

# De inschrijving onder ontbindende voorwaarde

**Wie? Wat? Hoe?**

**Alle info in een  
notendop**

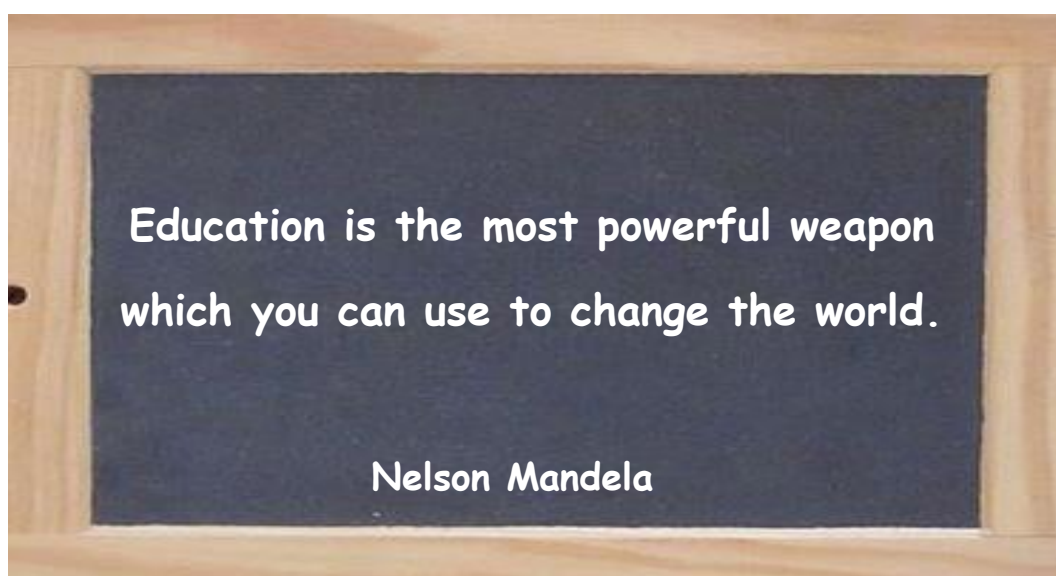


Iris Cuypers

# Inhoud

.....

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                                                         | 2  |
| Hoofdstuk 1: Wat is een inschrijving onder ontbindende voorwaarde ..... | 3  |
| Hoofdstuk 2: Hoe verloopt de procedure .....                            | 4  |
| Hoofdstuk 3: Over redelijke en onredelijke aanpassingen .....           | 9  |
| Hoofdstuk 4: Eindbesluit .....                                          | 11 |
| Hoofdstuk 5: CASUS .....                                                | 14 |
| Hoofdstuk 6: FAQ .....                                                  | 24 |
| Bronnen .....                                                           | 27 |



# De inschrijving onder ontbindende voorwaarde

## Voorwoord

Niet alle leerlingen die de overstap maken vanuit het buitengewoon onderwijs naar het regulier onderwijs, worden ingeschreven onder ontbindende voorwaarde (IOOV). Toch is het belangrijk om te weten voor welke leerlingen dit wel geldt en welke procedure een school moet volgen bij een IOOV.

Onze school is bovendien uniek: we zijn de enige school in België waar leerlingen de richting “zeeverij” kunnen volgen. Dit betekent dat een leerling die hier niet kan blijven, nergens anders deze opleiding kan volgen. Daarom moeten we extra doordacht te werk gaan bij een IOOV-beslissing.

Daarnaast bestaan er ook heel wat misverstanden rond een IOOV. Zo mag een leerling onder IOOV bijvoorbeeld niet geweigerd worden op basis van slechte resultaten. De beoordeling moet steeds vertrekken vanuit de vraag of de school redelijke aanpassingen <sup>1</sup> kan bieden en of deze haalbaar zijn binnen de schoolcontext.

Omdat de impact van een beslissing over een IOOV groot is, is het belangrijk om dit proces zorgvuldig te doorlopen. De school moet goed nadenken over elke beslissing en duidelijk uitleggen waarom een inschrijving wordt ontbonden. Leerlingen en ouders hebben immers recht op een duidelijke en correcte motivatie zodat ze begrijpen hoe de school tot dat besluit is gekomen.

Met deze handleiding wil ik duidelijkheid scheppen over de IOOV-procedure en onze school, het Maritiem Instituut Mercator, ondersteunen bij het maken van een weloverwogen beslissing.

---

<sup>1</sup> De begrippen ‘redelijke’ en ‘onredelijke aanpassingen’ worden verder toegelicht in hoofdstuk 3.

# 1. Wat is een inschrijving onder ontbindende voorwaarde?

Elke leerling met specifieke onderwijsbehoeften kan naar een school voor gewoon onderwijs. Leerlingen volgen daar het gemeenschappelijk curriculum of een individueel aangepast traject.

Als school engageer je je om alle leerlingen maximale leer- en ontwikkelkansen te bieden. Dat geldt dus ook voor leerlingen met een **OV4-verslag** en deze met een **IAC-verslag** (een individueel aangepast traject). Een inschrijving onder ontbindende voorwaarde geeft hen de kans om binnen het gewoon onderwijs een opleiding te volgen, zolang de nodige ondersteuning haalbaar is.

Volgens de huidige regelgeving in Vlaanderen worden leerlingen met een Individueel Aangepast Curriculum (IAC) en deze met een OV4-verslag die instromen in het gewoon onderwijs, standaard ingeschreven onder **ontbindende voorwaarde**. Dit betekent dat de inschrijving niet onmiddellijk definitief is, maar eerst een evaluatieperiode doorloopt. Het is een “voorlopige” inschrijving.

Deze procedure is vastgelegd in de omzendbrief SO/2022/02 van 28 juni 2022. Hierin staat:

*"Wanneer de ouders zich in een school voor gewoon secundair onderwijs aanbieden om hun kind in te schrijven en ze tekenen voor akkoord met het pedagogisch project en het schoolreglement dan moet het schoolbestuur de leerling inschrijven. Maar het is een inschrijving onder ontbindende voorwaarde, ze geldt niet onverkort." (Vlaamse Overheid, 2022)*

Wat betekent dit nu concreet?

De school dient **binnen de 60 kalenderdagen** te beslissen of de nodige aanpassingen om de leerling te ondersteunen, redelijk of onredelijk <sup>2</sup>zijn:

- **Redelijke aanpassingen** → de inschrijving wordt **definitief**.
- **Onredelijke aanpassingen** → de inschrijving wordt **ontbonden**.



---

<sup>2</sup> De begrippen ‘redelijke’ en ‘onredelijke aanpassingen’ worden verder toegelicht in hoofdstuk 3.

## 2. Hoe verloopt de procedure?

Twee maanden – ofwel 60 kalenderdagen – lijkt op het eerste gezicht een ruime periode, maar in de praktijk vliegt de tijd voorbij. De school dient, binnen deze periode, een zo volledig en genuanceerd mogelijk beeld te schetsen van de leerling. Dit betekent niet alleen observeren en analyseren, maar ook verschillende aanpassingen uitproberen, evalueren en bijsturen waar nodig. De volgende procedure biedt een gestructureerde aanpak om dit proces optimaal te laten verlopen.

### Fase 1: Inschrijving & Kennismaking

Alles start bij de inschrijving en kennismaking. Tijdens een intakegesprek met de leerling en zijn ouders wordt heel wat relevante informatie verzameld. Dit gesprek is belangrijk omdat de ouders meteen de kans krijgen om hun kind in beeld te brengen en waarbij ze samen met de school een eerste lijst maken van de onderwijsbehoeften.

Belangrijke info is o.a.:

- Het officiële verslag (IAC of OV4) waarin de specifieke onderwijsbehoeften (SOB) vermeld staan.
- Eventuele informatie vanuit de vorige school.
- Info vanuit externe hulpverleners die betrokken waren bij een traject dat de leerling volgde. (NAFT)
- De talenten en sterktes van de leerling.
- Mogelijke struikelblokken en moeilijkheden.
- Medische aandachtspunten.

Directie en leerlingbegeleider lichten duidelijk toe wat een IOOV (inschrijving onder ontbindende voorwaarde) inhoudt.

Er wordt ook aan de ouders gevraagd om het pedagogisch project en het schoolreglement te ondertekenen. Daardoor verklaren ze zich akkoord met de werking en afspraken van de school.

Na het gesprek dient de leerlingbegeleiding een aanvraag voor leerondersteuning in bij een LSC, een leersteuncentrum.

De naam van de leerling wordt ook doorgegeven aan de CLB-onthaler tijdens het eerste onthaaloverleg (laatste week augustus of eerste week september). Het CLB brengt alle leerlingen die onder ontbindende voorwaarde werden ingeschreven op hun verdeelteam, waarna ze zo snel mogelijk een trajectbegeleider krijgen toegewezen. Elke begeleider voert binnen de eerste maand een gesprek met “zijn/haar” leerling, is vaak aanwezig op een tussentijdse klassenraad en neemt zeker deel aan de beslissende eindklassenraad.

Tijdens de eerste week na inschrijving wordt de leerling besproken op een portretklassenraad. De leerlingbegeleiding schetst een zo volledig mogelijk beeld van de leerling in kwestie. De SOB worden besproken en mogelijke aanpassingen die de leerling kunnen ondersteunen, worden voorgesteld.

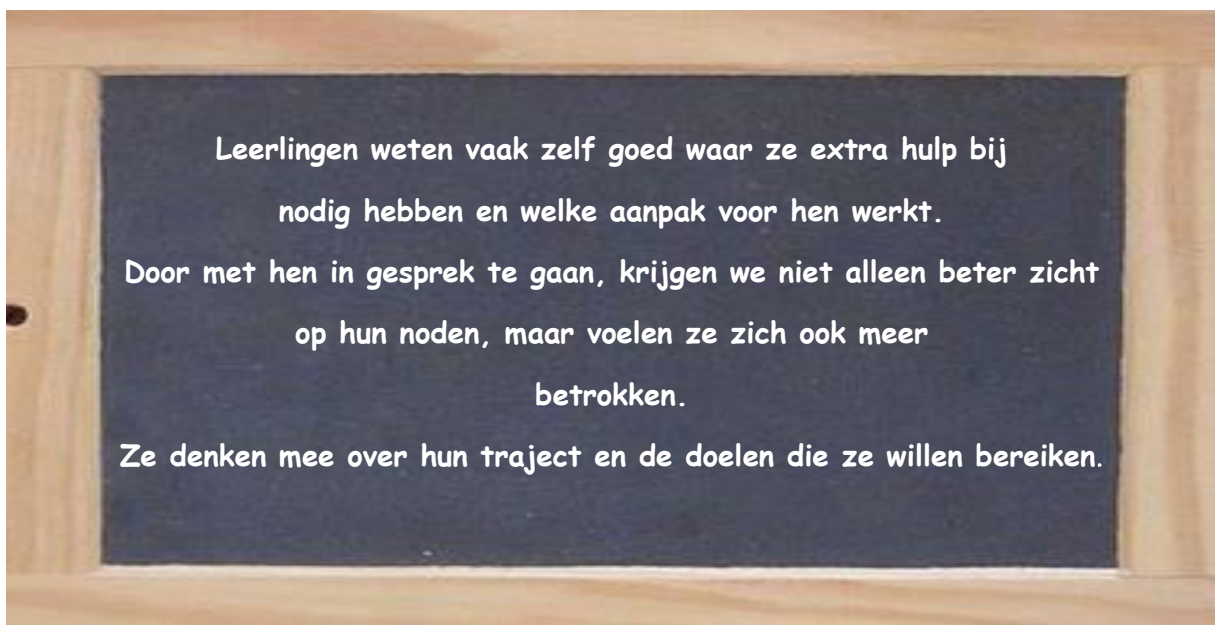
## Fase 2: Eerste Evaluatiefase – Na 1 maand

Na een maand wordt een eerste IOOV klassenraad georganiseerd. Dit moment is cruciaal om een eerste balans op te maken. De betrokken leerkrachten delen hun bevindingen:

- Wat valt op bij deze leerling?
- Welke ondersteuningsmaatregelen zijn uitgetoetst?
- Wat werkt goed en wat moet bijgesteld worden?
- Hoe ervaren de leerkrachten de haalbaarheid van de aanpassingen?

