificatie van de klant:
 - de naam;
 - het adres;
- de datum en volgnummer van de bestelbon;
- een omschrijving van het goed of de dienst en de hoeveelheid zodat het mogelijk is om de aard van de handelingen vast te stellen;
- de eenheidsprijs van iedere handeling en het totaalbedrag;
- het bedrag van het betaalde voorschot en het overgebleven saldo;
- de datum waarop de levering zal plaatsvinden;
- de handtekening van de leverancier.⁶¹

⁶¹ Artikel VI.88 WER; art. 19 KB 30 juni 1996 betreffende de prijsaanduiding van producten en diensten en de bestelbon.

1.4 Factuur

Bij het opmaken van een factuur zijn er een aantal verplichte vermeldingen die de ondernemer moet opnemen. Onderstaande opsomming is enkel van toepassing in de **business-2-consumer-relatie**:

- de uitdrukkelijke vermelding van de term ‘factuur’;
- een factuurdatum en factuurnummer;
- de identificatie van de ondernemer:
 - de naam;
 - het adres van de maatschappelijke of administratieve zetel;
 - de rechtsvorm van de onderneming;
 - het ondernemingsnummer (= btw-nummer);
 - het bankrekeningnummer van de leverancier van goederen of dienstverrichter (IBAN- en BIC-code);
- de identificatie van de klant:
 - de naam;
 - het adres;
- de datum van de levering van goederen of diensten (bij niet-vermelding wordt de uitreikingsdatum van de factuur gezien als de leveringsdatum);
- een omschrijving van de goederen of diensten en hun hoeveelheid (hierbij moet het mogelijk zijn om de aard van de handelingen en het toepasselijke btw-tarief te bepalen);
- de eenheidsprijs exclusief belasting van iedere handeling, het toepasselijke btw-tarief en eventuele kortingen die niet in de eenheidsprijs zijn begrepen;
- het totaalbedrag van de te betalen belastingen, alsook het bedrag per toepasselijk btw-tarief. De bedragen moeten in euro weergegeven worden;
- een verwijzing naar de totale prijs (inclusief BTW), nummer en datum van vroegere facturen of documenten die reeds werden uitgereikt of opgesteld en die betrekking hebben tot dezelfde handeling(en).

Daarnaast is het ook aangeraden om volgende zaken te vermelden op de factuur:

- het leveringsadres;
- de contactgegevens van de onderneming;
- de vervaldatum van de factuur;
- de algemene voorwaarden van de onderneming.⁶²

⁶² KB nr. 1 29 December 1992 met betrekking tot de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde.

1.5 Toelichting van de algemene voorwaarden

Om overeenkomsten te sluiten met een particulier of een andere onderneming, zijn er diverse wettelijke bepalingen (betalingsvoorwaarden, aansprakelijkheid,...) waaraan de overeenkomsten moeten voldoen. Het is aangeraden om deze bepalingen permanent op te nemen als algemene voorwaarden bij de overeenkomst of offerte (*bijvoorbeeld: algemene voorwaarden plaatsen op de achterzijde*). Algemene voorwaarden kunnen aanzien worden als contractuele bedingen.⁶³ De wederpartij kan de algemene voorwaarden zowel stilzwijgend als uitdrukkelijk aannemen.

Indien de ondernemer geen algemene voorwaarden opstelt of deze niet op een eenduidige en begrijpelijke manier mededeelt aan de klant, is het gemeen recht van toepassing. Het gemeen recht bevat de wetsbepalingen die opgesteld zijn door de wetgever om de particulier een minimale bescherming te bieden.

Hieronder worden de voornaamste algemene voorwaarden voor Atlas Events toegelicht.

1.5.1 Artikel 1: Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Atlas Events en de co-contractant. Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen. Als een andersluidende overeenkomst wordt opgesteld, blijven huidige algemene voorwaarden aanvullend van toepassing.

1.2 Elke opdracht aangevraagd door de co-contractant wijst op kennisname en aanvaarding van de algemene voorwaarden.

Allereerst is er een beding opgenomen dat stelt dat de algemene voorwaarden toepasselijk zijn op alle overeenkomsten die co-contractanten aangaan met Atlas Events. Enkel na schriftelijke toestemming van Atlas Events, gelden de bijzondere voorwaarden.⁶⁴ Een eventuele motivering om van de algemene voorwaarden af te wijken is om de verhouding tussen de co-contractant en Atlas Events niet te verstoren.

⁶³ J. HIJMA, *Algemene voorwaarden*, Deventer, Kluwer, 1997, 23.

⁶⁴ J. HIJMA, *Algemene voorwaarden*, Deventer, Kluwer, 1997, 29.

Indien er uit de samenwerking tussen de co-contractant en Atlas Events in de toekomst een nieuwe overeenkomst ontstaat, zullen de algemene voorwaarden van de nieuwe overeenkomst van toepassing zijn. Daarnaast zullen de algemene voorwaarden van de eerste overeenkomst aanvullend van toepassing zijn. Samenvattend wilt dit zeggen dat indien Atlas Events in latere (nieuwe) voorwaarden bedingen niet opneemt, de oude bedingen nog steeds van toepassing zullen zijn op voorwaarde dat de vorige (oude) algemene voorwaarden ook ter kennis werden gesteld van de consument.

Door artikel 1.2 op te nemen in de algemene voorwaarden kan Atlas Events aantonen dat de co-contractant de algemene voorwaarden heeft kunnen raadplegen en heeft aanvaard.⁶⁵

1.5.2 Artikel 2: Offerte

2.1 De offerte wordt opgemaakt op basis van de door de co-contractant verstrekte gegevens over takenpakket, locatie, tijdsindeling en aantal gasten.

2.2 Behoudens een afwijkende schriftelijke overeenkomst tussen de partijen zijn de offertes van Atlas Events geldig gedurende **30 kalenderdagen**. Na deze termijn heeft Atlas Events het recht de offerte aan te passen.

2.3 Offertes worden steeds **kosteloos** opgemaakt.

2.4 Alle opgegeven prijzen zijn **inclusief BTW en alle andere taksen** die de co-contractant verplicht moet betalen.

2.5 Indien de klant akkoord gaat met de offerte, bevestigt hij dit schriftelijk door de offerte ondertekend "voor akkoord" en gehandtekend terug te bezorgen per post of per mail.

2.6 Planning en logistieke **wijzigingen** die afwijken van de gehandtekende offerte zullen individueel besproken worden. Een gewijzigde of supplementaire bestelling kan een verhoging van de overeengekomen prijs met zich meebrengen en zal dan tevens het voorwerp uitmaken van een bijkomende facturatie. De co-contractant moet steeds een schriftelijke bevestiging tot akkoord verlenen bij elke bijkomende facturatie boven de vergoeding die werd overeengekomen.

Na de uiteenzetting van de wensen van de co-contractant zal Atlas Events een offerte opstellen die gedurende 30 kalenderdagen geldig is. Deze termijn is niet wettelijk bepaald, maar echter

⁶⁵ T. DE CLERCK, E. ENKELS en J. SCHRAEYEN, S. VAN DEN BROEKE, *Algemene voorwaarden*, Brussel, Larcier, 2012, 396.

wel aangeraden aangezien deze nauw aansluit bij de gebruikelijke termijnen in de evenementensector. Tenslotte heeft Atlas Events na verloop van een termijn van 30 kalenderdagen de mogelijkheid om de offerte alsnog aan te passen of te wijzigen.

Volgens het Koninklijk besluit van 30 juni 1996, heeft Atlas Events de mogelijkheid om een vergoeding voor de offerte te vragen. Om commerciële redenen is het echter aangeraden om offertes kosteloos op te stellen. Aangezien de meeste co-contractanten consumenten/particulieren zijn, is Atlas Events eveneens verplicht om alle prijzen op de offerte inclusief BTW te vermelden. Hierdoor voldoet Atlas Events aan de wettelijke verplichtingen en krijgt de particulier een duidelijk zicht van de totale kostprijs.⁶⁶

Indien de co-contractant bijkomende wensen heeft, aanvullend op de originele offerte, zal er steeds een nieuwe factuur opgemaakt worden. Hiervoor zal de co-contractant wel een schriftelijke bevestiging moeten verlenen.⁶⁷

⁶⁶ Art. 18 KB 30 juni 1996 betreffende de prijsaanduiding van produkten en diensten en de bestelbon.

⁶⁷ Art. VI. 41 WER.

1.5.3 Artikel 3: Facturen en betalingsvoorwaarden

3.1 Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst geldt als betalingsregeling:

- een eerste voorschot van **20%** op de totaalprijs te betalen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum van de eerste voorschotfactuur;
- een tweede voorschot van **50%** op de totaalprijs te betalen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum van de tweede voorschotfactuur;
- een eindfactuur met het **overige saldo** te betalen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum van de eindfactuur.

3.2 Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst zullen de facturen op volgende data worden verzonden:

- de eerste voorschotfactuur 3 maand voor de start van het event;
- de tweede voorschotfactuur 1 maand voor de start van het event;
- de eindfactuur 1 maand na het event.

3.3 In geval van **niet-betaling** van de **voorschotfacturen** binnen de afgesproken termijn, behoudt Atlas Events zich het recht voor om elke verdere prestatie op te schorten tot het moment van volledige betaling, zonder dat zij hiervoor een schadevergoeding is verschuldigd.

3.4 In geval van **niet-betaling** van de **eindfactuur** op de vervaldag, zal van rechtswege en na vergeefse ingebrekestelling op dit bedrag een interest verschuldigd zijn met een rente gelijk aan de wettelijke rentevoet van toepassing in geval van betalingsachterstand handelstransacties met een minimum van 70 euro.

3.5 Alle **kosten** die door Atlas Events worden gemaakt om tot incasso te komen van de verschuldigde bedragen (aangetekend schrijven, incassobureau, enzovoort) uit de overeenkomst zijn ten laste van de co-contractant.

Er zijn geen wettelijke bepalingen omtrent de datum van betaling van voorschotten. Het is echter wel aangeraden om duidelijk te communiceren over de tijdstippen van de te betalen voorschotten. Dat geeft de consument de mogelijkheid het totale eindbedrag eenvoudiger te betalen. Hiernaast loopt Atlas Events minder risico op niet-betaling van de factuur.⁶⁸

In de algemene voorwaarden behoudt Atlas Events zich tevens het recht om bij latere bestelling af te wijken van de normale betalingsdata. Dit wordt omschreven in de eerste zin van artikel 3 van de algemene voorwaarden. Indien de partijen een andere betalingsregeling hanteren dan de standaard-regeling (20% binnen 14 kalenderdagen etc.), moeten zij dit schriftelijk vastleggen.

⁶⁸ Art. VI. 88 WER.

Dit met het oog op bewijskracht bij eventuele juridische geschillen omtrent laattijdige betaling of niet-betaling.

In geval van niet-betaling van de eindfactuur, is het aangeraden om enkele dagen na de vervaldag een ingebrekestelling op te sturen naar de co-contractant. Deze ingebrekestelling moet wettelijk verplicht ondubbelzinnig en eenduidig volgende zaken vermelden:

- een termijn van (ten minste) vijftien dagen waarbinnen de schuldenaar kan betalen zonder dat er bijkomende maatregelen ter invordering mogen worden genomen;
- de identiteit, het ondernemingsnummer, het adres, het telefoonnummer en de hoedanigheid van de oorspronkelijke schuldeiser;
- de naam of de benaming, het adres en, desgevallend, het ondernemingsnummer van de persoon die tot minnelijke invordering overgaat evenals de gegevens van het bevoegde toezichthoudende bestuur bij de FOD Economie, K.M.O., Middenstand & Energie;
- een duidelijke beschrijving van de verplichting die de schuld heeft doen ontstaan (*bijvoorbeeld: voor een pensioenfeest is een schuld van 4.000 euro ontstaan*);
- een duidelijke beschrijving en verantwoording van de bedragen die van de schuldenaar geëist worden, met inbegrip van de geëiste schadevergoedingen en nalatigheidinteressen (*bijvoorbeeld: 1000 euro schulden aan verlichting en technische ondersteuning geleverd door leverancier X, 500 euro schulden aan hapjes geleverd door leverancier X, ...*);
- de vermelding dat, bij afwezigheid van reactie van de schuldenaar binnen een bepaalde termijn (ten minste vijftien dagen) de schuldeiser andere maatregelen tot invordering kan nemen (*bijvoorbeeld: gerechtsdeurwaarder*).⁶⁹

⁶⁹ FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE, *Schuldinvordering*, http://economie.fgov.be/nl/consument/Schuldenlast_schuldinvordering/Schuldinvordering/#.WOIKZW_yiM8; art. 5 wet 2 Augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties (consultatie op 3 april 2017).

1.5.4 Artikel 6: Aansprakelijkheid en overmacht

6.1 De opdrachtgevende co-contractant wordt verondersteld daartoe gerechtigd en gemachtigd te zijn. Met uitsluiting van Atlas Events draagt de **co-contractant** samen met zijn **lastgevers** de volledige verantwoordelijkheid tegenover derden.

6.2 Bij schade, vernietiging of diefstal van voorwerpen van de co-contractant en derden is Atlas Events niet verantwoordelijk, behoudens deze te wijten is aan een grove tekortkoming van deze laatste.

6.3 Atlas Events is niet aansprakelijk voor schade geleden door derden ten gevolge van de door haar georganiseerde evenementen.

6.4 Atlas Events heeft een **verzekering burgerlijke aansprakelijkheid** als organisator. De eventuele aansprakelijkheid van Atlas Events is steeds beperkt tot de dekking voorzien in de door haar afgesloten verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

6.5 Indien de opdracht sneller dan gebruikelijk geleverd moet worden, wijst Atlas Events elke aansprakelijkheid af met betrekking tot een afwijkende kwaliteit.

Zoals uitdrukkelijk gevraagd is de aansprakelijkheid van Atlas Events aanzienlijk beperkt in de algemene voorwaarden. De ondernemer is echter altijd tot een minimum wettelijke aansprakelijkheid gehouden. Om deze reden is het ten zeerste aangeraden dat Atlas Events zich indekt tegen eventuele aansprakelijkheid met een verzekering ‘Burgerlijke aansprakelijkheid’. Hierdoor zal de ondernemer enkel aansprakelijk gesteld worden voor schade die veroorzaakt is door eigen of opzettelijke fout van de ondernemer zelf.