Daarnaast vindt er ook een gesprek plaats tussen de leerlingbegeleider en de leerling zelf. Dit gesprek is essentieel om te peilen naar het welbevinden van de leerling en zijn ervaringen op school:

- Hoe ervaart de leerling de aanpassingen?
- Wordt voldoende tegemoetgekomen aan zijn noden?
- Heeft hij zelf voorstellen of suggesties?



Na dit gesprek volgt een eerste overlegmoment met de ouders. Hier worden de voorlopige bevindingen besproken. Tegelijkertijd stuurt de leerlingbegeleider een vragenlijst naar de betrokken leerkrachten om extra inzichten te verzamelen.

### Fase 3: Tweede Evaluatiefase – Na 2 maanden

Aan het einde van de tweede maand vindt een tweede evaluatiemoment plaats. Hierin worden alle verzamelde gegevens samengebracht en geanalyseerd. De betrokken leerkrachten, leerondersteuners en de leerlingbegeleider evalueren:

- Zijn de voorgestelde aanpassingen effectief gebleken?
- Werden de nodige inspanningen geleverd om de leerling te ondersteunen?
- Zijn de aanpassingen redelijk en haalbaar binnen de context van de school?

Op basis van al deze gegevens wordt een beslissing genomen:

- of de leerling wordt **definitief** ingeschreven in het gemeenschappelijk curriculum (GC) of met een individueel aangepast curriculum (IAC).
- of de inschrijving wordt **ontbonden** omdat de nodige aanpassingen als onredelijk worden beschouwd.



---

<sup>3</sup> Zie hoofdstuk 6. FAQ

# In een notendop

## Fase 1 Inschrijving en kennismaking

- Intakegesprek met de leerling en ouders: verzamelen van relevante informatie.
- Toelichting over IOOV en ondertekening van het pedagogisch project en schoolreglement.
- Aanvraag leerondersteuning bij een LSC.
- Bespreking van de leerling op de portretklassenraad in september.

## Fase 2 Eerste evaluatiefase

- Eerste IOOV klassenraad: eerste bevindingen van leerkrachten.
- Gesprek met de leerling om ervaringen en noden in kaart te brengen.
- Overlegmoment met ouders over de eerste observaties.
- Vragenlijst naar leerkrachten om verdere inzichten te verzamelen.

## Fase 3 Tweede evaluatiefase + besluitvorming

- Evaluatie van de aanpassingen met leerkrachten, leerondersteuner en leerlingbegeleider.
- Beoordeling of de aanpassingen redelijk en haalbaar zijn.
- Besluit: definitieve inschrijving of ontbinding van de inschrijving.

<sup>4</sup> In dit schema wordt het voorbeeld gevolgd van een leerling die in september start. Een leerling kan echter ook op een later moment in het schooljaar instromen (bv. na een schoolverandering). In dat geval start de procedure vanaf de eerste lesdag van de leerling.

## Verbindend communiceren

Verbindende communicatie is een andere manier van communiceren die oplossingsgericht werkt en vertrouwen en begrip opbouwt tussen beide gesprekspartners.

Tijdens gesprekken in de IOOV-procedure, waarin emoties, verwachtingen en oordelen vaak hoog kunnen oplopen, zorgt verbindende communicatie ervoor dat iedereen zich gehoord en begrepen voelt.

Door open en respectvol het gesprek aan te gaan, actief te luisteren en empathisch te reageren, kun je conflicten vermijden en samen zoeken naar mogelijke oplossingen.

Het is heel normaal dat ouders en leerlingen boos of gefrustreerd reageren wanneer een inschrijving ontbonden wordt. Als leerlingbegeleider is het belangrijk om te begrijpen dat deze reacties vaak voortkomen uit gevoelens van onbegrip of onzekerheid. Door je in te leven in deze gevoelens en hen te proberen te begrijpen, zorg je ervoor dat het gesprek constructief blijft en je samen verder kunt werken naar een oplossing.

Daarom wordt, bij elke fase van deze procedure, sterk ingezet op verbindend communiceren.

Concrete tips en gesprekstechnieken zijn opgenomen in de bundel “Praktische hulpmiddelen”.



### 3. Over redelijke en onredelijke aanpassingen

Wat zijn redelijke aanpassingen?

Redelijke aanpassingen zijn maatregelen die leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften helpen om volwaardig deel te nemen aan de lessen. Denk aan leerlingen met dyslexie, ADHD, ASS of andere noden. Elke school, ongeacht het onderwijstype, is verplicht om deze aanpassingen te voorzien. Dit is vastgelegd in de wetgeving rond gelijke onderwijskansen en het verbod op discriminatie.

De school bekijkt per leerling welke aanpassingen nodig én haalbaar zijn. Dit gebeurt in overleg met de leerling, ouders, leerkrachten en het CLB.

Voorbeelden van redelijke aanpassingen:

- Remediërende maatregelen → extra uitleg of individuele hulp.
- Differentiërende maatregelen → leerstof en lesaanpak aanpassen aan de noden van de leerling.
- Compenserende maatregelen → hulpmiddelen toelaten, zoals voorleessoftware of rekenmachines.
- Dispenserende maatregelen → vrijstelling van bepaalde leerstof of opdrachten, vervangen door gelijkwaardige doelen.

Soms zijn deze aanpassingen nuttig voor de hele klas en worden ze breder ingezet.

Wanneer is een aanpassing onredelijk?

Een school kan een aanpassing alleen weigeren als ze onredelijk is. Dit wordt bepaald op basis van:

- Kostprijs → is de aanpassing te duur voor de school?
- Impact op de klas en de schoolorganisatie → verstoort het de werking?
- Gevolgen voor andere leerlingen → belemmert het hun leerproces?
- Alternatieven → is er een minder ingrijpende oplossing mogelijk?
- Gebruik → hoe vaak en hoe lang wordt de aanpassing nodig geacht?

Een dure aanpassing die slechts eenmalig gebruikt wordt, kan als onredelijk beschouwd worden, terwijl een kostelijke maatregel die een leerling langdurig ondersteunt, eerder als redelijk gezien wordt.

Wat als een school een aanpassing weigert?

Als een school beslist om een inschrijving te ontbinden, moet ze kunnen aantonen dat de gevraagde aanpassingen onredelijk zijn. Anders is er sprake van discriminatie.

# Onthoud!



## CONCLUSIE:

**Redelijke aanpassingen** zijn ingrepen die het onderwijs haalbaar maken voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zonder dat ze een onevenredige belasting vormen voor de school.

Ze kunnen bestaan uit:

- ✓ aanpassingen aan de leerstof en manier van leren.
- ✓ wijzigingen in de klas- en schoolomgeving.
- ✓ extra ondersteuning door de leerkracht.
- ✓ individuele hulpmiddelen voor de leerling.

**Onredelijke aanpassingen** zijn ingrepen die:

- ✓ een te zware belasting vormen voor de schoolorganisatie.
- ✓ een te grote impact hebben op de algemene werking van de school.
- ✓ niet uitvoerbaar zijn binnen de beschikbare middelen

## 4. Eindbesluit

Na de evaluatieperiode zijn er drie mogelijke uitkomsten:

### 1. Definitieve inschrijving in het gemeenschappelijk curriculum (GC)

- De school beschouwt de aanpassingen als haalbaar.
- Het IAC-verslag of OV4-verslag wordt aangepast naar een GC-verslag.

### 2. Inschrijving met een individueel aangepast curriculum (IAC)

- De leerling blijft onderwijs volgen met specifieke aanpassingen.
- Het IAC-verslag blijft behouden.

### 3. Ontbinding van de inschrijving

- De school beschouwt de nodige aanpassingen als onredelijk.
- De inschrijving wordt ontbonden en de leerling dient een andere school te zoeken.
- Het IAC-verslag of OV4-verslag blijft behouden.
- Ouders kunnen in beroep gaan tegen de beslissing.



## Het motivatiedocument opgesteld vanuit het HGW

Indien de school beslist om de inschrijving te ontbinden, wordt deze beslissing zorgvuldig gemotiveerd aan de hand van de verzamelde informatie.



In bijlage voeg ik het motivatiedocument toe dat ik ontwikkelde in het kader van mijn praktijkonderzoek. Het document is opgebouwd vanuit de uitgangspunten van het handelingsgericht werken (HGW) en heeft als doel om op een gestructureerde, doelgerichte en overzichtelijke manier informatie te verzamelen en te bundelen.

### 1. Doelgericht werken



Enerzijds willen we ervoor zorgen dat de leerling zo goed mogelijk geïntegreerd wordt op onze school, anderzijds willen we, indien dit niet zou lukken, een goed onderbouwde beslissing kunnen nemen om de inschrijving te beëindigen. Daarnaast worden er tussentijdse evaluaties gepland om te kijken of de genomen maatregelen werken en of er nog verdere aanpassingen moeten gebeuren.

### 2. Onderwijsbehoeften



Via het CLB-verslag, het intakegesprek en de observaties van leerkrachten, worden de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in beeld gebracht. Op basis hiervan worden gerichte aanpassingen voorzien om zo goed mogelijk aan die noden tegemoet te komen.

### 3. Positieve aspecten



De positieve eigenschappen en de talenten van de leerling worden besproken op de klassenraden.

### 4. De leerkracht en de ouders doen ertoe



Ook de hulpvragen van de leerkrachten worden in kaart gebracht. Welke ondersteuning hebben zij nodig om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden. De leerondersteuners spelen hierbij een belangrijke rol. Maar de ouders zijn de ervaringsdeskundigen: zij kennen hun kind het best en kunnen waardevolle inzichten delen.

### 5. Wisselwerking en afstemming



Aan de hand van het bijhorende observatiedocument, wordt ook de interactie tussen de leerling en zijn/haar omgeving (klasgenoten, leerkrachten) besproken. Wat is de invloed die de leerling heeft op de klasgroep? Welke impact heeft de klas op de leerling?

#### 6. Constructieve samenwerking



Het overleg met de ouders is een essentieel onderdeel van de IOOV-procedure.

#### 7. Systematisch en transparant werken



De checklist zorgt ervoor dat alle acties die ondernomen werden, duidelijk in beeld gebracht worden. Dit zorgt enerzijds voor houvast voor het schoolteam, maar zorgt ook voor transparantie naar de ouders toe.

## 5. CASUSSEN

### A. Het verhaal van Riadh

#### Fase 1: Inschrijving & Kennismaking

Riadh is 14 jaar en wordt eind augustus ingeschreven in 2 B. Hij beschikt over een OV4-verslag. Tijdens het intakegesprek vertellen zijn ouders aan de leerlingbegeleider, dat hij er al van kleins af aan van droomt om visser te worden, net als zijn opa. Tijdens de opendeurdag heeft hij een bezoek gebracht aan de school en hij is enorm onder de indruk van het praktijklokaal.

Riadh is een behulpzame jongen, sportief en hij werkt graag met zijn handen. Tegelijkertijd kampt hij met een forse ADHD-problematiek. Hij kan erg druk zijn, heeft moeite om zich te concentreren en is impulsief. Zijn ouders geven aan dat hij medicatie (Rilatine) gebruikt, maar dat hij dit soms vergeet in te nemen.

Tijdens het gesprek wordt uitgelegd wat een inschrijving onder ontbindende voorwaarde inhoudt. Ouders ondertekenen het pedagogisch project en het schoolreglement.