Indien de co-contractant een snellere levering dan gewoonlijk wenst (*bijvoorbeeld: de klant wilt een feest binnen twee weken*), zal Atlas Events niet aansprakelijk kunnen gesteld worden voor de mindere kwaliteit van de geleverde goederen en diensten. Dit om de reden dat Atlas Events de kwaliteit niet kan waarborgen door de snelle levering.

Naast de verzekering ‘burgerlijke aansprakelijkheid’ is het ook aan te raden om een verzekering ‘beroepsaansprakelijkheid’ te nemen. Deze verzekering beschermt de ondernemers en bestuurders tegen elke fout, nalatigheid of schending van de wettelijke verplichtingen. Zo zal deze verzekering de lichamelijke, materiële en immateriële schade ten gevolge van een contractuele of buitencontractuele fout vergoeden. Aangezien elke ondernemer een verschillend risico draagt, stelt de verzekeraar een verzekering op op maat van de ondernemer.

1.5.5 Artikel 9: Auteursrechten

*9.1 De **co-contractant** van het evenement is verantwoordelijk voor het aanvragen van de toelating en de betaling van de vergoeding van alle auteurs- en naburige rechten die aan de bevoegde beheersvennootschappen (onder andere SABAM) verschuldigd zijn ten gevolge van de organisatie van het evenement (gebruik muziek, audiovisuele projecties, opnamemateriaal,...).*

De co-contractant is verantwoordelijk voor het aanvragen en betalen van auteursrechten. Om elke vorm van aansprakelijkheid bij Atlas Events hiervoor weg te nemen, is het aangeraden om de co-contractant hiervan tijdelijk op de hoogte te brengen. *Bijvoorbeeld: een klant wil radio-muziek op zijn feest. Atlas Events informeert de klant op voorhand over SABAM en de eventuele boetes bij het niet-naleven van de regels van SABAM en het onwettig afspelen van muziek.*

2) FREELANCE

2.1 Algemene beginselen

Het begrip “freelance” heeft geen juridische betekenis. UNIZO definieert een freelancer als ‘een ondernemer zonder personeel die hoofdzakelijk in een *business-to-business*-context diensten verleent en dit op basis van tijdelijke contracten, opdrachten of projecten’.⁷⁰ Hierbij zal een onderneming een beroep doen op een andere onderneming voor bepaalde werkzaamheden.⁷¹ Algemeen gesteld is freelance een overeenkomst betreffende aanneming van diensten.⁷²

Bij een aanneming van diensten moeten verschillende clausules contractueel vastgelegd worden. Hieronder worden de belangrijkste bepalingen in een overeenkomst tussen een vennootschap (= een onafhankelijk evenementenbureau) en een dienstverlener (= de zelfstandige freelancer, Atlas Events) besproken.

Ten eerste is het belangrijk dat de partijen uitdrukkelijk overeenkomen dat de freelance-tewerking **geen arbeidsovereenkomst** is. Dit zou leiden tot meer verplichtingen door wetgeving inzake arbeidsovereenkomsten, sociale zekerheid en fiscaliteit.

Ten tweede zijn clausules omtrent de diensten, de vergoeding, de betaling en de duur van de overeenkomst cruciaal. De **zelfstandigheid van de dienstverlener/freelancer** (Atlas Events) staat hierbij centraal. Zo werd onder meer opgenomen in de overeenkomst dat de dienstverlener steeds gerechtigd is om de diensten op een zelfstandige basis en met volledige vrijheid uit te voeren zonder onderworpen te zijn aan de controle noch het gezag van de vennootschap. Op die manier kan de dienstverlener vrij bepalen op welke manier hij zijn diensten verricht en kan hij de werktijd voor het leveren van de diensten inplannen.

Let op: Aangezien de freelance-overeenkomst een wederkerige overeenkomst⁷³ is, moet er een evenwicht zijn in de rechten en verplichtingen van beide partijen. Een partij kan zich nooit

⁷⁰ G. VANDORPE, *Onderzoek naar freelancen in Vlaanderen n.a.v. De UNIZO Week van de Freelancer 2015*, www.unizo.be/system/files/downloads/andere/freelancerfocus2015dossier.pdf (consultatie op 27 maart 2017).

⁷¹ FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG, *Werken met derden*, www.werk.belgie.be/defaultTab.aspx?id=605 (consultatie op 27 maart 2017).

⁷² D. DE POURCQ, *Zelfstandige samenwerkingsovereenkomst: hoe begin je eraan?*, www.xerius.be/blog/zelfstandige-samenwerkingsovereenkomst/ (consultatie op 27 maart 2017).

⁷³ Overeenkomsten zijn wederkerig wanneer de partijen zich ten opzichte van elkaar verbinden; art. 1102 BW.

volledig eenzijdig van zijn aansprakelijkheid bevrijden. Wanneer de freelancer zich bijvoorbeeld het recht zou voorbehouden om de overeenkomst te verbreken bij bedrog, moet de vennootschap/het onafhankelijk evenementenbureau dat recht ook kunnen uitoefenen.

Vervolgens zijn er omtrent het verbreken van de overeenkomst onder andere volgende ontbindende bedingen en voorwaarden⁷⁴ opgenomen:

- *De dienstverlener kan te allen tijde deze overeenkomst beëindigen zonder redenen te moeten aangeven, middels het respecteren van hetzij een opzegtermijn van twee [2] weken, die per aangetekend schrijven wordt betekend aan de vennootschap. De opzegtermijn gaat in de eerstvolgende kalenderdag volgend op de dag van verzending van het aangetekend schrijven.*
- *De vennootschap kan eveneens te allen tijde deze overeenkomst beëindigen zonder redenen te moeten aangeven, middels het respecteren van hetzij een opzegtermijn van twee [2] weken, die per aangetekend schrijven wordt betekend aan de vennootschap. De opzegtermijn gaat in de eerstvolgende kalenderdag volgend op de dag van verzending van het aangetekend schrijven.*

Merk op dat bepaalde zaken in de freelance-overeenkomst gemarkeerd zijn in het geel. Deze markeringen hebben twee betekenissen:

- Enerzijds zijn er bij verschillende clausules **voorstellen** gemaakt (*bijvoorbeeld: de clause waarbij er voorzien is in een betalingstermijn van 15 kalenderdagen*). Deze geel gemarkeerde clausules kunnen steeds aangepast worden aan de wens van Atlas Events (*bijvoorbeeld: wanneer Atlas Events reeds na 7 kalenderdagen de betaling wilt ontvangen*).
- Anderzijds is deze overeenkomst een sjabloon waarbij Atlas Events geel gemarkeerde zaken moet **aanvullen**, aangezien deze informatie nog niet beschikbaar is (*bijvoor-*

⁷⁴ Een ontbindende voorwaarde is een toekomstige en onzekere gebeurtenis, die als ze zich voordoet, leidt tot het einde van de overeenkomst.

beeld: de gegevens van het evenementenbureau waarvoor Atlas Events werk zal verrichten, de diensten die Atlas Events zal verrichten, het rekeningnummer van Atlas Events, ...)

Tenslotte is het belangrijk dat de freelancer en de vennootschap afspreken dat de definitieve, schriftelijke freelance-overeenkomst op het moment van ondertekening alle andere mondelinge of schriftelijke overeenkomsten omtrent hetzelfde voorwerp vervangt. Op die manier hebben de partijen één geldige en overzichtelijke overeenkomst als basis van hun samenwerking.

2.2 Freelance-overeenkomst

Atlas Events zal werken als zelfstandige freelancer voor andere evenementenbureaus. Aangezien Atlas Events door middel van freelance de verbintenis aangaat om diensten te verrichten voor andere evenementenbureaus, is het ten stelligste aangeraden om dit vast te leggen in een overeenkomst. De freelance-overeenkomst ontworpen door LP Consilex voor Atlas Events is terug te vinden als vijfde bijlage.

Let op: De meeste evenementenbureaus hanteren een overeenkomst uitgaande van the Association of Communication Companies (ACC). Het is echter niet aangewezen om deze overeenkomst te gebruiken. Deze overeenkomst van het ACC biedt voornamelijk een bescherming aan de evenementenbureaus en niet aan de freelancer. De freelance-overeenkomst opgemaakt door LP Consilex geeft beide partijen dezelfde rechten en plichten en het is dan ook aangeraden om deze overeenkomst te hanteren.

BRONNEN

- Wettteksten
 - Boek III. Op welke wijze eigendom verkregen wordt, titel VIII. Huur, Burgerlijk Wetboek, 21 maart 1804
 - Boek III. Op welke wijze eigendom vergrepen wordt, titel III. Contracten of verbintenissen uit overeenkomst in het algemeen, Burgerlijk Wetboek, 21 maart 1804
 - Boek VI. Marktpraktijken en consumentenbescherming, Wetboek Economisch Recht, BS 28 februari 2013
 - Koninklijk Besluit 29 december 1992 nr. 1 betreffende de regeling voor de volvoering van de belasting over de toegevoegde waarde
 - Koninklijk Besluit 30 juni 1996 betreffende de prijsaanduiding van producten en diensten en de bestelbon
 - Wet 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties

- Online bronnen
 - CLOOTS, L. en WILLEKENS, K., *De factuur alles over het belangrijkste bedrijfsdocument in de zaak*, <http://simpla.be/alles%20over%20de%20factuur.pdf> (consultatie op 3 maart 2017)
 - DAZZLE EVENTS BVBA, *Algemene voorwaarden*, http://www.dazzle-events.be/wp-content/uploads/2012/03/verkoopsvoorwaarden_dazzle_events.pdf (consultatie op 27 maart 2017)
 - DE BRUYN, P., *Voorbeeld aannemingsovereenkomst*, <http://www.zelfstandigen.be/aannemingsovereenkomst/> (consultatie op 20 maart 2017)
 - DE NEVE, E., *Model dienstverleningsovereenkomst*, <http://elfri.be/modeldocumenten/model-dienstverleningsovereenkomst> (consultatie op 3 maart 2017)

- DE POURCQ, D., *Zelfstandige samenwerkingsovereenkomst: hoe begin je eraan?*, www.xerius.be/blog/zelfstandige-samenwerkingsovereenkomst/ (consultatie op 27 maart 2017)
- FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE, *Schuldinvordering*, http://economie.fgov.be/nl/consument/Schuldenlast_schuldinvordering/Schuldinvordering/#.WOIKZW_yiM8 (consultatie op 3 april 2017)
- FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O. MIDDENSTAND EN ENERGIE, *Prijsaanduiding*, <http://economie.fgov.be/nl/ondernemingen/Marktreglementering/Handelspraktijken/Prijsaanduiding/#.WOtXnBiiGqQ> (consultatie op 3 april 2017)
- FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG, *Werken met derden*, <http://www.werk.belgie.be/defaultTab.aspx?id=605> (consultatie op 27 maart 2017)
- GHELAMCO ARENA EVENTS, *Algemene voorwaarden*, <http://arena-events.be/assets/files/algemene-voorwaarden.pdf?v3> (consultatie op 27 maart 2017)
- HUYGEN, M., *Zijn prijzen op offerte inclusief btw?*, <http://www.livios.be/nl/bouwinformatie/bouwen-verbouwen-of-kopen/juridische-kwesties/vraag/28254/zijn-prijzen-op-offerte-inclusief-btw/> (consultatie op 3 april 2017)
- INVISIBLE INC, *Algemene voorwaarden*, <http://www.invisible-inc.com/algemene-voorwaarden> (consultatie op 27 maart 2017)
- MOONS, I., *Wat staat er in modelcontracten? Van offertes, bestelbonnen tot algemene voorwaarden*, <https://www.kbc.be/ondernemen/nl/artikel/administratie/wetgeving-regels/modelcontracten.html> (consultatie op 20 maart 2017)
- ORDE VAN VLAAMSE BALIES, *Bestelbon, bestek, factuur*, <http://www.re-natedeadvocate.be/Page.aspx?item=16> (consultatie op 3 april 2017)

- PENSAERT, E., *Freelancers en contracten. Negen tips voor een goede samenwerkingsovereenkomst*, <http://www.freelancenetwork.be/Freelancers-en-contracten-Negen-tips-voor-een-goede-samenwerkingsovereenkomst-337-tip> (consultatie op 27 maart 2017)
 - VAN DER STRAETEN, K., Event verzekeringen, https://www.eventplanner.be/tv/4_event-verzekeringen.html (consultatie op 20 maart 2017)
 - VANDORPE, G., *Freelancer focus 2015 onderzoek naar freelancen in Vlaanderen n.a.v. de Unizo week van van de freelancer 2015*, http://www.unizo.be/images/res436512_9.pdf (consultatie op 27 maart 2017)
 - UNIZO, *Bouwstenen en modelclausules voor dienstenovereenkomst*, <http://www.unizo.be/model-contract/bouwstenen-en-modelclausules-voor-dienstenovereenkomst> (consultatie op 27 maart 2017)
 - X, *Algemene voorwaarden*, www.foodiesandfriends.be/algemene-voorwaarden (consultatie op 27 maart 2017)
 - X, *Algemene voorwaarden*, www.la-sensa.be/algemene-voorwaarden.pdf (consultatie op 27 maart 2017)
 - X, *Verkoopsvoorwaarden*, <http://www.perfectplus.be/verkoopsvoorwaarden> (consultatie op 27 maart 2017)
- Boeken
 - BURSSSENS, F., *Aannemingsrecht in hoofdlijnen*, Antwerpen, Maklu, 2015, 570 p.
 - DANAU, C., DOM, P. en ROODHOOF, J., *Praktisch burgerlijk recht uitgediept*, Berchem, De Boeck, 2014, 316 p.
 - WENZEL, T. en VERDOODT, A., *Praktisch verbintenissenrecht*, Berchem, De Boeck, 2014, 252 p.
 - HIJMA, J., *Algemene voorwaarden*, Deventer, Kluwer, 1997, 100 p.

- Masterproeven

- o E. BAETEN, *CASS. 26 OKTOBER 2006 – AANNEMING*, onuitg. Masterproef Rechten UGent, 2008-09, http://lib.ugent.be/fulltxt/RUG01/001/391/429/RUG01-001391429_2010_0001_AC.pdf (consultatie op 20 maart 2017).