Meteen na het gesprek, wordt er door de leerlingbegeleider, leerondersteuning aangevraagd bij het LSC (leersteuncentrum). Begin september, brengt de leerlingbegeleider, Riadh ter sprake op de portretklassenraad.

| <b>Talenten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Valkuilen/werkpunten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Riadh is een jongen die graag anderen helpt, een belangrijke sociale vaardigheid.</li><li>- Hij is sportief.</li><li>- Hij werkt graag met zijn handen, wat aangeeft dat hij praktisch ingesteld is en mogelijk goed is in technische vakken.</li><li>- Hij is gemotiveerd om visser te worden, dat is zijn grote droom.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Riadh heeft moeite met concentratie en is impulsief. Dit kan een impact hebben op zijn prestaties en zijn gedrag in de klas. Het feit dat hij vaak vergeet om zijn medicatie in te nemen, kan dit alles versterken.</li><li>- Omwille van zijn ADHD kan het voor hem lastig zijn om zich voor langere tijd op taken te concentreren.</li></ul> |

Onderstaande specifieke onderwijsbehoeften vinden we terug in het verslag:

Riadh heeft nood aan:

#### Leerkrachten die

- zeer consequent en duidelijk zijn in het handelen naar de leerling toe.
- korte en duidelijke instructies geven en die ook visualiseren.
- die hem frequent en actief betrekken bij instructie.
- duidelijk uitleggen wat ze van de leerling verwachten.
- gestructureerd te werk gaan in de les.
- ondersteuning geven rond plannen en structureren.
- hem positief bevestigen.

#### Opdrachten die

- worden opgedeeld in kleine deeltaken.
- overzichtelijk en op de korte termijn haalbaar zijn.
- gestructureerd en overzichtelijk worden aangeboden.

#### Andere:

- een vaste zitplaats (liefst voorin, zodat leerling makkelijker te betrekken is bij de les).
- ondersteunende maatregelen die de werkhouding versterken of stimuleren.
- hulpmiddelen om zichzelf beter te organiseren.
- een vertrouwensfiguur.

#### Voorgestelde aanpassingen:

- De leerkrachten in 2 B maken sowieso gebruik van visuele hulpmiddelen (zoals afbeeldingen, schema's, of PowerPoint-presentaties) en korte, duidelijke instructies om de leerstof beter begrijpelijk te maken. (basiszorg)
- Riadh zal van de leerondersteuner een persoonlijke planner krijgen om zijn taken beter te structureren en deadlines bij te houden
- Hij krijgt een vaste zitplaats vooraan krijgen, zodat hij gemakkelijker betrokken wordt bij de les en minder afleiding heeft.
- Zijn titularis stelt voor om regelmatig check-ins te doen om te vragen hoe Riadh zich voelt, zodat hij zich gehoord en begrepen voelt.

## Fase 2: Eerste evaluatiefase (na 1 maand)

Tijdens een extra klassenraad eind september, wordt Riadh opnieuw uitgebreid besproken.

De leerkrachten merken op dat:

- hij enthousiast en gedreven is in de praktijklessen, maar zich moeilijk kan focussen in theorielessen.
- hij vaak door de klas roept en impulsief vragen beantwoordt, zonder na te denken.
- hij moeite heeft met plannen en organiseren, hij vergeet zijn materiaal en maakt zijn taken niet af.
- hij snel afgeleid is, vooral in drukke omgevingen. (in de refter en op de speelplaats)
- hij soms moeite heeft het respecteren van andermans grenzen.

### Specifieke onderwijsbehoeften:

Riadh heeft nood aan:

- duidelijke structuur en voorspelbaarheid.
- korte en concrete instructies.
- regelmatige bewegingsmomenten.
- gebruik van hulpmiddelen zoals een timer of checklists om zijn taken beter te organiseren.
- afspraken rond impulsiviteit in de klas.

### Aanpassingen die de leerkrachten uitproberen:

- Riadh mag een koptelefoon gebruiken en hij krijgt een rustige werkplek om aan zijn toetsen te werken.
- hij krijgt kortere instructiemomenten met directe feedback.
- praktijkleerkrachten gebruiken een stappenplan voor taken, zodat hij beter weet wat hij moet doen.
- bij theorie krijgt hij extra ondersteuning in kleine groepjes.
- men gaat de ouders vragen of de medicatie al dan niet dient aangepast te worden.

Enkele dagen na de klassenraad worden de ouders uitgenodigd door de klastitularissen, de leerlingbegeleiding, de leerondersteuner en de directie, voor een eerste overlegmoment. De bevindingen van de klassenraad worden meegedeeld aan de ouders. Zij geven op hun beurt ook aan hoe de eerste maand voor Riadh verlopen is.

Zo vertellen ze dat Riadh aangeeft dat hij het moeilijk vindt om stil te zitten en lang te luisteren. Hij vindt de vaarbeurten fantastisch en zou liefst elke dag op zee zijn. De ouders beloven ook dat ze een afspraak zullen maken met de arts om de medicatie eventueel te laten aanpassen. Omdat Riadh vaak vergeet zijn medicatie in te nemen, wordt er afgesproken dat hij telkens 's ochtends voor aanvang van de lessen en 's middags na de lunch, zijn pilletje zal komen halen bij de leerlingbegeleider.

### Fase 3: Tweede evaluatiefase & besluitvorming (na 2 maanden)

Twee maanden later volgt een nieuwe evaluatie.

Bevindingen van de leerkrachten:

- In de lessen Waterworld en PNT verloopt alles goed: hij is gemotiveerd en leert snel.
- Riadh fleurde helemaal op als hij op vaarbeurt mag.
- In de algemene vakken zijn er nog steeds veel concentratieproblemen, maar de koptelefoon en kortere instructies helpen.
- De impulsiviteit blijft een uitdaging, maar hij leert om afspraken hierover beter na te leven.
- De aangepaste medicatie lijkt een positief effect te hebben op zijn concentratie.

#### **BESLUIT:**

Tijdens de tweede IOOV klassenraad eind oktober, besluit de school dat de aanpassingen haalbaar en effectief zijn. Riadh wordt definitief ingeschreven in klas 2B. De leerling en zijn ouders worden hier meteen van op de hoogte gebracht. Riadh zal wel extra ondersteuning blijven krijgen wat de algemene vakken betreft. Ook tijdens de volgende klassenraden zal er gekeken worden of verdere aanpassingen al dan niet nodig zijn.



## B. Het verhaal van Nelle

### Fase 1: Inschrijving & Kennismaking

Nelle wordt op 26 oktober ingeschreven in onze school. Voorheen volgde ze de richting "Verzorging" in een andere reguliere school, maar die inschrijving werd daar ontbonden omdat haar gedrag te belastend was voor de klasgroep. Voor haar overstap naar die school had Nelle haar eerste en tweede jaar doorgebracht in een school voor buitengewoon onderwijs. Haar ouders kozen bewust voor onze school omdat ze geloven dat Nelle zich beter zal voelen in een kleinere klas.

Nelle zelf, kent onze school via een vriend die de richting Duaal volgt. Zelf weet ze nog niet goed welke studierichting ze wil volgen. Eerder zat ze bij de Marinekadetten, maar daar is ze een jaar geleden mee gestopt wegens tijdsgebrek. In haar vrije tijd gaat ze graag shoppen en kijkt ze naar series op Netflix.

Uit het verslag blijkt dat Nelle zich vaak geïsoleerd voelt door leerkrachten. Het verslag leert ons eveneens dat Nelle problemen heeft met plannen en organiseren. Volgens haar ouders ligt haar schoolse motivatie erg laag, maar ze geloven dat Nelle zich wél kan inzetten als ze een goede klik voelt met de leerkracht. Mama is ervan overtuigd dat Nelle te slim is voor de B-stroom, maar dat ze onvoldoende presteert door haar gebrek aan motivatie.

Bij Nelle is ADHD vastgesteld en ze neemt hiervoor medicatie.

Tijdens het gesprek wordt nog eens uitgelegd aan zowel de ouders als aan Nelle, wat een inschrijving onder ontbindende voorwaarde inhoudt. Na die uitleg wordt het pedagogisch project en het schoolreglement door alle partijen ondertekend.

Meteen na het gesprek, wordt er door de leerlingbegeleider, leerondersteuning aangevraagd bij het LSC (leersteuncentrum). Er wordt ook een klassenraad georganiseerd waarbij Nelle wordt voorgesteld.

| <b>Talenten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Valkuilen/werkpunten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haar eerdere keuze voor de richting "Verzorging" kan erop wijzen dat ze een "zorgende" leerling is die aandacht heeft voor anderen.</li> <li>- Mama geeft aan dat ze meer aankan dan de B-stroom, waarschijnlijk is ze sterker dan ze op het eerste gezicht lijkt.</li> <li>- Nelle is sociaal, ze zat tot vorig jaar in een jeugdbeweging. Dit zou erop kunnen wijzen dat ze gewend is om samen te werken met anderen, wat nuttig is voor teamprojecten of andere groepsopdrachten.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nelle is momenteel niet echt gemotiveerd om zich in te zetten voor haar schoolwerk.</li> <li>- Leerlingen met ADHD kunnen vaak druk zijn en problemen hebben met concentratie.</li> <li>- Uit het verslag van de vorige school blijkt dat de inschrijving ontbonden werd omdat het gedrag van Nelle heel belastend was voor de klasgroep.</li> </ul> |

Onderstaande specifieke onderwijsbehoeften vinden we terug in het verslag:

Nelle heeft nood aan:

#### Leerkrachten die

- Nelle coachen zodat ze zichzelf beter kan organiseren.
- haar betrekken bij het zoeken naar oplossingen voor werkhoudingsproblemen die frequent voorkomen .
- gestructureerd te werk gaan in de les.
- ondersteuning geven rond plannen en structureren.
- consequent zijn in hun aanpak naar Nelle toe.
- haar positief bevestigen.

#### een klas die

- klein is.
- een klasomgeving die gestructureerd en georganiseerd is.
- waar ze een vaste plaats heeft.

#### verder

- ondersteunende maatregelen die de werkhouding versterken of stimuleren.
- hulpmiddelen om zichzelf beter te organiseren.
- een vertrouwensfiguur.

### Voorgestelde aanpassingen:

- Nelle krijgt een plekje tegen de muur, achteraan in de klas. Ze krijgt een extra bank waar ze haar spullen op kwijt kan.
- Ze krijgt een koptelefoon die haar kan helpen zich beter te concentreren tijdens het zelfstandig werk.
- De leerondersteuner zal Nelle begeleiden in het plannen van haar schoolwerk.
- De opdrachten worden duidelijk gecommuniceerd, stap voor stap, zodat ze precies weet wat er van haar verwacht wordt. Ze krijgt hiervoor een checklist.
- In 3 B is er een variatie in de werkvormen (groepswork, zelfstandig werk). Dit helpt de leerlingen hun focus te behouden en te voorkomen dat ze verveeld raken.

### Fase 2: Eerste evaluatiefase (na 1 maand)

Tijdens een eerste IOOV klassenraad op 24 november, wordt Nelle opnieuw besproken.

De leerkrachten merken op dat:

- Nelle niet echt gemotiveerd de lessen volgt. Ze voert niets uit, tenzij de leerkracht naast haar zit.
- ze te kampen heeft met concentratieproblemen.
- Nelle vaak afwezig is. Tijdens de eerste weken kwam ze nog vrij regelmatig naar school, maar nu werden er al enkele B-codes (onwettige afwezigheden) geregistreerd.
- Nelle zich snel geïrriteerd voelt en erg explosief kan reageren. Wanneer ze een berisping krijgt, loopt ze vaak woedend de klas uit.

Aanvullende specifieke onderwijsbehoeften:

Nelle heeft nood aan:

#### Leerkrachten die

- gestructureerd te werk gaan in de les.
- feedback kunnen geven rond sociale situaties.
- consequent reageren.
- een kordate aanpak hanteren

#### een klas

- waar ze een prikkelarme, vaste plek krijgt toegewezen.