BIJLAGEN

- Bijlage 1: Offerte voor het evenementenbureau (B2C)
- Bijlage 2: Bestelbon voor het evenementenbureau (B2C)
- Bijlage 3: Voorschotfactuur 1 voor het evenementenbureau (B2C)
- Bijlage 4: Voorschotfactuur 2 voor het evenementenbureau (B2C)
- Bijlage 5: Eindfactuur voor het evenementenbureau (B2C)
- Bijlage 6: Algemene voorwaarden voor het evenementenbureau (B2C)
- Bijlage 7: Freelance-overeenkomst voor Atlas Events als freelancer (B2B)

Gelieve deze bijlagen elektronisch terug te vinden in het ZIP-bestand 'Documenten Atlas Events'.

Opgelet: Deze ontwerpen gemaakt door LP Consilex mogen op geen enkele wijze overgedragen of verkocht worden zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van LP Consilex, de heer Mathieu Verkempinck en de heer Jelle Van Roosbroeck van ARTEpreneur.

BIJLAGE 1: OFFERTE VOOR HET EVENEMENTENBUREAU (B2C)



Adres: Atlas Events
Hoogpoort 15
9000 Gent

BTW- en KBO nr: 0633.692.189

Tel: 0473/768 163

E-mail: info@atlasevents.be

Website: atlasevents.be

Naam klant
Straat en nummer
Postcode en gemeente

Offertenummer: 001
Offertedatum: 1/01/2017
Vervaldatum: 1/02/2017
Leveringsdatum: 1/03/2017

Leveringsadres: Straat en nummer
Postcode en gemeente

OFFERTE

Omschrijving	Btw-code	Aantal	Prijs	Totaal
Geef een korte omschrijving van uw goed of dienst	[0/1/2/3]	0,00	0	€ 0,00

Btw-code	Btw %	MvH	Btw-bedrag	Subtotaal excl. Btw	€ 0,00
0	0%		0	Korting	€ 0,00
1	6%		0	Maatstaf van heffing	€ 0,00
2	12%		0	Btw-bedrag	€ 0,00
3	21%		0	Totaal incl. Btw	€ 0,00

TOTAAL TE BETALEN

€ 0,00

Gelieve de algemene voorwaarden terug te vinden op de keerzijde van dit document.

Ik heb de algemene voorwaarden gelezen en ik ga hiermee akkoord.

[NAAM BANK]

[IBAN]

[BIC CODE]

Gelieve dit Excel-document terug te vinden in de ZIP-map 'Documenten Atlas Events' onder de naam 'Offerte_AtlasEvents_2017'.

BIJLAGE 2: BESTELBON VOOR HET EVENEMENTENBUREAU (B2C)



Adres: Atlas Events
Hoogpoort 15
9000 Gent

BTW- en KBO nr: 0633.692.189

Tel: 0473/768 163

E-mail: info@atlasevents.be

Website: atlasevents.be

Naam klant
Straat en nummer
Postcode en gemeente

Bestelbonnummer: 001
Bestelbondatum: 1/01/2017
Leveringsdatum: 1/02/2017

BESTELBON

Omschrijving	Btw-code	Aantal	Prijs	Totaal
Geef een korte omschrijving van uw goed of dienst	[0/1/2/3]	0,00	0	€ 0,00

Btw-code	Btw %	MvH	Btw-bedrag	Subtotaal excl. Btw	
0	0%		0	Korting	€ 0,00
1	6%		0	Maatstaf van heffing	€ 0,00
2	12%		0	Btw-bedrag	€ 0,00
3	21%		0	Totaal incl. Btw	€ 0,00

Gelieve de algemene voorwaarden terug te vinden op de keerzijde van dit document.

Ik heb de algemene voorwaarden gelezen en ik ga hiermee akkoord.

VOOR AKKOORD
ATLAS EVENTS

Handtekening

[NAAM BANK]

[IBAN]

[BIC CODE]

Gelieve dit Excel-document terug te vinden in de ZIP-map 'Documenten Atlas Events' onder de naam 'Bestelbon_AtlasEvents_2017'.

BIJLAGE 3: VOORSCHOTFACTUUR 1 VOOR HET EVENEMENTEN- BUREAU (B2C)



Adres: Atlas Events
Hoogpoort 15
9000 Gent
BTW- en KBO nr: 0633.692.189
Tel: 0473/768 163
E-mail: info@atlasevents.be
Website: atlasevents.be

Naam klant
Straat en nummer
Postcode en gemeente

Factuurnummer: 001.1
Factuurdatum: 1/01/2017
Vervaldatum: 1/02/2017
Leveringsdatum: 1/03/2017

Leveringsadres: Straat en nummer
Postcode en gemeente

VOORSCHOTFACTUUR 1

Omschrijving	Btw-code	Aantal	Prijs	Totaal
Geef een korte omschrijving van uw goed of dienst	[0/1/2/3]	0,00	0	€ 0,00

Btw-code	Btw %	MvH	Btw-bedrag	Subtotaal excl. Btw	€ 0,00
0	0%		0	Korting	€ 0,00
1	6%		0	Maatstaf van heffing	€ 0,00
2	12%		0	Btw-bedrag	€ 0,00
3	21%		0	Totaal incl. Btw	€ 0,00

TOTAAL TE BETALEN

€ 0,00

Gelieve de algemene voorwaarden terug te vinden op de keerzijde van dit document.
 Ik heb de algemene voorwaarden gelezen en ik ga hiermee akkoord.

[NAAM BANK]

[IBAN]

[BIC CODE]

Gelieve dit Excel-document terug te vinden in de ZIP-map 'Documenten Atlas Events' onder de naam 'Voorschotfactuur1_AtlasEvents_2017'.

BIJLAGE 4: VOORSCHOTFACTUUR 2 VOOR HET EVENEMENTEN- BUREAU (B2C)



Adres: Atlas Events
Hoogpoort 15
9000 Gent
BTW- en KBO nr: 0633.692.189
Tel: 0473/768 163
E-mail: info@atlasevents.be
Website: atlasevents.be

Naam klant	Factuurnummer: 001.2
Straat en nummer	Factuurdatum: 1/01/2017
Postcode en gemeente	Vervaldatum: 1/02/2017
	Leveringsdatum: 1/03/2017
Leveringsadres: Straat en nummer	
Postcode en gemeente	

VOORSCHOTFACTUUR 2

Omschrijving	Btw-code	Aantal	Prijs	Totaal
Geef een korte omschrijving van uw goed of dienst	[0/1/2/3]	0,00	0	€ 0,00

Btw-code	Btw %	MvH	Btw-bedrag	Subtotaal excl. Btw	
0	0%		0		€ 0,00
1	6%		0	Korting	€ 0,00
2	12%		0	Maatstaf van heffing	€ 0,00
3	21%		0	Btw-bedrag	€ 0,00
			0	Totaal incl. Btw	€ 0,00

Voorschotfactuur 1 (incl. btw) [bedrag]
Factuurnummer: 001.1
Factuurdatum: 1/12/2016

TOTAAL TE BETALEN € 0,00

Gelieve de algemene voorwaarden terug te vinden op de keerzijde van dit document.
 Ik heb de algemene voorwaarden gelezen en ik ga hiermee akkoord.

[NAAM BANK] [IBAN] [BIC CODE]

Gelieve dit Excel-document terug te vinden in de ZIP-map 'Documenten Atlas Events' onder de naam 'Voorschotfactuur2_AtlasEvents_2017'.

BIJLAGE 5: EINDFACTUUR VOOR HET EVENEMENTENBUREAU (B2C)



Adres: Atlas Events
Hoogpoort 15
9000 Gent
BTW- en KBO nr: 0633.692.189
Tel: 0473/768 163
E-mail: info@atlasevents.be
Website: atlasevents.be

Naam klant
Straat en nummer
Postcode en gemeente

Factuurnummer: 001.3
Factuurdatum: 14/01/2017
Vervaldatum: 14/02/2017
Leveringsdatum: 1/01/2017

Leveringsadres: Straat en nummer
Postcode en gemeente

EINDFACTUUR

Omschrijving	Btw-code	Aantal	Prijs	Totaal
Geef een korte omschrijving van uw goed of dienst	[0/1/2/3]	0,00	0	€ 0,00

Btw-code	Btw %	MvH	Btw-bedrag	Subtotaal excl. Btw	
0	0%		0	Korting	€ 0,00
1	6%		0	Maatstaf van heffing	€ 0,00
2	12%		0	Btw-bedrag	€ 0,00
3	21%		0	Totaal incl. Btw	€ 0,00

Voorschotfactuur 1 (incl. btw)

Factuurnummer:

Factuurdatum:

[bedrag]

001.1

1/11/2016

Voorschotfactuur 2 (incl. btw)

Factuurnummer:

Factuurdatum:

[bedrag]

001.2

1/12/2016

TOTAAL TE BETALEN

€ 0,00

Gelieve de algemene voorwaarden terug te vinden op de keerzijde van dit document.

Ik heb de algemene voorwaarden gelezen en ik ga hiermee akkoord.

[NAAM BANK]

[IBAN]

[BIC CODE]

Gelieve dit Excel-document terug te vinden in de ZIP-map 'Documenten Atlas Events' onder de naam 'Eindfactuur_AtlasEvents_2017'.

BIJLAGE 6: ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET EVENEMENTENBU- REAU (B2C)

Artikel 1: Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Atlas Events en de co-contractant. Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen. Als een andersluidende overeenkomst wordt opgesteld, blijven huidige algemene voorwaarden aanvullend van toepassing.

1.2 Elke opdracht aangevraagd door de co-contractant wijst op kennisname en aanvaarding van de algemene voorwaarden.

Artikel 2: Offerte

2.1 De offerte wordt opgemaakt op basis van de door de co-contractant verstrekte gegevens over takenpakket, locatie, tijdsindeling en aantal gasten.

2.2 Behoudens een afwijkende schriftelijke overeenkomst tussen de partijen zijn de offertes van Atlas Events geldig gedurende **30 kalenderdagen**. Na deze termijn heeft Atlas Events het recht de offerte aan te passen.

2.3 Offertes worden steeds **kosteloos** opgemaakt.

2.4 Alle opgegeven prijzen zijn **inclusief BTW** en **alle andere taksen** die de co-contractant verplicht moet betalen.

2.5 Indien de klant akkoord gaat met de offerte, bevestigt hij dit schriftelijk door de offerte ondertekend "voor akkoord" en gehandtekend terug te bezorgen per post of per mail.

2.6 Planning en logistieke **wijzigingen** die afwijken van de gehandtekte offerte zullen individueel besproken worden. Een gewijzigde of supplementaire bestelling kan een verhoging van de overeengekomen prijs met zich meebrengen en zal dan tevens het voorwerp uitmaken van een bijkomende facturatie. De co-contractant moet steeds een schriftelijke bevestiging tot akkoord verlenen bij elke bijkomende facturatie boven de vergoeding die werd overeengekomen.

Artikel 3: Facturen en betalingsvoorwaarden

3.1 Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst geldt als betalingsregeling:

- een eerste voorschot van **20%** op de totaalprijs te betalen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum van de eerste voorschotfactuur;
- een tweede voorschot van **50%** op de totaalprijs te betalen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum van de tweede voorschotfactuur;
- een eindfactuur met het **overige saldo** te betalen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum van de eindfactuur.

3.2 Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst zullen de facturen op volgende data worden verzonden:

- de eerste voorschotfactuur 3 maand voor de start van het event;
- de tweede voorschotfactuur 1 maand voor de start van het event;
- de eindfactuur 1 maand na het event.

3.3 In geval van **niet-betaling** van de **voorschotfacturen** binnen de afgesproken termijn, behoudt Atlas Events zich het recht voor om elke verdere prestatie op te schorten tot het moment van volledige betaling, zonder dat zij hiervoor een schadevergoeding is verschuldigd.

3.4 In geval van **niet-betaling** van de **eindfactuur** op de vervaldag, zal van rechtswege en na vergeefse ingebrekestelling op dit bedrag een interest verschuldigd zijn met een rente gelijk aan de wettelijke rentevoet van toepassing in geval van betalingsachterstand handelstransacties met een minimum van 70 euro.

3.5 Alle **kosten** die door Atlas Events worden gemaakt om tot incasso te komen van de verschuldigde bedragen (aangetekend schrijven, incassobureau, enzovoort) uit de overeenkomst zijn ten laste van de co-contractant.

Artikel 4: Levering

4.1 Elke leveringstermijn die wordt opgegeven, geldt slecht bij benadering en kan nooit tegen Atlas Events worden ingeroepen tot het verkrijgen van interesten, schadevergoeding of nietigverklaring van de overeenkomst.

4.2 **Klachten** dienen binnen de **7 kalenderdagen** na de levering te worden meegedeeld per aangetekend schrijven op straffe van verval. De datum en het nummer van de levering moeten in de communicatie vermeld worden.

Artikel 5: Annulatie

5.1 De annulatie is slechts rechtsgeldig bij **aangetekend schrijven** naar de maatschappelijke zetel.

5.2 In geval van eenzijdige (volledige of gedeeltelijke) annulatie van een overeenkomst door de co-contractant, blijft deze gehouden tot betaling van de reeds gemaakte kosten (concept, research, enzovoort.) en van een schadevergoeding (overeenkomstig bepaling 5.3) voor de door Atlas Events gederfde winst.

5.3 De **schadevergoeding** voor de door Atlas Events gederfde winst wordt forfaitair bepaald op 20% van de overeengekomen prijs. Indien de annulering gebeurt 7 kalenderdagen of minder voor het evenement, verhoogt de schadevergoeding naar 60% van de overeengekomen prijs.

Artikel 6: Aansprakelijkheid en overmacht

6.1 De opdrachtgevende co-contractant wordt verondersteld daartoe gerechtigd en gemachtigd te zijn. Met uitsluiting van Atlas Events draagt de **co-contractant** samen met zijn **lastgevers** de volledige verantwoordelijkheid tegenover derden.

6.2 Bij schade, vernietiging of diefstal van voorwerpen van de co-contractant en derden is Atlas Events niet verantwoordelijk, behoudens deze te wijten is aan een grove tekortkoming van deze laatste.

6.3 Atlas Events is niet aansprakelijk voor schade geleden door derden ten gevolge van de door haar georganiseerde evenementen.

6.4 Atlas Events heeft een **verzekering burgerlijke aansprakelijkheid** als organisator. De eventuele aansprakelijkheid van Atlas Events is steeds beperkt tot de dekking voorzien in de door haar afgesloten verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

6.5 Indien de opdracht sneller dan gebruikelijk geleverd moet worden, wijst Atlas Events elke aansprakelijkheid af met betrekking tot een afwijkende kwaliteit.