#### hulp bij

- plannen
- ondersteuning bij het reguleren van haar emoties

### Aanpassingen die de leerkrachten uitproberen:

- De leerkrachten beamen telkens het verloop van de les, zodat Nelle (maar ook de andere leerlingen) kunnen zien wat er tijdens de les van hen verwacht wordt.
- Er wordt gewerkt met een verkeerslichtsysteem. Nelle krijgt bij het begin van elke les een groene kaart. Als ze gedrag begint te vertonen dat niet oké is, krijgt ze een oranje kaart. Indien ze blijft storen, wordt ze uit de les gezet en moet ze naar de leerlingbegeleiding.
- Er wordt een vluchtroute uitgewerkt. Als Nelle het moeilijk heeft, mag ze de klas verlaten en naar het EHBO lokaaltje gaan om even af te koelen. Er wordt duidelijk afgesproken dat dat een time-outmoment maximum 15 minuten mag duren. Nelle mag per dag twee Time-outmomenten nemen. De leerkracht stuurt vervolgens een mail naar de leerlingbegeleiding zodat die op de hoogte is. Na die Time-out, volgt een kort reflectiemoment bij de leerlingbegeleiding.
- De leerlingbegeleiding bezorgt haar ook een stress-speeltje.
- Men gaat de ouders vragen om de afwezigheden mee in het oog te houden.

Enkele dagen na de klassenraad worden de ouders uitgenodigd door de klastitularissen, de leerlingbegeleiding, de leerondersteuner en de directie, voor een eerste overlegmoment. De bevindingen van de klassenraad worden meegedeeld aan de ouders. Zij geven op hun beurt ook aan hoe de eerste maand voor Nelle verlopen is.

Mama geeft aan dat Nelle vaak klaagt over buikpijn. Als de leerlingbegeleider het aantal afwezigheden aanbrengt, vertelt mama dat Nelle 's ochtends moeilijk uit bed geraakt. Hoewel mama haar wakker maakt voor ze naar het werk vertrekt, ligt Nelle vaak opnieuw te slapen zodra mama weg is. Er wordt afgesproken dat mama pas naar het werk vertrekt, eens Nelle gewassen en aangekleed is.

### Fase 3: Tweede evaluatiefase & besluitvorming (na 2 maanden)

Een maand later volgt een nieuwe evaluatie.

Bevindingen van de leerkrachten:

#### Aanwezigheid en stiptheid

- Nelle komt nog steeds te laat op school.
- Nelle heeft slechts aan één vaarbeurt deelgenomen; de andere keren was ze afwezig of kwam ze te laat. Ze geeft aan dat ze zich ziek voelt aan boord van het schip.

#### Gedrag in de klas

- Het afgesproken time-outmoment werkt niet: Nelle verlaat de les zonder toestemming en blijft langer weg dan de toegestane 15 minuten.
- Wanneer leerkrachten haar hierop aanspreken, reageert Nelle boos en defensief.

#### Sociaal-emotioneel functioneren

- Tijdens de les PAV heeft Nelle een stoel naar het hoofd van een medeleerling gegooid, wat de veiligheid van die leerling ernstig in gevaar heeft gebracht.
- Leerkrachten geven aan dat ze onvoldoende in staat zijn om hun lessen vlot te laten verlopen, omdat Nelle voortdurend hun aandacht opeist.
- Medeleerlingen melden dat Nelles gedrag storend is en een negatieve invloed heeft op de klasgroep.

**BESLUIT:**

Nelle vraagt voortdurend om aandacht en hulp, wat het voor de leerkrachten moeilijk maakt om voldoende tijd en begeleiding te bieden aan de rest van de klasgroep. Bovendien heeft haar explosieve gedrag, waaronder een incident waarbij ze een stoel naar een medeleerling gooide, geleid tot een gevoel van onveiligheid in de klas. Haar klasgenoten geven zelf aan dat ze hinder ondervinden van Nelles' gedrag.

Daarnaast merken we dat Nelle weinig tot geen interesse toont in de maritieme sector. Ze nam slechts één keer deel aan de vaarbeurt en gaf toen aan zich ziek te voelen. Nelles' vele afwezigheden en het feit dat ze vaak te laat komt, lijken er eveneens op te wijzen dat ze niet echt gemotiveerd is voor deze studierichting. Dit werd tijdens het intakegesprek eigenlijk ook al duidelijk, toen ze aangaf dat ze niet echt bewust voor deze richting had gekozen.

Hoewel de school verschillende inspanningen heeft geleverd om Nelle te ondersteunen — zoals het inzetten van een time-outregeling, gesprekken met ouders en extra begeleiding — hebben deze aanpassingen onvoldoende effect gehad. De belasting op de klasgroep blijft te groot, en de veiligheid van haar medeleerlingen kan niet langer gegarandeerd worden.

Om deze redenen zien we ons genoodzaakt de inschrijving te ontbinden. Deze beslissing nemen we in het belang van zowel Nelle zelf, die zich in deze richting niet goed lijkt te voelen, als in het belang van de klasgroep.

De leerling en haar ouders worden hier meteen van op de hoogte gebracht.



## 6. FAQ

Uitleg afkortingen en begrippen

- CLB: Centrum voor Leerlingenbegeleiding
- CLR: Commissie inzake Leerlingenrechten
- GC: Gemeenschappelijk Curriculum
- IAC: Individueel Aangepast Curriculum
- IOOV: Inschrijving Onder Ontbindende Voorwaarde
- LOP: Lokaal Overlegplatform
- LSC: leersteuncentrum
- OV4: Opleidingsvorm 4 (gericht op voorbereiding op hoger onderwijs of tewerkstelling in het gewone werkmilieu)

Welke leerlingen worden ingeschreven onder ontbindende voorwaarde?

Leerlingen met een IAC-verslag of een OV4-verslag die zich willen inschrijven in een reguliere school, dienen zich in te schrijven onder ontbindende voorwaarde. Dit betekent dat zij niet onmiddellijk zeker zijn of ze op de school kunnen blijven.

Wat is een IAC-verslag precies?

Een IAC-verslag wordt opgemaakt voor leerlingen die niet het gemeenschappelijk curriculum kunnen volgen. Het CLB stelt dit verslag op in samenspraak met de school, ouders en de leerling. Op basis van dit verslag krijgt de leerling een leertraject op maat, afgestemd op zijn of haar mogelijkheden. Dit betekent dat de leerling geen getuigschrift of diploma behaalt, maar wel onderwijs krijgt dat aangepast is aan zijn of haar noden.

Vroegere benamingen:

Het IAC-verslag komt overeen met het vroegere verslag buitengewoon onderwijs in het basisonderwijs en het verslag opleidingsvorm 1, 2 of 3 in het secundair onderwijs.

Het OV4-verslag komt overeen met het vroegere verslag opleidingsvorm 4.

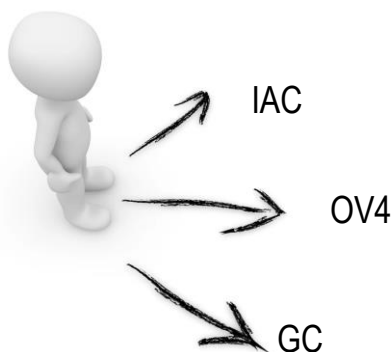
## Wat is het verschil tussen een GC-, IAC- en OV4-verslag?

Het CLB maakt een verslag op dat bepaalt welke vorm van onderwijs het meest geschikt is voor de leerling, na overleg met de leerling, ouders en de school:

**GC-verslag:** Leerlingen met een gemeenschappelijk curriculum-verslag (GC) hebben een onverkort recht op inschrijving in het gewoon onderwijs en geen toegang tot buitengewoon onderwijs. Deze leerlingen kunnen, mits extra ondersteuning, het gemeenschappelijk curriculum nog steeds volgen. Het GC-verslag komt overeen met het vroegere gemotiveerd verslag.

**IAC-verslag:** Dit verslag wordt opgemaakt voor leerlingen die niet in staat zijn het gewone leerprogramma te volgen, zelfs niet met extra ondersteuning. Zij krijgen een aangepast traject op maat, waarbij enkel haalbare en relevante leerdoelen nagestreefd worden. Leerlingen met een IAC kunnen les volgen in het buitengewoon en in het regulier onderwijs. Deze leerlingen behalen in de meeste gevallen geen getuigschrift of diploma.

**OV4-verslag:** Dit verslag is bedoeld voor leerlingen die het gemeenschappelijk curriculum kunnen volgen, maar nood hebben aan intensieve ondersteuning. Zij kunnen kiezen tussen gewoon onderwijs of opleidingsvorm 4 van het buitengewoon onderwijs.



## Hoelang duurt een IOOV-procedure?

Een school heeft maximaal 60 kalenderdagen om de inschrijving definitief te maken of om ze te ontbinden. Tijdens deze periode wordt beoordeeld of de aanpassingen haalbaar zijn.

## Welke rechten hebben de ouders? De leerling? De school?

Als de school beslist dat de nodige aanpassingen onredelijk zijn binnen het gewone of individueel aangepaste curriculum, wordt de inschrijving ontbonden. Het CLB ondersteunt de leerling en zijn ouders bij het vinden van een school die beter aansluit bij zijn of haar noden. Ook de school heeft hierbij een duidelijke verantwoordelijkheid: samen met het CLB denkt ze mee na over mogelijke alternatieve scholen of opleidingen en begeleidt ze de leerling met zijn ouders in dit proces.

De school moet de beslissing om de inschrijving te ontbinden, goed kunnen motiveren. Als de ouders het niet eens zijn met de beslissing van de klassenraad, kunnen ze in beroep gaan bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (CLR).

## Wat gebeurt er al de ouders besluiten om in beroep te gaan?

Ouders kunnen het Lokaal Overlegplatform (LOP) inschakelen voor bemiddeling of zich wenden tot de provinciale bemiddelingscel. Dit moet binnen 10 dagen na de weigering gebeuren. Daarnaast kunnen ze binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Commissie inzake Leerlingenrechten. Zolang de Commissie de zaak onderzoekt, blijft de leerling ingeschreven op de school.

# Bronnen

## Boeken

Pameijer N,K (Auteur), Van Beukering, T (auteur) (2015). Handelingsgerichte diagnostiek in het onderwijs. Leuven, België: Acco

## Brochures

Ouders voor inclusie. (z.d.) Inschrijving onder ontbindende voorwaarde, een leidraad. [Brochure]. Ouders voor Inclusie.

PRO. Katholiek Onderwijs Vlaanderen. (z.d.). Infofiche 1: Beeldvorming.[Brochure]. Katholiek Onderwijs Vlaanderen

PRO. Katholiek Onderwijs Vlaanderen. (z.d.). Infofiche 2: Redelijke aanpassingen.[Brochure]. Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

PRO. Katholiek Onderwijs Vlaanderen. (z.d.). Infofiche 3: Afweging proportionaliteit.[Brochure]. Katholiek Onderwijs Vlaanderen

## Websites

*Kan je je met een IAC-verslag inschrijven in het gewoon basisonderwijs?*

Onderwijskiezer Geraadpleegd op 6 december 2024 van

[https://www.onderwijskiezer.be/v2/basis/basis\\_buitengewoon\\_info\\_inschrijven2.php](https://www.onderwijskiezer.be/v2/basis/basis_buitengewoon_info_inschrijven2.php)

Ouders voor inclusie. (z.d.) *Inschrijving onder ontbindende voorwaarde, een leidraad.* [Brochure]. Ouders voor Inclusie. Geraadpleegd op 6 december 2024 van

[https://oudersvoorinclusie.be/wp-content/uploads/2023/10/Leidraad\\_IOV.pdf](https://oudersvoorinclusie.be/wp-content/uploads/2023/10/Leidraad_IOV.pdf)

*Mag een school weigeren om mij in te schrijven?* (z.d.).

www.onderwijs.vlaanderen.be Geraadpleegd op 6 december 2024, van

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/leerlingen/tien-vragen-van-leerlingen/mag-een-school-weigeren-om-mij-in-te-schrijven>

omzendbrief SO/2022/02 van 28/06/2022. (n.d.). www.onderwijs.vlaanderen.be

Geraadpleegd op 3 januari 2025, van <https://data->

[onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=15984](https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=15984)

PRO. Katholiek Onderwijs Vlaanderen. (z.d.). Infofiche: Redelijke

aanpassingen.[Brochure]. Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Geraadpleegd op 2

januari 2025 van <https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/inschrijven-onder-ontbindende-voorwaarde-ov4-verslag>

*Mag een school weigeren om een leerling in te schrijven?* (z.d.).