Artikel 7: Schade of verlies van materiaal van Atlas Events

7.1 Bij beschadiging of verlies van beschikbaar gesteld materiaal (meubilair, tafellakens, glazen en bestek, enzovoort) is de **co-contractant** gehouden deze te vergoeden. De co-contractant betaalt in dit geval de aankoopprijs van het beschadigde of verloren gegaan materiaal.

Artikel 8: Publiciteit

8.1 Buiten schriftelijk en uitdrukkelijk verbod van de co-contractant heeft Atlas Events het recht om gebruik te maken van de **referenties** van de uitgevoerde evenementen in haar publiciteit, communicatie en marketing, zowel beschrijvend als visueel beeldmateriaal.

8.2 Het is Atlas Events toegelaten zijn creaties van een **identificatietekens** te voorzien. Dit kenteken mag onder geen beding worden weggelaten, tenzij na onderlinge schriftelijke overeenkomst.

Artikel 9: Auteursrechten

9.1 De **co-contractant** van het evenement is verantwoordelijk voor het aanvragen van de toelating en de betaling van de vergoeding van alle auteurs- en naburige rechten die aan de bevoegde beheersvennootschappen (onder andere SABAM) verschuldigd zijn ten gevolge van de organisatie van het evenement (gebruik muziek, audiovisuele projecties, opnamemateriaal,...).

Artikel 10: Geschillen en bevoegdheid

10.1 In geval van betwisting tussen Atlas Events en de co-contractant is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing en zijn exclusief de rechtbanken van de **provincie Oost-Vlaanderen** bevoegd.

Gelieve dit in een Word-document (op één pagina) en in een PDF-document terug te vinden in de ZIP-map 'Documenten Atlas Events' onder de naam: 'AlgemeneVoorwaarden_AtlasEvents_2017 (ZONDER KOPTEKST)' en met een koptekst onder de naam 'AlgemeneVoorwaarden_AtlasEvents_2017 (KOPTEKST)'

BIJLAGE 7: FREELANCE-OVEREENKOMST VOOR ATLAS EVENTS ALS FREELANCER (B2B)

Gelieve op de volgende pagina's de freelance-overeenkomst voor Atlas Events terug te vinden, alsook in de ZIP-map 'Documenten Atlas Events' onder de naam 'Freelance-overeenkomst Atlas Events (2017)'.

FREELANCE-OVEREENKOMST BETREFFENDE AANNEMING VAN DIENSTEN

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

1. **[De vennootschap]**, een vennootschap opgericht en beheerst volgens Belgisch recht, met maatschappelijke zetel te **[adres vennootschap]** en ingeschreven in het rechtspersonenregister **[RPR/afdeling]** onder het nummer **[ondernemingsnummer vennootschap]**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[wettelijk vertegenwoordiger]** in zijn hoedanigheid van **[hoedanigheid]**;

hierna de “*Vennootschap*” genoemd.

2. **Atlas Events**, behorende tot de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met een sociaal oogmerk ARTEpreneur, opgericht en beheerst naar Belgisch recht, met maatschappelijke zetel te Hoogpoort 15, 9000 Gent en ingeschreven in het rechtspersonenregister Gent afdeling Gent onder het nummer 0633.692.189, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer **[De Paepe Niels]** in zijn hoedanigheid van zaakvoerder van Atlas Events;

hierna de “*Dienstverlener*” genoemd.

De Vennootschap en de Dienstverlener worden hierna individueel een “*Partij*” en gezamenlijk de “*Partijen*” genoemd.

AANGEZIEN

- De Vennootschap behoefte heeft aan een nadere ondersteuning bij het uitoefenen van **[diensten van de Vennootschap]**;
- De Vennootschap beroep wenst te doen op de gespecialiseerde diensten van de Dienstverlener (hierna: de “*Diensten*”);
- De Dienstverlener over de nodige vaardigheden, kennis en de vereiste ervaring beschikt om de Diensten te verlenen;
- De Dienstverlener bijgevolg besloten heeft deze Diensten te verlenen aan de Vennootschap;
- Partijen in onderling overleg de voorwaarden en modaliteiten met betrekking tot het uitvoeren van deze Diensten hebben vastgelegd in deze overeenkomst (hierna: de “*Overeenkomst*”).

IS OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

ARTIKEL 1 VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

1.1 De Dienstverlener verbindt er zich toe ten dienste van de Vennootschap, die aanvaardt, de volgende Diensten te leveren zonder dat deze opsomming beperkend is:

- [DIENSTEN AAN TE VULLEN]

ARTIKEL 2 MODALITEITEN VAN DE DIENSTEN

2.1 De Dienstverlener is gerechtigd de Diensten op zelfstandige basis en in volledige vrijheid uit te voeren.

2.2 De Dienstverlener duidt [naam vertegenwoordiger van de Diensten] aan als Vertegenwoordiger die de goede uitvoering van de Diensten zal verzekeren en coördineren.

2.3 De Vertegenwoordiger is niet onderworpen aan de controle noch gezag van de Vennootschap. De Vertegenwoordiger kan in geen enkel geval beschouwd worden als een rechtstreekse contractspartij van de Vennootschap.

2.4 Partijen verklaren uitdrukkelijk dat deze Overeenkomst geen arbeidsovereenkomst is, en evenmin kan worden, en dat geen van de Partijen rechten kan uitoefenen of plichten kunnen worden opgelegd op de grond van de wetgeving inzake arbeidsovereenkomsten, de sociale zekerheid voor werknemers of op grond van de fiscale wetten en besluiten van toepassing op arbeidsovereenkomsten.

2.5 De Vertegenwoordiger en de Dienstverlener zullen op geen enkel ogenblik worden beschouwd als werknemers van de Vennootschap en hun relatie zal op geen enkel moment elementen eigen aan een gezagsrelatie bevatten.

2.6 De Dienstverlener zal de Diensten naar beste vermogen en ter goeder trouwe verlenen.

2.7 De Vennootschap zal:

- De Dienstverlener alle informatie bezorgen die nodig is voor de goede uitvoering van de Diensten;

- Regelmatig overleggen met de Dienstverlener dit met het oog op de coherentie van de uitgevoerde Diensten;
- Steeds handelen in het beste belang van de Dienstverlener, naar beste vermogen, op loyale wijze en te goeder trouw.

2.8 De Dienstverlener en de Vertegenwoordiger zullen de Diensten op een volledig onafhankelijk en zelfstandige wijze uitvoeren en Partijen erkennen dat dit een essentieel element is van de Overeenkomst.

Met inachtneming van deze Overeenkomst, blijft de Dienstverlener (en diens Vertegenwoordiger) vrij om de manier waarop hij de Diensten zal uitvoeren te bepalen en om zijn werktijd voor het leveren van de Diensten in te plannen. Desalniettemin gaat de Dienstverlener (en diens Vertegenwoordiger) de verbintenis aan om de Diensten binnen een redelijke termijn uit te voeren.

2.9 De Dienstverlener (en diens Vertegenwoordiger) zal aan het personeel en medewerkers van de Vennootschap geen rechtstreekse instructies geven, uitgezonderd de instructies die rechtstreeks verband houden met de regelgeving inzake preventie en bescherming op het werk en instructies in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst, en meer bepaald instructies met betrekking tot de hieronder opgesomde zaken, zonder op welke wijze dan ook het werkgeversgezag van de Vennootschap over haar personeel en medewerkers aan te tasten:

- Instructies om onzorgvuldige prestaties te corrigeren/aan te passen;
- Instructies met betrekking tot het goede gebruik van materieel van de Dienstverlener en de Vennootschap;
- Instructies die noodzakelijk zijn opdat de Dienstverlener al zijn wettelijke verplichtingen kan nakomen;
- Instructies met betrekking tot de concrete oplevering van de contractueel bepaalde Diensten; en
- **[AAN TE VULLEN MET ANDERE INSTRUCTIES]**

Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de uitoefening van bovenvermelde instructies niet kan beschouwd worden als de uitoefening van enige vorm van werkgeversgezag ten aanzien van het personeel en de medewerkers van de Vennootschap, conform artikel 31 §1 tweede en derde alinea van de Belgische wet van 24 juni 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van de werknemers ten behoeve van gebruikers.

ARTIKEL 3 VERGOEDING EN BETALING

- 3.1 De Dienstverlener verkrijgt als tegenprestatie voor de uitvoering van de Diensten een vergoeding (hierna: de “*Vergoeding*”).
- 3.2 Desbetreffende Vergoeding is een vaste **uur/dagelijkse/maandelijkse** vergoeding van euro (in cijfers: €) exclusief BTW. De Dienstverlener kan een minimaal bedrag van honderd euro (**€ 100**) per maand factureren.
- 3.3 De Vergoeding zal bij het begin van elke kalendermaand door de Dienstverlener worden gefactureerd aan de Vennootschap en dit door voorlegging van een factuur met een overzicht van de geleverde Diensten voor die maand. De Vergoeding is verschuldigd uiterlijk binnen dertig (30) kalenderdagen volgend op deze factuur op het rekeningnummer [**BE**.*.*.*.*.*.*.*.*.***].
- 3.4 De Dienstverlener heeft het recht om de betaling afhankelijk te maken van het voorleggen van de nodige werkdocumenten waaruit het aantal werkelijk gepresteerde uren/dagen blijkt.
- 3.5 Alle in deze Overeenkomst genoemde bedragen zijn bruto bedragen exclusief BTW. De Dienstverlener zal de Vergoeding voor de verrichte Diensten dan ook factureren met toepassing van de relevante BTW bepalingen.
- 3.6 De Vennootschap verbindt er zich toe om de Diensten van de Dienstverlener te vergoeden voor de Vergoeding als hierna vermeld en tegen dezelfde voorwaarden.

ARTIKEL 4 KOSTEN

- 4.1 De Vennootschap zorgt voor de ter beschikking stelling van alle noodzakelijke faciliteiten van de Dienstverlener.

- 4.2 De Dienstverlener mag alle kosten en investeringen die hij nuttig acht voor de uitoefening van zijn Diensten voorstellen aan de Vennootschap. Deze kosten en investeringen zijn bijkomende kosten bovenop de vergoeding voor de Diensten zelf. Een voorafgaandelijk per mail of schriftelijk akkoord van de Vennootschap zal gelden als toekenning van deze kosten aan de Vennootschap.
- 4.3 Voormelde kosten (zie 4.2) worden gefactureerd samen met de vergoedingen in artikel 3 van deze Overeenkomst en zijn betaalbaar binnen vijftien (15) kalenderdagen na de facturering van desbetreffende vergoeding op het rekeningnummer [BE**.****.****.****].

ARTIKEL 5 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 5.1 Deze Overeenkomst zal aanvangen op [REDACTED] 2017 en zal eindigen op [REDACTED] 2017.
- 5.2 De Partijen erkennen en aanvaarden dat voor de goede uitvoering van de Overeenkomst de Diensten die door de Dienstverlener (en diens Vertegenwoordiger) zullen worden geleverd bij benadering van tweehonderd en twintig (220) kalenderdagen.
- 5.3 Onverminderd de bepalingen van de Overeenkomst bepaalt de Dienstverlener (en diens Vertegenwoordiger) zelf autonoom op welke precieze dagen en uren de Diensten zullen worden geleverd, rekening houdende met de organisatie van de Vennootschap, met urgenties, door derden opgelegde deadlines en met de periodes van activiteit van de Vennootschap staat hij in voor de goede organisatie van zijn Diensten.
- 5.4 De Dienstverlener kan te allen tijde deze Overeenkomst beëindigen zonder redenen te moeten aangeven, middels het respecteren van hetzij een opzegtermijn van twee [2] weken, die per aangetekend schrijven wordt betekend aan de Vennootschap. De opzegtermijn gaat in de eerstvolgende kalenderdag volgend op de dag van verzending van het aangetekend schrijven.
- 5.5 De Vennootschap kan eveneens te allen tijde deze Overeenkomst beëindigen zonder redenen te moeten aangeven, middels het respecteren van hetzij een opzegtermijn van twee [2] weken, die per aangetekend schrijven wordt betekend aan de Vennootschap. De opzegtermijn gaat in de eerstvolgende kalenderdag volgend op de dag van verzending van het aangetekend schrijven.

5.6 Onverminderd de vorige bepalingen van deze Overeenkomst, kan elke Partij deze Overeenkomst te allen tijde en onmiddellijk zonder rechtelijke tussenkomst beëindigen in geval van:

- Bedrog, grove of opzettelijke fout of ernstige tekortkoming aan een contractuele verplichting (*bijvoorbeeld het systematisch weigeren Diensten uit te voeren*) door de andere Partij die elke verdere professionele samenwerking tussen de Partijen onmogelijk maakt;
- Een handeling van oneerlijkheid, ontrouw of fraude begaan door één van de Partijen;
- Een faillissement, beroep op de Wet betreffende de continuïteit van de ondernemingen of de ontbinding van de andere Partij.

In geval van dergelijke beëindiging, die per aangetekende brief dienst te worden betekend, zal deze Overeenkomst onmiddellijk en van rechtswege beëindigd worden, zonder opzegtermijn te moeten naleven of opzegvergoeding te moeten betalen, de eerstvolgende kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aangetekend schrijven.

5.7 Deze Overeenkomst wordt geschorst zonder betaling van de Vergoeding vanaf het ogenblik dat de Dienstverlener in de onmogelijkheid verkeert zijn Diensten uit te oefenen (*bijvoorbeeld omwille van een ongeval*), tot op het ogenblik dat de Dienstverlener verklaart de normale uitoefening van de Overeenkomst te kunnen en te zullen hervatten.

ARTIKEL 6 BEPALINGEN VAN ALLERLEI AARD

6.1 Deze Overeenkomst bevat het volledige akkoord tussen de Partijen. Deze Overeenkomst vervangt op het ogenblik van ondertekening alle andere mondelinge of schriftelijke overeenkomsten omtrent hetzelfde voorwerp. Deze Overeenkomst kan alleen worden gewijzigd door een schriftelijke en door de Partijen ondertekende overeenkomst.

6.2 Deze Overeenkomst is onderworpen aan het Belgische recht. Alle geschillen die uit onderhavige Overeenkomst voortvloeien, zullen definitief en exclusief worden beslecht door de bevoegde Belgische rechtbanken en hoven.

Aldus opgemaakt te [PLAATS] op [DATUM] in twee (2) originele exemplaren, elke Partij verklaart een (1) exemplaar ontvangen te hebben.

Voor [NAAM VENNOOTSCHAP]

Voor Atlas Events

[NAAM] in hoedanigheid van [FUNCTIE]

[De Paepe Niels] in hoedanigheid van
[zaakvoerder]



CONSILEX

BACHELORPROEF

JURIDISCH ADVIES 3:

DE TEWERKSTELLING VAN KINDEREN

BACHELORGROEP 21A
OPDRACHTGEVER ARTEPRENEUR
BACHELORCOACH MATHIEU VERKEMPINCK
BEDRIJFSMANAGEMENT Afstudeerrichting Rechtspraak
ARTEVELDEHOGESCHOOL GENT



CONSILEX

LP Consilex
Voetweg 66
9000 GENT
nikita.colpaert1@student.arteveldehs.be
+ 32 498 20 95 50

JURIDISCH ADVIES

Beste student-ondernemer(s) van ARTEpreneur

Na behandeling van uw vraag, kunnen wij u volgend advies meegeven. Allereerst geven we de voornaamste conclusies van ons onderzoek weer, nadien kunt u de verdere uitwerking terugvinden in dit document.

Indien bepaalde zaken niet duidelijk zijn of u verdere informatie wenst, aarzel dan niet om ons rechtstreeks te contacteren via nikita.colpaert1@student.arteveldehs.be of op het telefoonnummer +32 498 20 95 50.

LP Consilex

CONCLUSIE

1) DE TEWERKSTELLING VAN KINDEREN

In principe is het tewerkstellen van minderjarigen, ook wel ‘kinderarbeid’ genoemd, verboden. Het is echter wel mogelijk voor Sherwood Agency om **minderjarigen tewerk te stellen via een individuele afwijking**.

1.1 De activiteiten die in aanmerking komen voor een individuele afwijking

Een individuele afwijking is enkel mogelijk voor een beperkt aantal activiteiten. De activiteiten die Sherwood Agency heeft doorgegeven voldoen aan deze voorwaarde aangezien deze betrekking hebben tot activiteiten waarbij:

- de kinderen optreden **als zanger, muzikant of danser** bij culturele, wetenschappelijke, opvoedkundige of artistieke activiteiten; en
- de kinderen die optreden **als model of figurant** aan fotosessies.

1.2 De voorwaarden om te voldoen aan een individuele afwijking

Alvorens Sherwood Agency de individuele afwijking kan aanvragen, moeten er een aantal zaken geregeld worden:

- controleer goed dat de artistieke **activiteiten geen nadelige invloed hebben op de ontwikkeling** van het kind (*bijvoorbeeld: zorg dat het kind nog voldoende vrije tijd heeft om zijn of haar huiswerk te maken zodat het schoolwerk niet kan lijden onder de artistieke activiteiten*);
- vraag voorafgaand de **schriftelijke toestemming van de ouders** of van de voogd voor het uitvoeren van deze activiteiten via de overeenkomst die wij hebben aangeleverd (zie bijlage 3);
- blijf steeds de **algemene en bijzondere voorwaarden naleven** met betrekking tot het aanvangs- en einduur, de duur, de frequentie en de rusttijden van de werkzaamheden. Deze voorwaarden zijn terug te vinden in een tabel op pagina 11 en verschillen naargelang de leeftijd van het kind. *Bijvoorbeeld: een kind van 8 jaar mag maximum 6 uur per dag werken, tussen 8 uur en 22 uur met minstens een half uur ononderbroken rust om de 3 uur. Overschrijdt deze maxima niet.*

1.3 De aanvraag tot individuele afwijking

De verantwoordelijke over de kinderen binnen Sherwood Agency die bovendien zijn woonplaats in België heeft, moet de **aanvraag indienen**. De aanvraag gebeurt **aan de hand van een formulier** dat terug te vinden is als eerste bijlage bij dit juridisch advies. Dit formulier bevat onder andere:

- de gegevens van de aanvrager;
- de werkzaamheden waarvoor de afwijking aangevraagd wordt;
- een inlichtingenfiche per kind;
- een schriftelijke toelating van de vader, de moeder, of de voogd van het kind;
- indien er sprake is van schoolverzuim, het advies van de schooldirecteur waar het kind is ingeschreven. Als bijlage bij het aanvraagformulier voegt de aanvrager nogmaals een schriftelijke toelating toe tot het uitvoeren van de werkzaamheden van de vader, de moeder of de voogd van het kind (zie bijlage 3).

Het ingevuld formulier en de bijlagen moeten bij de Inspectie Sociale Wetten – Centrale Brigade toekomen **uiterlijk 1 maand voor de datum van de eerste werkzaamheid**. Met het oog op de bewijskracht is het aangewezen dit formulier op te sturen per **aangetekende zending** geadresseerd aan:

*De Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten
Ernest Blerotstraat 1 – 1070 Brussel*

1.4 Na goedkeuring van de aanvraag

Zolang er geen goedkeuring is van de aanvraag mag er geen enkele tewerkstelling zijn van kinderen noch reclame gemaakt worden voor deze activiteiten. Wanneer de aanvraag werd goedgekeurd door de directeur-generaal van de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, moeten er een aantal zaken gecontroleerd worden.

Eenzijds moeten de algemene en bijzondere voorwaarden steeds nageleefd worden, ook na de aanvraag. Het is belangrijk dat de regels betreffende de aanvangs- en einduur, de duur, de

frequentie en de rusttijden van de werkzaamheden nooit overschreden worden. Deze voorwaarden zijn terug te vinden in een tabel op pagina 11.

Anderzijds moet de betaling van de kinderen gecontroleerd worden. De **verloningen** moeten gestort worden **op een (geblokkeerde) geïndividualiseerde spaarrekening** op naam van het kind. De verloningen mogen dus niet gestort worden op de rekening van de ouders of voogd. Dat loon moet **uiterlijk op de 4de werkdag van de volgende maand gestort** worden op deze rekening.

Opgelet: indien Sherwood Agency de betaling van de kinderen uitbesteedt aan het Sociaal Bureau voor Artiesten Payrolling Tentoo, zal Sherwood Agency steeds goed de betaling moeten controleren. Indien het loon namelijk niet binnen de termijn of op een geblokkeerde rekening wordt betaald, is dit de fout van Sherwood Agency. Wij raden aan om iedere laatste week van elke maand schriftelijk én telefonisch contact op te nemen met het uitbetalingsbureau ter herinnering van de betaling.

Tenslotte is het belangrijk te weten dat de goedkeuring van de individuele afwijking geldig is voor een bepaalde tijd en voor een bepaalde werkzaamheid. Deze zaken zullen duidelijk aangegeven worden op de goedkeuring.

2) HET BEELDMATERIAAL

Wie beeldmateriaal maakt van een persoon moet rekening houden met twee soorten rechten. Enerzijds is er het recht op afbeelding, waarbij er een **toestemming** nodig is **voor het nemen en gebruiken van beeldmateriaal van de persoon** in kwestie. Anderzijds is er ook het auteursrecht waarbij de **toestemming van de fotograaf** vereist is **voor het publiceren van zijn beeldmateriaal**.

Het is belangrijk op te merken dat er een onderscheid is tussen enerzijds het nemen van beeldmateriaal en anderzijds het verspreiden/gebruiken ervan. Een toestemming tot het nemen van beeldmateriaal is niet automatisch een toestemming tot het verspreiden van het beeldmateriaal. Beide toestemmingen staan los van elkaar en moeten afzonderlijk verkregen worden.

De toestemming voor het nemen en gebruiken van beeldmateriaal van de minderjarige kan gevraagd worden aan de ouder(s) of voogd van de minderjarige via het document aangeleverd in bijlage 2 van dit juridisch advies.

INHOUDSTAFEL

Conclusie	97
Inhoudstafel	100
Probleemstelling	101
Uitwerking.....	102
1) Tewerkstelling van kinderen	103
1.1 De individuele afwijking.....	104
1.2 Het proces tot het verkrijgen van een individuele afwijking	111
1.3 Het betalen van de kinderen.....	113
1.4 Sancties	114
1.5 Nuttige links.....	115
2) Wetgeving bij het beeldmateriaal	116
2.1 Recht op afbeelding	116
2.2 Auteursrechten	121
Bronnen	123
Bijlage 1: Aanvraag tot een individuele afwijking	127
Bijlage 2: Ouderlijke toestemming voor beeldmateriaal.....	128
Bijlage 3: Overeenkomst tussen Sherwood Agency en een minderjarige werknemer ..	129

PROBLEEMSTELLING

Sherwood Agency is een agentschap dat uitgaat van mevrouw Sharlène Mayenge. Het agentschap wil jonge talenten stimuleren op artistiek vlak en voorstellen aan bedrijven en organisaties. Zo kunnen jonge dansers, zangers en modellen terecht bij Sherwood Agency.

Het agentschap is enerzijds op zoek naar jonge artiesten om hen voor te bereiden voor activiteiten (= business-to-consumer-relatie) en anderzijds kunnen bedrijven bij Sherwood Agency terecht om deze artiesten te boeken voor hun show, toneel,... (= business to business-relatie).

Minderjarigen tewerkstellen, in het bijzonder minderjarigen jonger dan 15 jaar, is echter onderworpen aan een strenge regelgeving in België. Om die reden is het van belang om voldoende geïnformeerd te zijn want er zijn zware sancties op het niet geldig tewerkstellen van kinderen.

Via het Sociaal Bureau voor Artiesten Payrolling Tentoo wil Sherwood Agency haar artiesten betalen. Ook de betaling van minderjarigen is nauwkeurig uitgestippeld in de wetgeving.

De volgende verwachtingen werden opgegeven:

- een juridisch advies met betrekking tot het in dienst nemen van kinderen jonger dan 15 jaar;
- een juridisch advies met betrekking tot het opstellen van een contract met minderjarigen;
- een juridisch advies met betrekking tot het uitbetalen van minderjarigen;
- gegevens van instanties die verder advies kunnen verstrekken over deze materie.

UITWERKING

Allereerst geeft dit juridisch advies een overzicht van de wetgeving die van toepassing is op de tewerkstelling van kinderen met betrekking tot de individuele afwijking, de verschillende voorwaarden en het proces tot het verkrijgen van de individuele afwijking. Vervolgens informeert dit advies over de verschillende soorten rechten verbonden aan het nemen, gebruiken en het delen van beeldmateriaal. Tenslotte zijn er een aantal standaarddocumenten terug te vinden in de bijlagen, exclusief opgemaakt voor het gebruik van Sherwood Agency.

1) TEWERKSTELLING VAN KINDEREN

In principe is het **tewerkstellen van kinderen**, ook wel de term ‘kinderarbeid’ genoemd, **verboden**.⁷⁵ Onder kinderen verstaat de wet minderjarigen jonger dan 15 jaar of minderjarigen die nog onderworpen zijn aan de voltijdse leerplicht.⁷⁶ Een minderjarige is onderworpen aan de voltijdse leerplicht tot en met de leeftijd van 16 jaar of uitzonderlijk 15 jaar wanneer de minderjarige 2 leerjaren van het voltijds secundair onderwijs heeft beëindigd.⁷⁷

Op de verbodsregel betreffende het tewerkstellen van kinderen zijn er echter 2 **uitzonderingen**:

- tewerkstelling van kinderen is mogelijk indien dit in het kader van **de opvoeding of vorming** van kinderen is (*bijvoorbeeld: helpen in het huishouden, een openbare voorstelling geven op school*);
- tewerkstelling van kinderen is mogelijk indien er een **individuele afwijking** werd toegestaan (*bijvoorbeeld: een kind mag model zijn van een collectie kinderkledij indien er een goedgekeurde afwijking werd verkregen*).

Het is dus niet verboden om kinderen activiteiten te laten uitvoeren, zelfs indien deze activiteiten een productief karakter hebben of de kinderen hierdoor in het maatschappelijk verkeer ingeschakeld zijn, zolang dit binnen de opvoeding of vorming van de kinderen is.⁷⁸

Toepassing op Sherwood Agency: via een individuele afwijking is het tewerkstellen van minderjarigen mogelijk voor Sherwood Agency

⁷⁵ Art. 7.1, 1^{ste} lid Arbeidswet.

⁷⁶ Art. 6 Arbeidswet.

⁷⁷ ONDERWIJS VLAANDEREN, *Leerplicht van 6 tot 18 jaar*, <http://onderwijs.vlaanderen.be/nl/leerplicht-van-6-tot-18-jaar>.

⁷⁸ ALGEMENE DIRECTIE TOEZICHT OP DE SOCIALE WETTEN EN ALGEMENE DIRECTIE INDIVIDUELE ARBEIDSBETREKKINGEN, *Wegwijs in de reglementering op de kinderarbeid*, <http://www.werk.belgie.be/publicationDefault.aspx?id=3620>.

1.1 De individuele afwijking

Individuele afwijkingen op het verbod van het doen of laten uitvoeren van werkzaamheden door kinderen kunnen worden toegestaan een aantal situaties.⁷⁹

Ten eerste is het toegestaan indien de kinderen optreden als acteur, figurant, zanger, muzikant of danser bij **culturele, wetenschappelijke, opvoedkundige of artistieke activiteiten**. Deze artistieke activiteiten zijn onder andere:

- Toneel;
- Opera;
- Operette;
- Ballet;
- Circus;
- Dans-, muziek- of zangwedstrijden;
- Enige andere podiumwedstrijd of –activiteit.

Ten tweede is het mogelijk voor kinderen die optreden als acteur, figurant, zanger, muzikant of model aan **beeld- of klankregistraties of rechtstreekse uitzendingen** voor radio of televisie, al dan niet voor reclamedoeleinden.

Vervolgens is er ook een mogelijkheid voor kinderen die optreden als figurant of model aan **fotosessies**, al dan niet voor reclamedoeleinden.

Ten laatste mogen kinderen, mits toestemming, optreden als **model of figurant** aan modeshows en voorstellingen van collecties kledij.

Bovenstaande individuele afwijkingen kunnen enkel worden toegestaan op voorwaarde dat:

- De individuele afwijking geen nadelige invloed heeft op de ontwikkeling van het kind;
- De vader, moeder, of de voogd, voorafgaand hun schriftelijke toestemming geven voor het uitvoeren van deze werkzaamheid;
- De algemene voorwaarden worden nageleefd;
- De bijzondere voorwaarden worden nageleefd.