Kinderrechtencommissariaat. Geraadpleegd op 18 februari 2025, van

<https://www.kinderrechten.be/vraag-en-antwoord/mag-een-school-weigeren-om-een-leerling-in-te-schrijven>

## **Afbeeldingen**

Afbeeldingen afkomstig van Pixabay. ([www.pixabay.com](http://www.pixabay.com))



# Maritiem Instituut Mercator

Inschrijving onder ontbindende voorwaarde

NAAM LEERLING: .....

KLAS: .....

SCHOOLJAAR 2025-2026



## MARITIEM INSTITUUT “MERCATOR”

Mercatorlaan 15 - 8400 Oostende  
GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

### Inschrijving onder ontbindende voorwaarde

Tijdlijn

|                                                                                         | datum |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| <b>FASE 1: Inschrijving &amp; Kennismaking</b>                                          |       |  |
| Intakegesprek ouders en leerling                                                        |       |  |
| Verslag + relevante info                                                                |       |  |
| Toelichting over IOOV                                                                   |       |  |
| ondertekening van het pedagogisch project en reglement                                  |       |  |
| Aanmelden leersteun                                                                     |       |  |
| Leerondersteuner toekennen                                                              |       |  |
| Bespreking leerling portretklassenraad                                                  |       |  |
| <b>FASE 2: Eerste Evaluatiefase – Na 30 dagen</b>                                       |       |  |
| Gesprek met de leerling om ervaringen en eventuele verdere noden in kaart te brengen.   |       |  |
| IOOV-klassenraad 1: eerste bevindingen van leerkrachten.                                |       |  |
| Overlegmoment met ouders over de eerste observaties.                                    |       |  |
| Vragenlijst naar leerkrachten om verdere inzichten te verzamelen.                       |       |  |
| <b>FASE 3: Tweede Evaluatiefase – Na 60 dagen</b>                                       |       |  |
| Evaluatie van de aanpassingen met leerkrachten, leerondersteuner en leerlingbegeleider. |       |  |
| Beoordeling of de aanpassingen redelijk en haalbaar zijn.                               |       |  |
| Besluit: definitieve inschrijving of ontbinding van de inschrijving.                    |       |  |
| Gesprek ouders                                                                          |       |  |



## MARITIEM INSTITUUT “MERCATOR”

Mercatorlaan 15 - 8400 Oostende  
GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

### **Inschrijving onder ontbindende voorwaarde**

Specifieke onderwijsbehoeften + aanpassingen

| Specifieke onderwijsbehoeften                      | Mogelijke aanpassingen |
|----------------------------------------------------|------------------------|
| X heeft behoefte aan<br><u>een leerkracht die:</u> |                        |
| <u>een omgeving die:</u>                           |                        |
| <u>op sociaal – emotioneel vlak :</u>              |                        |



## MARITIEM INSTITUUT “MERCATOR”

Mercatorlaan 15 - 8400 Oostende  
GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

**Inschrijving onder ontbindende voorwaarde**

Info Portretklassenraad

..... jaar

KLAS

NAAM

Vorige school:

Leerstoornis:

Problemen met:

Andere:



**MARITIEM INSTITUUT  
“MERCATOR”**

Mercatorlaan 15 - 8400 Oostende  
GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

**Inschrijving onder ontbindende voorwaarde**

Portret leerling

NAAM: .....

| Sterktes | Werkpunten |
|----------|------------|
|          |            |

Leerondersteuner:

CLB - trajectbegeleider:



## MARITIEM INSTITUUT “MERCATOR”

Mercatorlaan 15 - 8400 Oostende  
GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

**Inschrijving onder ontbindende voorwaarde**

Klassenraad IOV 1

Naam en voornaam:

Schooljaar: 2025-2026

Klas:

Algemene vaststellende commentaar

Aanwezig:

Afwezig:

Verontschuldigd:

*Tijdens de voorbije periode merkten de leerkrachten de volgende zaken op:*

Positieve evoluties:

-

Aandachtspunten:

-

Besluit:

*Nieuwe aanpassingen:*

-



## MARITIEM INSTITUUT “MERCATOR”

Mercatorlaan 15 - 8400 Oostende  
GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

**Inschrijving onder ontbindende voorwaarde**

Klassenraad IOV 2

Naam en voornaam:

Schooljaar: 2025-2026

Klas:

Algemene vaststellende commentaar

Aanwezig:

Afwezig:

Verontschuldigd:

*Tijdens deze laatste evaluatie worden de eerdere maatregelen geëvalueerd:*

Positieve evoluties:

-

Blijvende werkpunten:

-

Besluit:

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| Specifieke onderwijsbehoefte     | aanpassingen |
|                                  |              |
| <u>Effect:</u>                   |              |
|                                  |              |
|                                  |              |
| Specifieke onderwijsbehoefte     | aanpassingen |
|                                  |              |
| <u>Effect:</u>                   |              |
|                                  |              |
|                                  |              |
| Specifieke onderwijsbehoefte     | aanpassingen |
|                                  |              |
| <u>Effect:</u>                   |              |
|                                  |              |
|                                  |              |
| Specifieke onderwijsbehoefte     | aanpassingen |
|                                  |              |
| <u>Effect:</u>                   |              |
|                                  |              |
|                                  |              |
| BESLUIT:                         |              |
| <u>Wat werkt goed:</u>           |              |
| <br><u>Wat gaat minder goed:</u> |              |
| <br><u>Kortom:</u>               |              |



## MARITIEM INSTITUUT “MERCATOR”

Mercatorlaan 15 - 8400 Oostende  
GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

**Inschrijving onder ontbindende voorwaarde**

Gesprek leerling 1

SAMENVATTING GESPREK:



## MARITIEM INSTITUUT “MERCATOR”

Mercatorlaan 15 - 8400 Oostende  
GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

**Inschrijving onder ontbindende voorwaarde**

Overleg ouders 1

SAMENVATTING GESPREK:



## MARITIEM INSTITUUT “MERCATOR”

Mercatorlaan 15 - 8400 Oostende  
GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

**Inschrijving onder ontbindende voorwaarde**

Overleg ouders 2

SAMENVATTING GESPREK:





# Maritiem Instituut Mercator

Inschrijving onder ontbindende voorwaarde

NAAM LEERLING: *Marco De Sadeleer*

KLAS: *2B*

SCHOOLJAAR 2025-2026

## CASUS

Marco wordt op vrijdag 23 mei ingeschreven in onze school. Hij heeft onze school leren kennen via de scholenbeurs en is dolenthousiast. Het is zijn grote droom om visser te worden, net zoals zijn opa, die nog op IJsland heeft gevaren. Marco heeft zijn lagere school en ook zijn eerste jaar secundair onderwijs gevolgd in een school voor buitengewoon onderwijs.

Marco is een sportieve jongen die graag in beweging is. Hij voetbalt met veel plezier, al kan hij moeilijk omgaan met verlies. Daarnaast supportert hij voor Club Brugge en is hij recent gestart met boksen, wat hij nu twee keer per week doet. Ook vertelt Marco dat hij graag met zijn handen bezig is. Zo sleutelt hij bijvoorbeeld aan een oude motorfiets van zijn vader. Die overleed in 2020 aan corona. Verder noemt hij zichzelf een goede gamer en speelt hij graag videogames in zijn vrije tijd.

Uit het verslag dat de school ontvangt, blijkt dat Marco een zwakbegaafde jongen is met de diagnoses ADHD en ODD. In het verslag staat vermeld dat Marco vaak impulsief en druk gedrag vertoont. Dit kan in de klas soms verkeerd overkomen omdat Marco zegt wat hij denkt, zonder zich bewust te zijn van de impact die zijn woorden op anderen kunnen hebben.

Tijdens het intakegesprek vertelt zijn moeder dat Marco erg onzeker is en daardoor vaak weigert om aan taken te beginnen. Hij gaat er dan van uit dat het hem toch niet zal lukken. Marco neemt medicatie voor zijn ADHD, maar kan desondanks nog steeds moeilijk omgaan met kritiek. In sommige situaties kan dit leiden tot woede-uitbarstingen. Moeder geeft aan dat dit niet alleen op school gebeurt, maar ook thuis. Ze benadrukt dat Marco moeite heeft met het woordje 'nee'.

Toch heeft Marco ook enkele sterke punten. Hij heeft bijvoorbeeld een goede band met zijn jongere broertje van vijf jaar. Ondanks het grote leeftijdsverschil kunnen de twee prima met elkaar spelen en lijkt Marco in die situaties veel geduld en zorgzaamheid te tonen.



## MARITIEM INSTITUUT “MERCATOR”

Mercatorlaan 15 - 8400 Oostende  
GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

### Inschrijving onder ontbindende voorwaarde

Tijdslijn

|                                                                                         | datum      |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|
| <b>FASE 1: Inschrijving &amp; Kennismaking</b>                                          |            |   |
| Intakegesprek ouders en leerling                                                        | 23/05/2025 | ✓ |
| Verslag + relevante info                                                                | 23/05/2025 | ✓ |
| Toelichting over IOOV                                                                   | 23/05/2025 | ✓ |
| ondertekening van het pedagogisch project en reglement                                  | 23/05/2025 | ✓ |
| Aanmelden leersteun                                                                     | 23/05/2025 | ✓ |
| Leerondersteuner toekennen                                                              | 02/09/2025 | ✓ |
| Bespreking leerling portretklassenraad                                                  | 10/09/2025 | ✓ |
| <b>FASE 2: Eerste Evaluatiefase – Na 30 dagen</b>                                       |            |   |
| Gesprek met de leerling om ervaringen en eventuele verdere noden in kaart te brengen.   | 15/09/2025 | ✓ |
| IOOV-klassenraad 1: eerste bevindingen van leerkrachten.                                | 02/10/2025 | ✓ |
| Overlegmoment met ouders over de eerste observaties.                                    | 06/10/2025 | ✓ |
| Vragenlijst naar leerkrachten om verdere inzichten te verzamelen.                       | 03/10/2025 | ✓ |
| <b>FASE 3: Tweede Evaluatiefase – Na 60 dagen</b>                                       |            |   |
| Evaluatie van de aanpassingen met leerkrachten, leerondersteuner en leerlingbegeleider. | 28/10/2025 | ✓ |
| Beoordeling of de aanpassingen redelijk en haalbaar zijn.                               | 28/10/2025 | ✓ |
| Besluit: definitieve inschrijving of ontbinding van de inschrijving.                    | 28/10/2025 | ✓ |
| Gesprek ouders                                                                          | 30/10/2025 | ✓ |



## MARITIEM INSTITUUT “MERCATOR”

Mercatorlaan 15 - 8400 Oostende  
GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