⁷⁹ Art. 7.2 Arbeidswet.

Bovendien is het belangrijk te weten dat deze individuele afwijkingen maar een bepaalde tijd toegestaan worden en voor een bepaalde werkzaamheid.

Toepassing op Sherwood Agency: het is mogelijk om minderjarigen tewerk te stellen voor de activiteiten betreffende het optreden als zangers, dansers en het poseren als model in fotosessies.

1.1.1 Arbeidsvoorwaarde 1: geen nadelige invloed

De persoon die de individuele afwijking aanvraagt moet zich ertoe verbinden dat de tewerkstelling geen nadelige invloed zal hebben op de ontwikkeling van het kind op pedagogisch, intellectueel en sociaal vlak en dat deze tewerkstelling bovendien de fysieke, psychische en morele integriteit niet in gevaar brengt.

In principe zal dit bij Sherwood Agency geen probleem zijn aangezien het soort arbeid dat de kinderen uitvoeren niet van dergelijke aard is. Hiermee wordt bedoeld dat de kinderen geen arbeid mogen verrichten wanneer hen dit in gevaar kan brengen. *Bijvoorbeeld: een kind dat tijdens een circusspektakel een bepaald trucje uitvoert met vuur en zonder de nodige beveiliging en bescherming.*

1.1.2 Arbeidsvoorwaarde 2: de ouderlijke toestemming

De vader, moeder of de voogd dienen voorafgaand schriftelijk hun toestemming te geven. De toestemming moet afzonderlijk gegeven worden per tewerkstelling. Zo kunnen de ouders hun akkoord gegeven hebben om hun kind te laten deelnemen als model in een fotoshoot van JBC, maar is er voor een andere fotoshoot een nieuwe toestemming vereist.

a) De toestemming

Aangezien Sherwood Agency wenst om kinderen tewerk te stellen, dient er een arbeidsovereenkomst opgemaakt te worden. Net zoals elke andere overeenkomst moet een arbeidsovereenkomst voldoen aan de vier geldigheidsvoorwaarden van een overeenkomst, zijnde :

- de **toestemming** van de partij (= het kind) die zich verbindt;
- de **bekwaamheid** van de partij om contracten aan te gaan (= de leeftijd van het kind);
- een bepaald **voorwerp** als inhoud van de verbintenis (= de tewerkstelling van het kind);

- een geoorloofde **oorzaak** van verbintenis (= de tewerkstelling van het kind is geldig verkregen via een goedgekeurde individuele toestemming).⁸⁰

Wanneer er niet aan deze vier vereisten wordt voldaan, is de overeenkomst niet geldig.

In deze case moet dieper ingegaan worden op de tweede geldigheidsvereiste, namelijk de **be-kwaamheid** van de partij om een contract aan te gaan. Wie een overeenkomst wil sluiten dient de leeftijd van 18 jaar bereikt te hebben. Een minderjarige⁸¹ kan met andere woorden niet rechtsgeldig een overeenkomst aangaan. Willen zij toch een verbintenis aangaan, dan zal hun wettelijke vertegenwoordiger, zijnde hun ouder(s) of voogd, tussenbeide moeten komen. Deze laatste zijn namelijk gelast met het **ouderlijk gezag**.

Voor arbeidsovereenkomsten kan hiervan wel worden afgeweken. Er wordt voorzien dat de minderjarige werknemer een arbeidsovereenkomst kan sluiten en beëindigen, met de uitdrukkelijke of stilzwijgende machtiging van zijn of haar vader, moeder of voogd.⁸² Het is aangera- den om de expliciete, schriftelijke toestemming van de ouders te vragen omwille van bewijs- kracht.⁸³

b) Het ouderlijk gezag

Ouders hebben zowel rechten als plichten ten aanzien van hun kinderen. Eén van die rechten is het ouderlijk gezag dat zij hebben ten opzichte van hun minderjarige kinderen. Ouderlijk gezag is gezag dat ouders hebben over:

- de **persoon** van het minderjarig kind. Enerzijds gaat dat om het recht op huisvesting (waar het kind verblijft) en anderzijds om belangrijke beslissingen inzake opvoeding, opleiding, gezondheid,... (*bijvoorbeeld: ouders verbieden omgang met een bepaald kind, ouders willen dat het kind vegetarisch eet, toestemming voor de minderjarige te- werkstelling...*);

⁸⁰ Art. 1108 BW, FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG, *Geldigheidsvereisten voor het afsluiten van een arbeidsovereenkomst*, www.werk.belgie.be/defaultTab.aspx?id=42259.

⁸¹ Art. 388 BW; De minderjarige is de persoon van het mannelijke of vrouwelijke geslacht die de volle leeftijd van achttien jaar nog niet bereikt heeft.

⁸² FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG, *Geldigheidsvereisten voor het afsluiten van een arbeidsovereenkomst*, www.werk.belgie.be/defaultTab.aspx?id=42259.

⁸³ R. VANDERVENNET, "Tewerkstellen van minderjarigen anno 2002: een stand van zaken", *TJK* 2002, afl. 3, 106.

- het **beheer van de goederen** van het minderjarig kind (*bijvoorbeeld: ouders willen een som spaargeld van het kind beleggen voor 5 jaar, het kind erft een huis en de ouders sluiten daarvoor een huurcontract af...*).⁸⁴

Om te bepalen hoe dat ouderlijk gezag uitgeoefend wordt, dient er rekening gehouden te worden met het al dan niet samenleven van de ouders:

- **Samenlevende ouders:** zij oefenen zowel het gezag over de persoon van het kind als het gezag over zijn goederen gezamenlijk uit. De ouders beslissen samen maar ze worden niet geacht altijd samen te moeten handelen. Zo wordt elke ouder geacht te handelen met instemming van de andere ouder.⁸⁵ *Bijvoorbeeld: wanneer de moeder reeds haar toestemming heeft gegeven opdat de minderjarige een arbeidsovereenkomst sluit, mag men er vanuit gaan dat de vader ook akkoord is;*
- **Niet-samenlevende ouders:** ook niet-samenlevende ouders worden geacht gezamenlijk het ouderlijk gezag uit te oefenen. We spreken dan van gezagsco-ouderschap. Het is echter mogelijk dat slechts één van de ouders de exclusieve uitoefening van het ouderlijk gezag toegewezen krijgt van de familierechtbank.
Bijvoorbeeld: wanneer een van de ouders afwezig was en geen interesse toonde in het kind.

Bij de exclusieve uitoefening zal slechts één van de ouders het recht hebben op het gezag over de persoon van het kind en het gezag over zijn goederen. De andere ouder heeft dan slechts recht op persoonlijk contact met het kind. Bijgevolg zal enkel de ouder die de exclusieve uitoefening van het ouderlijk gezag heeft zijn toestemming moeten geven. *Bijvoorbeeld: Vader kijkt al jaren niet om naar het kind, de moeder heeft de exclusieve uitoefening van het ouderlijk gezag gekregen van de familierechtbank, enkel de toestemming van de moeder is vereist.*

⁸⁴ G. DECOCK, K. TIMMERMAN en J. VANDE MOORTELE, *Personen- en familierecht*, Mechelen, Wolters Kluwer, 2016, 77.

⁸⁵ Art. 376 BW.

c) De voogdij

Hierboven haalden we aan dat in sommige gevallen de voogd zijn toestemming dient te geven. Een voogd is iemand die wordt aangewezen wanneer de ouders van een minderjarige beiden overleden zijn, wettelijk onbekend zijn of in de voortdurende onmogelijkheid zijn om het ouderlijk gezag uit te oefenen.⁸⁶ De voogd draagt zorg voor de persoon van de minderjarige. Daarnaast beheert hij de goederen van de minderjarige zoals een goed huisvader.⁸⁷

1.1.3 *Arbeidsvoorwaarde 3: de voorwaarden*

Er zijn voorwaarden en nadere regels verbonden aan de individuele afwijking. Deze betreffen **het aanvangs- en einduur, de duur, de frequentie en de rusttijden van de werkzaamheden**. Deze arbeidsvoorwaarden kunnen aangevuld worden door de directeur-generaal van de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.⁸⁸ In volgend schema zijn de voornaamste regels samengevat per leeftijdscategorie.

⁸⁶ Art. 389 BW.

⁸⁷ Art. 405 BW.

⁸⁸ ALGEMENE DIRECTIE TOEZICHT OP DE SOCIALE WETTEN EN ALGEMENE DIRECTIE INDIVIDUELE ARBEIDSBETREKKINGEN, *Wegwijs in de reglementering op de kinderarbeid*, <http://www.werk.belgie.be/publicationDefault.aspx?id=3620>.

Algemene en bijzondere voorwaarden betreffende het aanvangs- en einduur, de duur, de frequentie en de rusttijden van de werkzaamheden van minderjarigen.

Leeftijd kinderen	Maximumduur werkzaamheden	Aanvangs- en einduur	De rusttijden	Frequentie werkzaamheden
Kind tot en met 6 jaar	Maximum 4 uur per dag	Tussen 8 uur en 19 uur	Om de 2 uur een half uur ononderbroken rust	Maximum 6 werkzaamheden in hun leven tot en met de leeftijd van 6 jaar
Kind van 7 tot en met 11 jaar	Maximum 6 uur per dag	Tussen 8 uur en 22 uur	Om de 3 uur een half uur ononderbroken rust	Maximum 12 werkzaamheden per jaar
Kind van 12 tot en met 15 jaar	Maximum 8 uren per dag	Tussen 8 uur en 23 uur	Om de 4 uur een half uur ononderbroken rust	Maximum 24 werkzaamheden per jaar

Er is echter een uitzondering mogelijk op de frequentie van de werkzaamheden. Die uitzondering geldt voor kinderen die hun medewerking verlenen als acteur, figurant, zanger, muzikant of danser bij culturele, wetenschappelijke, opvoedkundige of artistieke activiteiten of als model voor beeld- of klankregistraties of rechtstreekse uitzendingen voor radio of televisie. **Wanneer er meer werkzaamheden nodig zijn, kan er een uitzondering gevraagd worden aan de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten**⁸⁹. Alle nuttige gegevens om deze instantie te bereiken staan later in dit juridisch advies onder ‘6. Nuttige links’.

Bijvoorbeeld: Indien een kind van 7 jaar 14 werkzaamheden op een jaar zou moeten uitvoeren, maar de wettelijke maximum 12 werkzaamheden per jaar is, kan er een uitzondering gevraagd worden aan de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten.

⁸⁹ ALGEMENE DIRECTIE TOEZICHT OP DE SOCIALE WETTEN EN ARLGEMENE DIRECTIE INDIVIDUELE ARBEIDSBETREKKINGEN, *Wegwijs in de reglementering op de kinderarbeid*, <http://www.werk.belgie.be/publicationDefault.aspx?id=3620>.

Bovendien is het belangrijk dat in geen enkele leeftijdscategorie de werkzaamheden langer mogen duren dan 5 achtereenvolgende dagen.⁹⁰

Bijvoorbeeld: Wanneer een kind (tussen de 6-15 jaar) van maandag tot en met vrijdag werkzaamheden heeft verricht, moet het kind zaterdag vrijaf krijgen. De werkzaamheden mogen namelijk niet langer duren dan 5 achtereenvolgende dagen.

⁹⁰ ALGEMENE DIRECTIE TOEZICHT OP DE SOCIALE WETTEN EN ALGEMENE DIRECTIE INDIVIDUELE ARBEIDSBETREKKINGEN, *Wegwijs in de reglementering op de kindarbeid*, <http://www.werk.belgie.be/publicationDefault.aspx?id=3620>.

1.2 Het proces tot het verkrijgen van een individuele afwijking

1.2.1 STAP 1. De aanvraag

Een individuele afwijking kan enkel toegestaan worden wanneer een schriftelijke aanvraag daartoe werd ingediend en deze aan een onderzoek werd onderworpen.⁹¹ De aanvraag tot een individuele afwijking kan enkel ingediend worden door een natuurlijke persoon die in België zijn woonplaats heeft. De aanvrager moet bovendien ook de verantwoordelijke zijn over de kinderen gedurende de uitoefening van de werkzaamheid. *Bijvoorbeeld: een coach op een danswedstrijd is verantwoordelijk voor zijn dansleden.*

De **aanvraag van die individuele afwijking** gebeurt **aan de hand van een formulier** dat terug te vinden is als eerste bijlage bij dit juridisch advies. Dit formulier bevat onder andere:

- de gegevens van de aanvrager;
- de werkzaamheden waarvoor de afwijking aangevraagd wordt;
- een inlichtingenfiche per kind;
- een schriftelijke toelating van de vader, de moeder, of de voogd van het kind;
- in het geval er sprake is van schoolverzuim⁹², het advies van de schooldirecteur waar het kind is ingeschreven.⁹³ Als bijlage bij dit formulier voegt de aanvrager nogmaals een schriftelijke toelating toe van de vader, de moeder of de voogd van het kind (sjabloon terug te vinden als bijlage 2). **Het ingevuld formulier en de bijlagen moeten bij de Inspectie Sociale Wetten – Centrale Brigade toekomen uiterlijk 1 maand voor de datum van de eerste werkzaamheid.** Met het oog op de bewijskracht is het aangegeven dit formulier op te sturen per aangetekende brief geadresseerd aan:

*De Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten
Ernest Blerotstraat 1 – 1070 Brussel*

⁹¹ Art. 7.6 en art. 7.7 Arbeidswet.

⁹² Schoolverzuim is het opzettelijk wegblijven van school door een kind, zodat het zich van de leerplicht onttrekt.

⁹³ Art. 6 Arbeidswet; M. CLAES, *De plichten van de werknemer en werkgever*, Antwerpen, Maklu, 1999, 259.

1.2.2 STAP 2. De goedkeuring

De directeur-generaal van de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg heeft beslissingsrecht over de goedkeuring van de individuele afwijking. De instantie zal zijn beslissing aan de aanvrager bekend maken via een aangetekende brief of via een fax bericht. Op die wijze kan de ontvangst van de goedkeuring of weigering bewezen worden. In de schriftelijke individuele afwijking bepaalt de directeur-generaal de eventuele bijkomende voorwaarden die hij nuttig acht (*bijvoorbeeld: het sluiten van de nodige verzekeringen, de begeleiding en de opvang van het kind tijdens deze werkzaamheden*).⁹⁴

Opgelet: zolang er geen goedkeuring is van de aanvraag, mag er geen enkele tewerkstelling zijn van kinderen.

⁹⁴ ALGEMENE DIRECTIE TOEZICHT OP DE SOCIALE WETTEN EN ARLGEMENE DIRECTIE INDIVIDUELE ARBEIDSBETREKKINGEN, *Wegwijs in de reglementering op de kinderarbeid*, <http://www.werk.belgie.be/publicationDefault.aspx?id=3620>.

1.3 Het betalen van de kinderen

Indien het kind in geld waardebare voordelen ontvangt voor zijn prestaties, moeten deze verloningen gestort worden **op een (geblokkeerde) geïndividualiseerde spaarrekening** op naam van het kind. De verloningen mogen dus niet gestort worden op de rekening van de ouders of voogd. Dat **loon moet uiterlijk op de 4de werkdag van de volgende maand gestort worden** op deze rekening.⁹⁵ Elke andere vorm van betaling wordt niet door de wetgever aanvaardt en is bijgevolg niet geldig. Tot het kind meerderjarig wordt, hebben de ouders het recht om over deze geïndividualiseerde spaarrekening te beschikken.

Enkel in geval van verzet door een ouder of voogd, zal de werkgever het loon van de minderjarige werknemer uitbetalen aan degene die hiervoor verzet heeft aangetekend. In uitzonderlijke gevallen kan een belanghebbende (het openbaar ministerie of een lid van de familie) vorderen dat het kind wel kan beschikken over het volledige of een gedeelte van het loon. De familierechtbank zal hierbij de ouders, eventuele voogd en kind horen vooraleer het een uitspraak doet. Daarnaast heeft de familierechtbank ook de bevoegdheid om de minderjarige werknemer een te allen tijde afzetbare bijzondere voogd aan te duiden.⁹⁶ In dat geval zal deze voogd over het loon kunnen beschikken.⁹⁷

⁹⁵ Artikel 7.13, 2^{de} lid Arbeidswet.

⁹⁶ Art. 5 wet van 22 februari 1998 houdende sommige sociale bepalingen.

⁹⁷ FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG, *Regels voor minderjarigen*, <http://www.werk.belgie.be/defaultTab.aspx?id=44659>.

1.4 Sancties

Zoals eerder aangehaald is kinderarbeid verboden. Om die reden zijn er strafbepalingen zoals onder andere een gevangenisstraf en/of geldboeten. Zo zijn volgende zaken strafbaar:

- wanneer de vader, moeder of de voogd hun kind arbeid laat verrichten in strijd met de wettelijke bepalingen inzake arbeidsrecht;
- diegene die een kind arbeid laat verrichten zonder schriftelijke individuele afwijking te hebben verkregen van de directeur-generaal van de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten;
- diegene die een afwijking heeft verkregen, maar zich niet houdt aan de wettelijke voorwaarden en voorschriften;
- de aanvrager wanneer het loon in geld niet binnen de termijn of niet op een ‘geblokkeerde rekening’ wordt betaald;
- al wie voorstellen doet of reclame maakt om werkzaamheden, waarvoor nog geen individuele afwijking gevraagd wordt, te bevorderen of mee te helpen tot stand te brengen.

Toepassing op Sherwood Agency: indien Sherwood Agency de betaling van de kinderen uitbetaalt aan het Sociaal Bureau voor Artiesten Payrolling Tentoo, zal Sherwood Agency nog steeds de (strafrechtelijke) aansprakelijke zijn indien het loon niet binnen de termijn of niet op een ‘geblokkeerde rekening’ wordt betaald. Wij raden aan om iedere laatste week van elke maand schriftelijk en telefonisch contact op te nemen met het uitbetalingsbureau ter herinnering van de betaling.

Opgelet: zolang er geen aanvraag tot individuele afwijking werd ingediend, mogen er geen voorstellen gemaakt worden aan kinderen noch reclame voor deze toekomstige werkzaamheden met kinderen.

1.5 Nuttige links

Zoals eerder vermeld moet het formulier (zie bijlage 1) voor de aanvraag van de individuele afwijking verzonden worden naar onderstaand adres:

*De Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten
Ernest Blerotstraat 1 – 1070 Brussel*

Wij raden aan om dit te doen per aangetekende brief. Indien er verdere vragen zijn betreffende de reglementering van de tewerkstelling van kinderen, kunt u steeds naar de ‘De Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg’ bellen via het telefoonnummer nummer 02/233.47.60 of 02/233.48.44.

Er kan ook steeds informatie opgevraagd worden bij het bureau van het Toezicht van de Sociale Wetten van uw streek:

ANTWERPEN	Theater Building Italiëlei 124 – bus 56 2000 ANTWERPEN	Tel: 03 213 78 10
GENT	L. Delvauxstraat 2A 9000 GENT	Tel: 09 265 41 11

2) WETGEVING BIJ HET BEELDMATERIAAL

Wie beeldmateriaal maakt van een persoon moet rekening houden met twee soorten rechten. Enerzijds is er het recht op afbeelding, waarbij er een toestemming nodig is voor het nemen en gebruiken van een afbeelding of beeld van de persoon op deze beelden in kwestie. Anderzijds is er ook het auteursrecht waarbij de toestemming van de fotograaf vereist is om deze foto's te publiceren.

2.1 Recht op afbeelding

Recht op afbeelding⁹⁸ is **het recht waarbij er toestemming vereist is voor het nemen en het gebruiken van beeldmateriaal.**

Het recht is ontstaan uit rechtspraak en rechtsleer en heeft artikel 8 van de Europese Conventie van de rechten van de mens als basis.⁹⁹ De voornaamste doelstelling van deze rechten is de bescherming van de privacy.

Opgelet:

- Het is belangrijk op te merken dat er een onderscheid is tussen enerzijds het nemen van beeldmateriaal en anderzijds het gebruiken ervan. Een toestemming tot het nemen van beeldmateriaal betekent niet automatisch een toestemming tot het verspreiden van het beeldmateriaal. Beide toestemmingen staan los van elkaar en moeten afzonderlijk verkregen worden.
- Er is enkel **toestemming** vereist **indien** de in beeld gebrachte persoon **duidelijk identificeerbaar** is.¹⁰⁰ *Bijvoorbeeld: voor een foto waarop enkel een rug te zien is van een danseres, is geen toestemming vereist.*

⁹⁸ COMMISSIE VOOR DE BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER, *Het recht op afbeelding en privacy*, <https://www.privacycommission.be/nl/recht-op-afbeelding>.

⁹⁹ Art. 8 EVRM met betrekking tot het recht op eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.

¹⁰⁰ E. BREWAEYS, "Recht op afbeelding", *NJW* 2010, afl. 218, 205; X, *Recht op afbeelding*, <http://www.elsene.iris-net.be/site/582-Recht-op-afbeelding>.

2.1.1 Minderjarigen

Het principe bij recht op afbeelding bij minderjarigen, is dat er toestemming vereist is van de ouders. In de rechtspraak wordt aanvaard dat de minderjarige zelf deze keuze mag maken, onder de voorwaarde dat de minderjarige over voldoende onderscheidingsvermogen beschikt.

2.1.2 Uitzonderingen

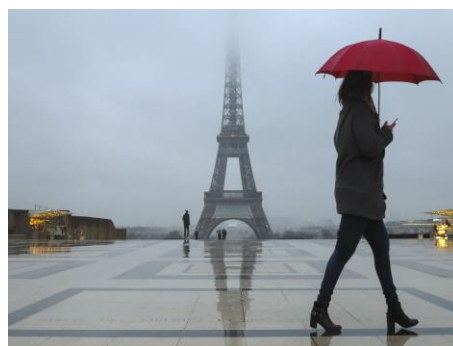
Er zijn echter uitzonderingen.¹⁰¹ in welke geen toestemming vereist zijn voor het nemen en gebruiken van beeldmateriaal:

- een openbare plaats;
- een menigte;
- bekende personen;
- privébeelden;
- journalistiek.

a) Een openbare plaats

Wanneer iemand zich op een openbare plek bevindt, is er sprake van een stilzwijgende toestemming voor het nemen van beeldmateriaal. Pas op: dit is enkel voor het nemen van de beelden en niet voor het verspreiden van de beelden.

In bovenvermelde situatie, gaat het voornamelijk over personen die ‘toevallig’ in beeld worden gebracht. Zolang deze personen **niet** gezien worden als **het hoofdonderwerp van het beeldmateriaal**, is er **geen toestemming vereist** voor het gebruiken van die beelden. *Bijvoorbeeld: een bezoeker neemt een foto van de Eiffeltoren. Er is geen toestemming nodig van de voorbijganger voor het nemen van dit beeld.*



Afbeelding 2

¹⁰¹ X, Het principe: vraag altijd toestemming, www.ikbeslis.be/ouders-leerkrachten/fotos-en-filmpjes/het-principe-vraag-altijd-toestemming.

b) Een menigte

Bij het maken noch het verspreiden van beelden van een grote groep mensen is geen toestemming vereist, op voorwaarde dat de menigte een ‘bijkomende rol’ speelt in de afbeeldingen.

Bijvoorbeeld: een foto van de Eiffeltoren met toeristen op de achtergrond.



Afbeelding 3

c) Bekende personen

Voor het nemen en gebruiken van beelden van publieke personen is geen toestemming vereist mits volgende voorwaarden:

- De beelden mogen geen commercieel doel hebben.

Bijvoorbeeld: er mogen geen foto's genomen worden van een bekende voetballer met als doel deze te verkopen op een poster.



Afbeelding 4

- Het recht op eerbiediging van het privéleven moet gerespecteerd worden.

*Bijvoorbeeld: Er mogen geen foto's genomen worden van een bekende voetballer op restaurant.*¹⁰²

d) Privébeelden

Er is geen toestemming vereist voor het maken en gebruiken van privébeelden zolang deze betrekking hebben op persoonlijke of huishoudelijke doeleinden.



Afbeelding 5

¹⁰² D. VOORHOOF, “Het recht op afbeelding”, *RW* 1989-90, 651-652.

Bijvoorbeeld: na een familieuitstap worden foto's van de kinderen gedeeld met de familie via mail. Hierbij is geen toestemming nodig.

e) Journalistiek

Met betrekking tot beeldmateriaal voor journalistieke doeleinden is er niet altijd toestemming vereist. Deze toestemming is afhankelijk van de afweging tussen enerzijds het recht op afbeelding en anderzijds het recht op informatie.



Bijvoorbeeld: een journalist neemt foto's van rellen in Parijs. Het doel is het informeren en er is bijgevolg geen toestemming vereist van de personen in de foto.

Afbeelding 6

2.1.3 Toestemming

Toestemming is volgens de Wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (art. 1 §8): 'elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting'.

De persoon wiens toestemming vereist is mag op geen enkele manier beïnvloed worden of onder druk worden gezet. Bij toestemming kunnen de beelden enkel gebruikt worden voor de specifieke doeleinden waarvoor men de toelating heeft verkregen.

De toestemming kan schriftelijk of mondeling onder voorwaarde dat deze ondubbelzinnig is. Omwille van bewijskracht is het aangewezen de toestemming schriftelijk vast te leggen.

2.1.4 Aangifte bij de Privacycommissie

Het nemen en gebruiken van beelden wordt gezien als het verwerken van persoonsgegevens. Daarom moet volgens de Privacywet een aangifte worden gedaan bij de Privacycommissie.¹⁰³ Dat kan online (voor een bedrag van 25 euro) op de website van de Privacycommissie.

¹⁰³ Art. 17, §1 wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens; COMMISSIE VOOR DE BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER, *Aangifte volgens de Privacywet*, <https://www.privacycommission.be/nl/recht-op-afbeelding-aangifte-volgens-de-privacywet>.

Er is geen aangifte vereist per afbeelding, echter wel per doeleinde van de publicatie. Bovendien is het de verantwoordelijke voor de verwerking die de aangifte moet doen.

Bijvoorbeeld: Sherwood Agency doet één aangifte voor alle bovenvermelde foto's. Enkel Sherwood Agency kan de aangifte doen aangezien deze bepaald heeft om de afbeeldingen op de website te verspreiden met als doel zichzelf te promoten.

2.1.5 Inzake problemen

Indien er geen toestemming werd verkregen, kan hiervan melding worden gemaakt aan de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.¹⁰⁴ Deze instantie zal trachten een minnelijke schikking te bekomen tussen de betrokken partijen (*bijvoorbeeld: het verwijderen van het beeldmateriaal*). In het ergste scenario, kan de zaak aanhangig worden gemaakt bij de vrederechter of de rechtbank van eerste aanleg. Hierbij kan de rechtbank de vernietiging van de beelden bevelen en is een materiele en/of morele schadevergoeding mogelijk.

¹⁰⁴ TESTAANKOOP, *Foto op het internet zonder toestemming?*, <https://www.test-aankoop.be/hightech/internet/dossier/>.

2.2 Auteursrechten

2.2.1 *Het begrip*

Auteursrechten zorgen voor een bescherming voor de maker van beeldmateriaal. Indien Sherwood Agency gebruik wenst te maken van foto's van andere fotografen, is er toestemming vereist van de fotografen in kwestie.

Dit recht is geldig tot 70 jaar na de dood van de auteur.¹⁰⁵ Na het verstrijken van deze termijn kunnen de werken vrij geëxploiteerd worden zonder enige toelating van de auteursrechthebenden.

Om het auteursrecht te kunnen uitvoeren, moet het werk aan onderstaande voorwaarden voldoen:

- het werk moet een resultaat zijn van een **creatieve activiteit**;
*Hieronder wordt verstaan: werken van letterkunde en kunst. Dit begrip wordt heel ruim opgevat. Het moet dus niet enkel als kunstwerk bedoeld zijn, maar het kan ook een gebruiksfunctie hebben (bijvoorbeeld: muziekstukken, beeldhouwwerken, computerprogramma's, choreografieën);*¹⁰⁶
- het werk moet uitgedrukt zijn in een **concrete vorm**
Het auteursrecht kan dus nooit slaan op abstracte ideeën of concepten. Het houdt zich uitsluitend bezig met de vorm van het idee. Hieronder kan worden verstaan: de manier van uitdrukken en de wijze van ontwikkelen of samenstellen.
*Bijvoorbeeld: het concept om een knikkerbaan te ontwerpen is niet beschermd, maar zijn uitwerking in een bepaalde vorm daarentegen wel;*¹⁰⁷
- het werk moet **origineel** zijn
*Hiermee wordt bedoeld dat het werk de stempel moet dragen van de persoonlijkheid van de auteur, ook wel maker genoemd.*¹⁰⁸

¹⁰⁵ J. CORBET, *Auteursrecht*, Antwerpen, Story-Scientia, 1997, 63.