### **Inschrijving onder ontbindende voorwaarde**

Specifieke onderwijsbehoeften + aanpassingen

| Specifieke onderwijsbehoeften                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Mogelijke aanpassingen                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Marco heeft behoefte aan <u>een leerkracht die:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* duidelijke afspraken maakt en duidelijke verwachtingen verwoordt</li> <li>* consequent reageert</li> <li>* een kordate aanpak hanteert</li> <li>* hem positief bevestigt</li> <li>* werkt met visuele ondersteuning om structuur en duidelijkheid te bieden.</li> </ul> | <p>het bieden van extra visuele ondersteuning (regels worden ophangen in de klas)</p> <p>(vb. pictogrammen, stappenplannen, agenda's)</p>          |
| <p><u>een omgeving:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* die hem de mogelijkheid geeft tot time-out</li> <li>* waarin de prikkels gereduceerd worden</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | <p>goede positie in de klas (voor-, of achteraan, alleen of naast een rustige leerling,...).</p> <p>Gebruik van een noise cancelling headphone</p> |
| <p><u>op sociaal – emotioneel vlak :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* ondersteuning bij het reguleren van z'n emoties</li> <li>* ondersteuning bij het ontwikkelen van meer zelfvertrouwen</li> </ul>                                                                                                                                                       | <p>leerondersteuner</p>                                                                                                                            |



## MARITIEM INSTITUUT “MERCATOR”

Mercatorlaan 15 - 8400 Oostende  
GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

**Inschrijving onder ontbindende voorwaarde**

Info Portretklassenraad

### Tweede jaar

2 B

De Sadeleer Marco

Vorige school:

→ BUO De Vloedlijn  
Overstap vanuit het BUO  
Type 3

→ Niveau einde 4de leerjaar

Leerstoornis:

- dyslexie
- dyscalculie

Problemen met:

- Taal en wiskunde (niveau einde 4<sup>de</sup> leerjaar) → mag hulpfiches gebruiken voor deze vakken
- Concentratie (is snel afgeleid)  
→ mag koptelefoon gebruiken.  
→ mondelinge toelichting bij opdrachten.

Andere:

- Alleenstaande mama, papa is overleden in 2020
- Kan zeer explosief reageren  
→ Vluchtweg uitstippelen  
→ Nood aan een vertrouwenspersoon



## MARITIEM INSTITUUT "MERCATOR"

Mercatorlaan 15 - 8400 Oostende  
GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

### **Inschrijving onder ontbindende voorwaarde**

Portret leerling

NAAM: Marco De Sadeleer

| Sterktes                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Werkpunten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Enthousiast over de richting die hij gekozen heeft (visserij)</li><li>- Sportief, voetbalt graag en startte recent met boksen</li><li>- Technisch aangelegd, sleutelt graag aan motorfietsen</li><li>- Heeft een goede band met zijn jongere broer</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Impulsief gedrag en moeite om emoties te reguleren</li><li>- Voelt zich snel geïrriteerd en reageert dan vaak boos</li><li>- Heeft weinig zelfvertrouwen en ontwijkt soms taken uit angst om te falen</li><li>- Kan moeilijk om met kritiek en is snel gefrustreerd</li><li>- Is vaak te laat op school, vermoedelijk door gamen tot laat in de avond</li><li>- Maakt geluiden, loopt rond of zoekt contact met anderen als het moeilijk gaat in de klas</li></ul> |

Leerondersteuner: Meneer J. Ensor (vanaf 02/09/2025)

CLB - trajectbegeleider: mevrouw: L. Spilliaert (vanaf 05/09/2025)



## MARITIEM INSTITUUT "MERCATOR"

Mercatorlaan 15 - 8400 Oostende  
GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

### **Inschrijving onder ontbindende voorwaarde**

Klassenraad IOV 1

Naam en voornaam: De Sadeleer Marco

Schooljaar: 2025-2026

Klas: 2 B

#### Algemene vaststellende commentaar

Aanwezig: ICU, ADE, XYZ, GHI, JKL

Afwezig: MNO, PQR

Verontschuldigd: STU

*Tijdens de voorbije periode merkten de leerkrachten de volgende zaken op:*

#### Positieve evoluties:

- *Marco is enthousiast over de praktijkvakken en werkt gemotiveerd mee.*
- *De korte instructiemomenten helpen hem om zich beter te focussen.*
- *De visuele dagplanning geeft hem houvast.*

#### Aandachtspunten:

- *Marco voelt zich snel geïrriteerd en reageert dan boos of met storend gedrag.*
- *Hij maakt regelmatig storende geluiden in de klas en zoekt veel contact met klasgenoten.*
- *Wanneer hij gefrustreerd raakt, verlaat hij zijn plaats of explodeert hij*
- *De ochtendroutine verloopt nog moeilijk, Marco komt vaak te laat.*

#### Besluit:

##### *Nieuwe aanpassingen:*

- *Afspraken met Marco over hoe hij kan aangeven wanneer hij zich gefrustreerd voelt.*
- *Inlassen van korte reflectiemomenten waarbij Marco kan aangeven hoe het met hem gaat.*
- *Extra ondersteuning om zijn ochtendroutine te verbeteren (bijv. wekker op meerdere momenten laten afgaan)*
- *Aan mama wordt gevraagd om zijn gametijd thuis in te perken. De school vermoedt dat dit één van de redenen is waarom Marco niet tijdig op school geraakt.*
- *Aanpassing medicatie wordt besproken met mama en in overleg met de arts.*



## MARITIEM INSTITUUT "MERCATOR"

Mercatorlaan 15 - 8400 Oostende  
GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

### **Inschrijving onder ontbindende voorwaarde**

Klassenraad IOV 2

Naam en voornaam: De Sadeleer Marco

Schooljaar: 2025-2026

Klas: 2 B

#### Algemene vaststellende commentaar

Aanwezig: ICU, ADE, XYZ, GHI, JKL

Afwezig: MNO, PQR

Verontschuldigd: STU

*Tijdens deze laatste evaluatie worden de eerdere maatregelen geëvalueerd:*

#### Positieve evoluties:

- Marco toont meer zelfvertrouwen in de praktijklessen en stelt vaker vragen.
- Hij reageert minder explosief wanneer hij gefrustreerd raakt.
- De combinatie van korte instructies en pauzemomenten werkt beter voor zijn concentratie.

#### Blijvende werkpunten:

- Marco blijft snel het gevoel hebben dat hij onrecht wordt aangedaan en kan dan boos reageren.
- Het ochtendritueel blijft een probleem; te laat komen komt nog vaak voor.
- Hij wil vaak constant aan het woord zijn en moet afgebakend worden in zijn communicatie.
- Klasgenoten geven aan dat zijn storend gedrag nog hinderlijk is.

#### Besluit:

*De klassenraad beslist dat Marco ingeschreven blijft in de school.*

*De school benadrukt dat Marco nog verdere begeleiding nodig heeft, zowel op sociaal-emotioneel vlak als op vlak van zelfregulatie. De leerkrachten blijven inzetten op het bijsturen van zijn storende gedrag in de klas. Er zal ook een vervolgplan worden opgesteld waarbij we regelmatig gesprekken met hem inplannen. We kijken ook naar externe ondersteuning. (INTRO)*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Specifieke onderwijsbehoefte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | aanpassingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Structuur en voorspelbaarheid door duidelijke afspraken en verwachtingen<br/>Een leerkracht die kordaat optreedt en positief bevestigt.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Inplannen van korte, duidelijke instructiemomenten<br/>Leerkrachten treden kordaat op bij storend gedrag.</i>                                                                                                                                                                                                                     |
| <i><u>Effect:</u> Ondanks duidelijke afspraken blijft dit een uitdaging. Marco reageert vaak heftig wanneer hij gecorrigeerd wordt, vooral tijdens theorielessen. Tijdens lessen LO en praktijk blijkt dit probleem zich minder vaak voor te doen. De korte instructiemomenten helpen hem om zich beter te focussen.</i>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Specifieke onderwijsbehoefte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | aanpassingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Een prikkelarme omgeving en de mogelijkheid om gebruik te maken van een time-out</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Goede positie in de klas, links achteraan. In de hoek staat ook een<br/>Gebruik van een noise cancelling headphone</i>                                                                                                                                                                                                            |
| <i><u>Effect:</u> Marco kijkt niet langer voortdurend achterom, wat een hele verbetering is. Aanvankelijk zat hij vooraan, dicht bij de leerkracht. Marco maakt zelden gebruik van de studdie buddy tijdens zelfstandig werk. Wanneer de leerkracht die klaarzet bij bijvoorbeeld toetsen, gebruikt Marco dit moment eerder om te spelen met zijn materiaal. Deze aanpassing blijkt daardoor weinig zinvol. Tijdens zelfstandig werk krijgt hij de keuze: koptelefoon of werken in de gang. Marco kiest steeds voor de koptelefoon, wat hem helpt om zich beter te concentreren.</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Specifieke onderwijsbehoefte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | aanpassingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Ondersteuning bij het reguleren van emoties en het ontwikkelen van meer zelfvertrouwen.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Signaleren van opkomende frustratie door het gebruik van een emotie-coin. Deze munt helpt Marco om aan te geven hoe hij zich voelt. Wanneer de munt met de triestige kant naar boven ligt, wordt Marco naar de leerlingbegeleiding gestuurd voor een kort gesprek.<br/>Wekelijks individueel gesprek met de leerondersteuner.</i> |
| <i><u>Effect:</u> Dit blijkt vaak effectief, Marco keert nadien doorgaans rustiger terug naar de klas. Dit wekelijks gesprek tijdens de middagpauze lijkt hem deugd te doen. Marco heeft de kans om even te ventileren. Hij is meestal heel open tijdens het gesprek.<br/>Toch zien we dat Marco het nog steeds heel moeilijk heeft om zich te beheersen als hij een opmerking krijgt.</i>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Specifieke onderwijsbehoefte                                                                                                                                                                                                                 | aanpassingen                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Extra begeleiding bij planning en organisatie om te werken aan zijn uitstelgedrag.</i>                                                                                                                                                    | <i>Na het laatste belsignaal om 15.40 uur gaat Marco naar de leerlingbegeleiding om samen zijn planner door te nemen en kort te noteren wat hij tegen de volgende dag moet doen. Marco gebruikt hiervoor een eigen agenda.</i> |
| <i>Effect: Marco "vergeet" meestal om naar de leerlingbegeleiding te gaan. Die moet écht op de uitkijk staan om hem te spreken. Deze aanpassing heeft weinig tot geen effect omdat de taken nog steeds niet of te laat worden ingediend.</i> |                                                                                                                                                                                                                                |

#### BESLUIT:

De aanpassingen die we hebben doorgevoerd hebben een wisselend effect hebben.

#### Wat werkt goed:

De korte instructiemomenten en de noise-cancelling koptelefoon helpen Marco om zich beter te concentreren. Door hem zelf te laten kiezen om óf de koptelefoon te gebruiken óf in de gang te werken, neemt hij zijn leerproces voor een stukje mee in handen.

De emotie-coin en de wekelijkse gesprekken met de leerondersteuner werpen hun vruchten af. Na een kort gesprekje kan Marco meestal weer rustiger verder werken. De wekelijkse lunchmomenten lijken hem echt deugd te doen; hij praat daar graag en is vaak open over wat hem bezighoudt.

Marco's nieuwe plaats achteraan in de klas helpt ook: hij kijkt niet langer constant achterom, wat voorheen vaak storend was.

#### Wat gaat minder goed:

Ondanks duidelijke afspraken en kordaat optreden van de leerkrachten, reageert Marco nog altijd fel als hij aangesproken wordt op zijn gedrag, vooral in theorielessen. Bij LO en praktijklessen lijkt dat beter te gaan.

De studdie buddy werkt niet. We gaan die niet verder gebruiken.

De extra begeleiding bij zijn planning loopt moeizaam. Marco vergeet meestal om na schooltijd langs te komen bij de leerlingbegeleiding en taken worden nog steeds onvolledig of te laat ingediend.