¹⁰⁶ J. CORBET, *Auteursrecht*, Antwerpen, Story-Scientia, 1997, 28.

¹⁰⁷ F. GOTZEN, "Auteursrecht", *TPR* 2004, afl. 3, 1443.

¹⁰⁸ J. CORBET, *Auteursrecht*, Antwerpen, Story-Scientia, 1997, 27.

2.2.2 Sancties

Om de toepassing van het auteursrecht te verzekeren, zijn er verschillende sancties. Bij ernstige inbreuken kunnen zelfs strafrechtelijke boetes of gevangenisstraffen worden opgelegd.¹⁰⁹ *Bijvoorbeeld: een foto van een andere fotograaf gebruiken zonder toestemming en deze bovendien afdrukken en verkopen.*

Opgelet: Sherwood Agency mag enkel beeldmateriaal van een andere onafhankelijke fotograaf gebruiken indien zij hiervoor een schriftelijke toestemming verkregen. Bovendien moet de bron steeds vermeld worden (*bijvoorbeeld: de naam van de fotograaf onderaan de foto*).

¹⁰⁹ FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE, *Auteursrecht*, http://economie.fgov.be/nl/ondernemingen/Intellectuele_Eigendom/auteursrecht/#.WQczO9Lyj00.

BRONNEN

Wetteksten

- Boek III. Op welke wijze eigendom verkregen wordt, titel III. Contracten of verbintenissen uit overeenkomsten in het algemeen, Burgerlijk Wetboek, 21 maart 1804
- Boek I. Personen, titel X. Minderjarigheid, voogdij en ontvoogding, Hoofdstuk II. Voogdij, Burgerlijk Wetboek, 21 maart 1804
- Boek I. Personen, titel IX. Ouderlijk gezag, Burgerlijk Wetboek, 21 maart 1804
- Koninklijk besluit van 11 maart 1993 betreffende de kinderarbeid
- Arbeidswet van 13 maart 1971
- Verdrag tot bescherming van de rechten van de mensen en de fundamentele vrijheden van 4 november 1950
- Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomstenwet
- Wet van 8 december 1992 betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van persoonsgegevens.
- Wet van 22 februari 1998 houdende sommige sociale bepalingen

Online bronnen

- CHILD FOCUS, *Het recht op afbeelding?*, <http://www.childfocus.be/nl/preventie/veilig-internetten/ouders/jongeren-en-sociale-netwerken/het-recht-op-afbeelding> (consultatie op 29 april 2017)
- COMMISSIE VOOR DE BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER, *Aangifte volgens de Privacywet*, <https://www.privacycommission.be/nl/recht-op-afbeelding-aangifte-volgens-de-privacywet> (consultatie op 1 mei 2017)
- COMMISSIE VOOR DE BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER, *Het recht op afbeelding en privacy*, <https://www.privacycommission.be/nl/recht-op-afbeelding> (consultatie op 29 april 2017)
- FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG, *Regels voor minderjarigen*, <http://www.werk.belgie.be/defaultTab.aspx?id=44659> (consultatie op 24 april 2017)
- FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG, *Geldigheidsvereisten voor het afsluiten van een arbeidsovereenkomst*, <http://www.werk.belgie.be/defaultTab.aspx?id=42259> (consultatie op 30 april 2017)

- FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG, *De reglementering op de kinderarbeid: zoekresultaten*, <http://www.werk.belgie.be/Results.aspx?adv=0&showR=1&word=de%20reglementering%20op%20kinderarbeid&folderName=in%20de%20ganse%20site> (consultatie op 30 april 2017)
- FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE, *Auteursrecht*, http://economie.fgov.be/nl/ondernemingen/Intellectuele_Eigendom/auteursrecht/#.WRBho1KiGqR (consultatie op 1 mei 2017)
- ONDERWIJS VLAANDEREN, *Leerplicht van 6 tot 18 jaar*, <http://onderwijs.vlaanderen.be/nl/leerplicht-van-6-tot-18-jaar> (consultatie op 1 mei 2017)
- TEST-AANKOOP, *Foto op het internet zonder toestemming*, <https://www.test-aankoop.be/hightech/internet/dossier/foto-op-het-internet-zonder-toestemming> (consultatie op 1 mei 2017)
- VERHAERT, J., *Wat is het portretrecht of het recht op afbeelding?*, <https://mediawijs.be/dossiers/dossier-medi makers/wat-het-portretrecht-het-recht-op-afbeelding> (consultatie op 29 april 2017)
- X, *Het principe: vraag altijd toestemming*, <https://www.ikbeslis.be/ouders-leerkrachten/fotos-en-filmpjes/het-principe-vraag-altijd-toestemming> (29 april 2017)
- X, *Ouderlijke toestemming voor een verblijf in het buitenland*, <https://assets.antwerpen.be/srv/assets/api/download/fecaf465-895d-4507-8fbd-dfc382c4e10c/Formulier%20reistoelating%20minderjarige.pdf> (consultatie op 8 mei 2017)
- X, *Recht op afbeelding*, <http://www.elsene.irisnet.be/site/582-Recht-op-afbeelding> (consultatie op 29 april 2017)
- X, *Vanaf welke leeftijd mag ik werken?*, <http://www.kinderrechtswinkel.be/index.php?ID=2446&detail=51> (consultatie op 24 april 2017)

Afbeeldingen

- Afbeelding 1: *Afbeelding op een publieke plaats*. Consultatie op 1 mei 2017 via https://www.google.be/search?q=eiffeltoren&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjF5eDVP87TAhVNJIAK-HWqFC2AQ_AUICigB&biw=1286&bih=780#imgrc=v2nUftG_xbh-EM
- Afbeelding 2: *Menigte voor eiffeltoren*. Consultatie op 1 mei 2017 via https://www.google.be/search?q=eiffeltoren&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjF5eDVP87TAhVNJIAK-HWqFC2AQ_AUICigB&biw=1286&bih=780#imgrc=t7UlbGiCBRqbM
- Afbeelding 3: *Bekende persoon op een afbeelding*. Consultatie op 1 mei 2017 via https://www.google.be/search?q=eiffeltoren&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjF5eDVP87TAhVNJIAK-HWqFC2AQ_AUICigB&biw=1286&bih=780#tbm=isch&q=eiffeltoren+supporter&imgrc=VEX0BPf32S6PmM
- Afbeelding 4: *Privé-afbeelding*. Consultatie op 1 mei 2017 via https://www.google.be/search?q=eiffeltoren&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjF5eDVP87TAhVNJIAK-HWqFC2AQ_AUICigB&biw=1286&bih=780#imgrc=wLWycKfXlaT1tM
- Afbeelding 5: *Afbeelding voor journalistieke doeleinden*. Consultatie op 1 mei 2017 via https://www.google.be/search?q=eiffeltoren&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjF5eDVP87TAhVNJIAK-HWqFC2AQ_AUICigB&biw=1286&bih=780#imgrc=0OmMvIX6kUOZ7M

Boeken

- DECOCK, G., TIMMERMAN, K. en VANDE MOORTELE, J., *Personen- en familie-recht*, Mechelen, Wolters Kluwer, 2016, 226 p.
- CLAES, M., *De plichten van de werknemer en werkgever*, Antwerpen, Maklu, 1999, 273 p.

Brochure

- Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten en Algemene Directie Individuele Arbeidsbetrekkingen, *Wegwijs in de reglementering op de kinderarbeid*, 2009.

BIJLAGEN

- Bijlage 1: Aanvraag tot een individuele afwijking
- Bijlage 2: Ouderlijke toestemming voor beeldmateriaal
- Bijlage 3: Overeenkomst tussen Sherwood Agency en een minderjarige werknemer

Gelieve deze bijlagen elektronisch terug te vinden in het ZIP-bestand 'Documenten Sherwood Agency'.

BIJLAGE 1: AANVRAAG TOT EEN INDIVIDUELE AFWIJKING



Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten
Directie van de Nederlandstalige zaken
Ernest Blerotstraat 1
1070 BRUSSEL
tel. 02 233 41 11 - fax 02 233 48 29
e-mail tsw@meta.fgov.be

VERZOEK OM AFWIJKING OP HET VERBOD VAN KINDERARBEID

Te verzenden naar:

Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid Inspectie van de sociale wetten Centraal Bestuur,
Ernest blérotstraat 1 1070 Brussel; Fax: 02/233/48/29; Email :
TSW.Kinderarbeid@werk.belgie.be

A. INLICHTINGEN BETREFFENDE DE PERSOON DIE DE VERANTWOORDELIJKHEID HEEFT VOOR HET ORGANISEREN VAN DE ACTIVITEIT(EN) WAARAAN HET (DE) KIND(EREN) DEELNEEM T (DEELNEM EN).

(Het moet gaan om een natuurlijk persoon die zijn woonplaats heeft in België).

NAAM EN VOORNAAM :

Woonplaats:

Leeftijd:

Beroep:

Op tredend namens volgende instelling of vennootschap:
(adres, telefoon- en fax-nummer):

De aanvrager die de leiding heeft over de werkzaamheden verbindt er zich toe:

1. erop toe te zien dat de werkzaamheden waarop de aanvraag betrekking heeft geen nadelige invloed heeft op de ontwikkeling van het kind op pedagogisch, intellectueel en sociaal vlak, zijn fysieke, psychische en morele integriteit niet in gevaar brengt en niet schadelijk is voor enig aspect van zijn welzijn;
2. de bijkomende algemene voorwaarden vastgesteld door de reglementering te respecteren;
3. de bijkomende bijzondere voorwaarden die in de individuele afwijking kunnen bepaald worden te respecteren.

Hij bevestigt ook de juistheid van alle verstrekte gegevens.

Sherwood Agency

Contactpersoon: Sharlène Mayenge

Contact: sharlene.mayengemendo@student.odisee.be of +32 470 01 63 80

OUDERLIJKE TOESTEMMING VOOR HET PUBLICEREN VAN BEELDMATERIAAL

TOESTEMMING VAN DE AFGEBEELDE PERSOON

Ik ondergetekende, ouder of voogd van (naam en voornaam kind) wonende te (adres kind) geef toestemming/~~geen toestemming~~ aan Sherwood Agency om het beeldmateriaal van mijn kind, dat gedurende opdrachten wordt of werd gemaakt te gebruiken.

Voorzien gebruik:

- audiovisuele projectie - geïllustreerde conferentie;
- commercieel en publicitair gebruik (Facebook, Instagram, Website, etc.);
- folders - flyers;
- pers - informatie;
- televisie-uitzendingen;
- website;
- andere publicaties.

Datum: ___ / ___ / _____

Handtekening van ouder of voogd:

BIJLAGE 3: OVEREENKOMST TUSSEN SHERWOOD AGENCY EN EEN MINDERJARIGE WERKNEMER

Gelieve op de volgende pagina's de arbeidsovereenkomst voor Sherwood Agency terug te vinden, alsook in de ZIP-map 'Documenten SherwoodAgency' onder de naam 'Arbeidsovereenkomst minderjarigen - Sherwood Agency (2017)'.

Sherwood Agency

Contactpersoon: Sharlène Mayenge
Contact: sharlene.mayengemendo@student.odisee.be of +32 470 01 63 80

ARBEIDSOVEREENKOMST

TUSSEN SHERWOOD AGENCY EN DE MINDERJARIGE WERKNEMER

Tussen [naam minderjarige], vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger minderjarige] en Sherwood Agency, vertegenwoordigd door [Sharlène Mayenge], is een overeenkomst gesloten voor het verrichten van activiteiten die geen nadelige invloed zal hebben op de ontwikkeling van het kind.

IDENTITEIT MINDERJARIGE

Naam _____

Voornaam _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

Adres _____

Rijksregisternummer _____

IDENTITEIT OUDER(S) OF VOOGD

	Ouder/voogd	Ouder/voogd
Naam	_____	_____
Voornaam	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
Geboorteplaats	_____	_____
Adres	_____	_____
	_____	_____
Rijksregisternummer	_____	_____
Telefoonnummer	_____	_____

IDENTITEIT OPDRACHTGEVER

Naam vennootschap Sherwood Agency

Ondernemingsnummer [Aan te vullen door Sherwood Agency]

Vestigingsadres [Aan te vullen door Sherwood Agency]

Telefoonnummer [Aan te vullen door Sherwood Agency]

E-mailadres [Aan te vullen door Sherwood Agency]

Website [Aan te vullen door Sherwood Agency]

INFORMATIE OVER DE TOESTEMMING

Ik ondergetekende, ouder of voogd van [naam en voornaam kind] wonende te [adres kind] geef toestemming aan Sherwood Agency om mijn kind activiteiten te laten uitvoeren onder volgende voorwaarden*:

- Uitvoering van culturele aard
- Uitvoering van artistieke aard (bv: toneel, opera, operette, ballet, circus, dans-, muziek- of zangwedstrijden of een andere podiumwedstrijd of –activiteit)
- Beeld- of klankregistratie of rechtstreekse uitzendingen voor radio of televisie, met of zonder reclamedoeleinden
- Fotosessies, met of zonder reclamedoeleinden
- Modeshows en voorstellingen van collecties klederen
- Andere: _____

*Gelieve de activiteiten waarvoor de minderjarige tewerk gesteld wordt aan te duiden

OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

UURROOSTER

	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
Van							
Tot							
Van							
Tot							
Totaal:							

*Gelieve hier het uurrooster van het kind aan te vullen, rekening houdende met de wettelijke voorwaarden omtrent de maximumduur, aanvangs- en einduur, rusttijden en frequentie van de werkzaamheden.

VERGOEDING

Bruto uurloon [Bedrag in euro]

Betalingswijze [Geïndividualiseerde bankrekening]

Aldus opgemaakt te [PLAATS] op [DATUM] in twee (2) originele exemplaren, waarvan elke partij verklaart er één (1) ontvangen te hebben.

[Sharlène Mayenge]

voor Sherwood Agency

[NAAM OUDER]

Ouder