#### Kortom:

Sommige aanpassingen werken goed en geven Marco meer rust en focus. We zoeken nog steeds naar concrete oplossingen om om te gaan met zijn explosieve reacties en met zijn storend gedrag. We bekijken of hij, via het CLB, misschien aangemeld kan worden voor een extern traject van bijvoorbeeld Groep Intro. (Module "Door het lint" / "Time)out")



## MARITIEM INSTITUUT "MERCATOR"

Mercatorlaan 15 - 8400 Oostende  
GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

### **Inschrijving onder ontbindende voorwaarde**

Gesprek leerling 1

#### **SAMENVATTING GESPREK:**

*Uit het gesprek blijkt dat Marco zich nog wat onzeker voelt op onze school en nog niet meteen zijn plekje gevonden heeft. De praktijkvakken vindt hij erg leuk, maar in de theorielessen loopt het moeilijk. Hij geeft toe dat hij snel gefrustreerd geraakt als iets niet meteen lukt. Hij vraagt niet graag om hulp, omdat hij zich dan "dommer" voelt". Hij vreest dat de andere leerlingen hem zouden kunnen uitlachen.*

*Omdat de instructiemomenten kort en duidelijk zijn, begrijpt hij wel beter wat hij precies moet doen. Op zijn vorige school had Marco verschillende stress-speeltjes, die heeft hij hier nog niet. Ik heb hem beloofd om voor een stressballetje te zorgen. Marco vertelde dat hij in zijn vorige school af en toe een korte pauzes kreeg tijdens de les. Ik wil deze maatregel gerust eens bespreken met zijn PAV-leerkracht.*

*De vraag wat de inschrijving onder ontbindende voorwaarde betekent, kon hij niet volledig beantwoorden. Hij weet dat hij "zijn best moet doen" om op school te mogen blijven. Dit geeft hem wel wat stress want het klikt niet zo goed met de leerkracht PAV en Marco vreest dat hij daardoor misschien niet op school zou mogen blijven. Ik heb hem gerustgesteld en nog eens uitgelegd dat IOOV betekent dat we samen met hem willen zorgen dat hij zich goed voelt op onze school omdat hij dan ook beter kan leren. Met de leerkrachten werd de afspraak gemaakt dat, als er zaken zijn die minder goed gaan voor hem, we samen zullen zitten om te kijken hoe we hem nog beter kunnen helpen. We hopen dat die aanpak na 60 dagen op punt staat.*



## MARITIEM INSTITUUT “MERCATOR”

Mercatorlaan 15 - 8400 Oostende  
GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

### **Inschrijving onder ontbindende voorwaarde**

Overleg ouders 1

#### SAMENVATTING GESPREK:

*Ik bedank mama eerst en vooral omdat tijd heeft vrijgemaakt voor dit gesprek en probeer haar meteen op haar gemak te stellen dat we dit gesprek in de eerste plaats houden om na te gaan hoe we Marco het beste kunnen ondersteunen op onze school. De "inschrijving onder ontbindende voorwaarde" wordt toegelicht, mama begrijpt ook wat dit inhoudt. Het CLB van de vorige school had haar dit ook al uitgelegd en zij heeft de brochure "Ouders voor Inclusie" ook al eens doorgenomen. Mama vertelt dat Marco voor deze school gekozen heeft omdat hij visser wil worden, net zoals opa. Hij kijkt uit naar zijn eerste vaarbeurt en is heel benieuwd naar de andere vakken. Hij houdt wel niet van taal en rekenen. Daar heeft hij het altijd al moeilijk mee gehad. Marco zou ook makkelijk gefrustreerd raken als hij iets niet meteen begrijpt. Hij wordt dan boos en haakt af.*

*Marco houdt ontzettend van tekenen en gamen, vertelt mama. Hij brengt vaak uren door met het maken van eigen tekeningen, vooral van de personages uit zijn favoriete games. Daarnaast is hij dol op fietsen en voetballen met zijn jongere broertje.*

*Mama geeft aan dat Marco vooral behoefte heeft aan structuur en duidelijke afspraken. In zijn vorige school zat hij apart in een hoekje. Daar kon hij zich beter concentreren. Marco is gevoelig voor beloningen. In zijn vorige klas werd er gewerkt met een "klassikaal beloningssysteem". Dat motiveerde hem soms wel om actiever te werken. Marco kan moeilijk om met kritiek. Hij kan heel boos worden. Mama heeft het overdag heel druk. Ze heeft het liefst dat er gecommuniceerd wordt via Smartschool. Ik bedank mama voor de info. Die zal ons zeker helpen om de SOB van Marco in kaart te brengen.*



## MARITIEM INSTITUUT “MERCATOR”

Mercatorlaan 15 - 8400 Oostende  
GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

**Inschrijving onder ontbindende voorwaarde**

Overleg ouders 2

### SAMENVATTING GESPREK:

*Ik informeer eerst naar het welbevinden van Marco en over hoe de eerste maand verlopen is voor hem. Vervolgens start ik meteen met de positieve evoluties van Marco. Zijn inzet tijdens de praktijkvakken, de korte instructiemomenten die écht wel werken voor hem, de visuele dagplanning die hem ondersteunt. Mama geeft ook aan dat Marco een goede band heeft met de praktijkleerkracht en dat hij daar ook heel enthousiast over vertelt.*

*Ik heb het ook over Marco's boosheid en zijn storend gedrag in de klas. Mama meent dat dit ligt aan het feit dat hij zich niet altijd begrepen voelt. Ze leest de meldingen in het LVS en spreek Marco daar ook altijd over aan. Mama denkt dat het wel zou kunnen helpen als Marco een soort van sein kan geven om aan te geven dat er iets scheelt.*

*Mama gaat ook akkoord om Marco's gametijd te beperken. Ze denkt na over een soort van "avondritueel" dat hem kan helpen om in slaap te geraken. Verder zal ze ook een afspraak maken met de ars om zijn medicatie te bespreken. Ze belooft de school hiervan op de hoogte te houden.*



# Maritiem Instituut Mercator

Praktische hulpmiddelen

## Inhoudstafel

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 1. Verbindende communicatie met ouders en leerling             | 3  |
| 2. Het semi gestructureerd interview: Gesprek ouders Intake    | 4  |
| 3. Het semi gestructureerd interview: Gesprek leerling         | 6  |
| 4. Het semi gestructureerd interview: Overlegmoment 1 ouders   | 7  |
| 5. Vragenlijst leerkrachten                                    | 8  |
| 6. Formulier: Weigering of ontbinding van een inschrijving ... | 13 |

## **Verbindende communicatie met ouders en leerling**

*Als school is het belangrijk om een goede band op te bouwen met de ouders van je leerlingen. Als de ouders zich gehoord en begrepen voelen, zullen ook meer betrokken zijn bij het schoolgebeuren van hun kind. Verbindende communicatie kan hier een belangrijke rol bij spelen.*

### **TIPS:**

- Luister écht en actief. Laat de ander rustig uitpraten en maak geen zinnen af, ook al denk je te weten wat die persoon wil zeggen. Zo toon je respect én geef je de ander de ruimte om in zijn eigen woorden te vertellen wat belangrijk is voor hem of haar.
- Check of je het goed begrepen hebt. Vat samen wat de ouder zegt, dit voorkomt misverstanden en toont ook dat je actief geluisterd hebt.
- Tracht geen oordeel te vellen, maar benoem juist de positieve dingen die je gehoord hebt. Werk oplossingsgericht en focus op wat wél lukt. Dit zorgt voor een constructieve sfeer.
- Laat ouders mee denken over mogelijke oplossingen. Het gaat immers om hun kind.
- Probeer gevoelens en behoeften duidelijk te benoemen. Ouders willen zich gehoord voelen.
- Werk steeds met 'ik-boodschappen'.
- Wees empathisch begripvol. Probeer je even in hun situatie te verplaatsen.

## Semi gestructureerd interview

Gesprek ouders tijdens Intake

### A. Begroeting en kennismaking

- ➔ In deze fase wordt kort de bedoeling van het gesprek toegelicht.
- ➔ De IOOV duidelijk uitleggen.

TIP: Erken de inspanning van de ouder om op dat moment tijd vrij te maken.  
Apprecieer haar betrokkenheid.

### B. Verkenning van de schoolloopbaan en achtergrond

- Kan je iets vertellen over de vorige schoolervaringen van X?
- Wat ging daar goed?
- Waar liep het moeilijker?

TIP: Vat kort samen en benoem de positieve elementen die ze vertelden.

### C. Interesses en talenten

- Wat zijn X's hobby's of interesses?
- Waar is hij/zij volgens jou goed in?
- Wat doet hij/zij super graag?

### D. Onderwijsbehoeften en ondersteuningsnoden

- Wat heeft X, volgens jou, nodig om zich goed te voelen op school?
- Wat helpt hem/haar om zich te concentreren of om gemotiveerd te blijven?
- Zijn er situaties die voor hem/haar erg stresserend of lastig zijn? Hoe kunnen we daar samen best op inspelen?

TIP: Maak duidelijk dat je "samen" naar oplossingen wil zoeken om X zo goed mogelijk te begeleiden.

*"Ik hoor dat X vaak onzeker is en daardoor moeilijk aan taken begint. Zijn er bepaalde situaties waarin hij wél vlot start? Wat helpt hem dan?"*

*"Wat helpt X om na zo'n woede-uitbarsting weer tot rust te komen?"*

### **5. Afstemming rond afspraken en communicatie**

- Wat is jouw verwachtingen naar ons als school toe?
- Hoe kunnen we je best op de hoogte houden?  
(telefonisch, afspraak op school, mail, ...)

### **6. Afronding en positieve afsluiter**

- Zijn er nog zaken die je belangrijk vindt om te delen?

TIP: Vat kort samen wat besproken werd en geef erkenning: "Bedankt om te komen en ons zoveel info te geven. Daar kunnen we nu zeker mee aan de slag."

SAMENVATTING GESPREK:

## Semi gestructureerd interview

Gesprek leerling

### A. Peilen naar welbevinden

- Hoe zijn de voorbije weken verlopen?
- Hoe voel je je sinds je op onze school zit?  
Indien de leerling aangeeft zich niet zo goed te vinden?  
→ Kun je me daar iets meer over vertellen?

### B. Peilen naar SOB en eventuele aanpassingen

- Op welke manier heeft je vorige school jou extra geholpen/ondersteuning geboden?
- Wat vond je prettig aan de aanpak op je vorige school?
- Welke zaken vond je minder leuk?
- Hoe ervaar je de manier van werken op onze school?
- Zijn er dingen die je graag anders zou zien? Welke?
- Wat heb jij nodig om goed te kunnen leren?
- Hoe kunnen de leerkrachten of de school jou daarbij helpen?
- Zijn er specifieke zaken (tools) die je nu mist en die je graag zou willen hebben?

### C. Peilen naar de kennis m.b.t. de IOOV

- Je werd in onze school ingeschreven onder ontbindende voorwaarden.
- Wat betekent dit eigenlijk?
- Welke uitleg heb je hierover gekregen?
- Is er nog iets wat je kwijt wilt of dat je belangrijk vindt om te zeggen?

SAMENVATTING GESPREK:

## Semi gestructureerd interview

Overlegmoment 1 ouders

### A. Begroeting

TIP: Erken de inspanning van de ouder om op dat moment tijd vrij te maken.  
Apprecieer haar betrokkenheid.

### B. Positieve evolutie bespreken

*"We merken dat X heel gemotiveerd meewerkt tijdens .... Heel leuk om te zien.  
Vertelt hij/zij daar soms iets over thuis?"*

*"X doet het heel goed voor de vakken ..."*

*"We zien een vooruitgang wat betreft ..."*

### C. Aandachtspunten

*"We merken dat X heel ... is. Ziet u dat thuis ook? Hoe kunnen we, volgens u,  
daar beter mee omgaan?"*

*"X zoekt veel contact met klasgenoten, maar dat leidt soms tot storend gedrag.*

*"Heeft u ideeën over wat hem/haar kan helpen om op moeilijke momenten  
rustiger te blijven?"*

### Nieuwe aanpassingen en samenwerking

*"We willen samen met u eens kijken hoe we X's ... kunnen verbeteren. Wat heeft  
u thuis al geprobeerd? Wat werkte wel thuis en wat minder?"*

*"De collega's merken dat hij/zij heel erg druk is. Zou het kunnen dat zijn  
medicatie nog niet helemaal op punt staat? Hoe ziet u dit?"*

### 6. Afronding en positieve afsluiter

- Zijn er nog zaken die u belangrijk vindt om te delen?

TIP: Vat kort samen wat besproken werd en geef erkenning: *"Bedankt om te  
komen en ons zoveel info te geven. Daar kunnen we nu zeker mee aan de slag."*

SAMENVATTING GESPREK:



## MARITIEM INSTITUUT “MERCATOR”

Mercatorlaan 15 - 8400 Oostende  
GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

**Inschrijving onder ontbindende voorwaarde**

Vragenlijst leerkrachten

NAAM: \_\_\_\_\_ KLAS: \_\_\_\_\_

### A. Toepassen van kennis

Hoe verloopt:

Een luisteropdracht

→

Een kijk-opdracht

→

Een spreekopdracht

→

Een schrijfopdracht (denk aan spelling, zinsbouw, ...)

Een leesopdracht

→

Een rekenopdracht (metend rekenen, breuken, ...)

→

|                                                        |    |      |
|--------------------------------------------------------|----|------|
|                                                        |    |      |
| <b>B. In de klas</b>                                   |    |      |
|                                                        | Ja | Neen |
| Kan de leerling een eenvoudige taak opstarten?         |    |      |
| Kan de hij die taak ook afronden?                      |    |      |
| Kan hij zelfstandig werken?                            |    |      |
| Kan hij in groep werken?                               |    |      |
| Kan hij zich concentreren in de klas?                  |    |      |
| Kan hij zijn aandacht écht richten op iets/iemand?     |    |      |
| Begrijpt hij opdrachten en instructies voldoende?      |    |      |
| <b>C. Omgaan met tijd</b>                              |    |      |
|                                                        | Ja | Neen |
| Is hij op tijd aanwezig in de les?                     |    |      |
| Dient hij taken tijdig in?                             |    |      |
| Kan hij een taak afronden binnen een welbepaalde tijd? |    |      |
| Kan hij omgaan met tijdeisen?                          |    |      |
| Kan hij plannen?                                       |    |      |
| <b>D. Omgaan met stress?</b>                           |    |      |
|                                                        | Ja | Neen |
| Kan hij omgaan met stress?                             |    |      |
| Kan hij omgaan met drukte en lawaai?                   |    |      |
| Kan hij omgaan met verandering? Is hij flexibel?       |    |      |
| Kan hij dagdagelijkse routinehandelingen uitvoeren?    |    |      |
| <b>E. Communicatie</b>                                 |    |      |
|                                                        | Ja | Neen |
| Begrijpt hij lichaamstaal?                             |    |      |
| Begrijpt hij non-verbale boodschappen?                 |    |      |
| Is hij een vlotte spreker?                             |    |      |
| Kan hij een eenvoudige conversatie houden?             |    |      |
| Kan hij zich duidelijk uitdrukken?                     |    |      |
| <b>F. Gedrag</b>                                       |    |      |
|                                                        | Ja | Neen |
| Kan hij zich gedragen volgens de sociale regels?       |    |      |
| Is hij respectvol naar anderen toe?                    |    |      |
| Heeft hij respect voor materiaal?                      |    |      |
| Kan hij omgaan met kritiek?                            |    |      |
| Hoe gaat hij om met leerkrachten?                      |    |      |
| →                                                      |    |      |

|                                                               |    |      |
|---------------------------------------------------------------|----|------|
|                                                               |    |      |
| Hoe gaat hij om met zijn klasgenoten?<br>→                    |    |      |
| Hoe gaat hij om met andere leerlingen op de speelplaats?<br>→ |    |      |
| <b>G. Zelfzorg</b>                                            |    |      |
|                                                               | Ja | Neen |
| Draagt hij zorg voor zichzelf?<br>(hygiëne, gezondheid,       |    |      |

OPMERKINGEN:

Resultaten:

Afwezigheden:

Te Laat:

Welke aanpassingen gebeurden er nu reeds?

|                                                                                                            | ✓ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>BASISZORG</b>                                                                                           |   |
| • Grote opdrachten worden opgesplitst in deelopdrachten.                                                   |   |
| • Er worden korte duidelijke instructies gegeven.                                                          |   |
| • Picto's die opdrachten verduidelijken                                                                    |   |
| • Stappenplannen                                                                                           |   |
| • Werken met eenvoudige schema's                                                                           |   |
| • Opdrachten visualiseren + mondeling toelichten                                                           |   |
| • Lk checkt of de ll alles begrepen heeft en legt opnieuw uit indien nodig                                 |   |
| • Instructies m.b.t. planning. Er wordt nauwgezet uitgelegd hoe een leerling een taak/toets kan inplannen. |   |
| • Uitleg werking smartschool via stappenplan                                                               |   |
| • Visualiseren van leerstof (ppt, tekst, ...)                                                              |   |
| • Deadlines worden besproken met de leerlingen.                                                            |   |
| • Plannen. Taken en toetsen in digitale agenda (en in planningsagenda?)                                    |   |
| • Concrete feedback bij maken van opdrachten/huistaak                                                      |   |
| • Consequente opvolging afwezigheden.                                                                      |   |
| <b>VERHOOGDE ZORG</b>                                                                                      |   |
| • Checklist voor taken                                                                                     |   |
| • Leerling zit alleen.                                                                                     |   |
| • Prikkelarme plaats in de klas.                                                                           |   |
| • Fietsband/elastiek aan de stoelpoten                                                                     |   |
| • Korte TO in de gang.                                                                                     |   |
| • Grotere TO bij leerlingenbegeleiding.                                                                    |   |
| • Gebruik van noise cancelling headphone                                                                   |   |
| • Timer of Time Timer                                                                                      |   |
| • Fidget tools                                                                                             |   |
| • emotie-coin/emotiekaart                                                                                  |   |
| <b>UITBREIDING VAN ZORG</b>                                                                                |   |
| • 1-1 ondersteuning door LK of leerondersteuner                                                            |   |
| • Gebruik van wiebelkussen of wiebelkruk                                                                   |   |
| • Hoge tafel/lessenaar (rechtstaan)                                                                        |   |
| • Bureau-organizer – om schoolmateriaal geordend te houden.                                                |   |

## Weigering of ontbinding van een inschrijving van een leerling om een andere reden dan capaciteit of volzetverklaring

### Agentschap voor Onderwijsdiensten

Koning Albert II laan 15 bus 137  
1210 BRUSSEL

### Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier motiveert u waarom een leerling in een school of vestigingsplaats niet kan worden ingeschreven in het gewoon onderwijs.

### Wat kunnen ouders doen na een weigering of een ontbinding van een inschrijving?

Ouders die vragen hebben over de weigering van hun kind of verduidelijking willen krijgen over de reglementering, kunnen hun vraag stellen via [inschrijvingsrecht.basisonderwijs@vlaanderen.be](mailto:inschrijvingsrecht.basisonderwijs@vlaanderen.be) of [inschrijvingsrecht.secundaironderwijs@vlaanderen.be](mailto:inschrijvingsrecht.secundaironderwijs@vlaanderen.be).

Voor bemiddeling kunnen ouders contact opnemen met het lokaal overlegplatform (LOP) of AGODI. Meer informatie vindt u op <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/naar-school/inschrijven/problemen-bij-het-inschrijven>.

Ouders kunnen, als ze niet akkoord gaan met de weigering, een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten. Meer informatie vindt u op [Commissie inzake Leerlingenrechten / Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming \(vlaanderen.be\)](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten). Klachten die dertig dagen na de weigering tot inschrijving aankomen, zijn niet meer ontvankelijk en kunnen dus niet worden behandeld.

### Gegevens van de school

#### 1 Vul de gegevens van de school in.

naam \_\_\_\_\_  
instellingsnummer \_\_\_\_\_  
volgnummer vestigingsplaats \_\_\_\_\_  
straat en nummer \_\_\_\_\_  
postnummer en gemeente \_\_\_\_\_  
e-mailadres (optioneel) \_\_\_\_\_  
telefoonnummer \_\_\_\_\_

#### 2 Voor welk schooljaar geldt de weigering?

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

#### 3 Vul de datum en het tijdstip van de weigering in.

datum dag \_\_\_\_\_ maand \_\_\_\_\_ jaar \_\_\_\_\_  
tijdstip \_\_\_\_\_ uur \_\_\_\_\_

#### Gegevens van de leerling

4 Vul de gegevens van de leerling in.

voor- en achternaam .....

rijksregisternummer .....

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

e-mailadres (optioneel) .....

telefoon- of gsm-nummer .....

#### Gegevens van de inschrijving

5 Kruis het onderwijsniveau aan waarvoor de leerling zich wil inschrijven.

☐ gewoon basisonderwijs

☐ kleuteronderwijs. Vul het geboortjaar in.

☐ lager onderwijs. Kruis het leerjaar aan.

☐ 1ste leerjaar

☐ 2de leerjaar

☐ 3de leerjaar

☐ 4de leerjaar

☐ 5de leerjaar

☐ 6de leerjaar

☐ anderstalige nieuwkomers Een school kan anderstalige nieuwkomers weigeren als het aantal ingeschreven anderstalige nieuwkomers in de school minstens vier bedraagt in vestigingsplaatsen tot en met 100 leerlingen en minstens acht in vestigingsplaatsen met meer dan 100 leerlingen. Die weigeringsgrond kan alleen ingeroepen worden als aan de geweigerde anderstalige nieuwkomer een plaats gegarandeerd wordt binnen een school die op een redelijke afstand ligt, rekening houdend met de vrije keuze van de ouders.

☐ gewoon secundair onderwijs, lagere jaren. Kruis de administratieve groep aan.

☐ 1A

☐ 1B

☐ gewoon secundair onderwijs, hogere jaren. Vul de administratieve groep in.

#### Motivering van de niet-gerealiseerde inschrijving

6 Kruis de reden van de weigering of ontbinding van de inschrijving aan.

☐ De leerling voldoet niet aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden op de dag van de effectieve instap of bij de beslissing van de toelatingsklassenraad. Voeg de verdere motivering daarvan bij dit formulier.

☐ De leerling is tijdens het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief uitgesloten uit de school. Vul de datum in waarop de leerling definitief is uitgesloten.

dag \_\_\_\_\_ maand \_\_\_\_\_ jaar \_\_\_\_\_

☐ De leerling heeft een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, en de inschrijving onder ontbindende voorwaarde kan niet worden gerealiseerd. Voeg de verdere motivering daarvan bij dit formulier.

☐ De inschrijving van een leerling met een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, wordt ontbonden met het oog op een volgend schooljaar vanwege de onredelijkheid van de aanpassing. Voeg de verdere motivering

daarvan bij dit formulier. Vul de datum in van de beslissing tot ontbinding en het schooljaar waarvoor de inschrijving wordt ontbonden.

dag \_\_\_\_\_ maand \_\_\_\_\_ jaar \_\_\_\_\_

- ☐ De inschrijving heeft tot doel of leidt er in de feiten toe dat de leerling in hetzelfde schooljaar afwisselend naar verschillende scholen zal gaan.
- ☐ Alleen voor het secundair onderwijs: de meerderjarige leerling is in de loop van het schooljaar uitgeschreven doordat de leerling gedurende dertig dagen (zestig halve dagen) problematisch afwezig is geweest tijdens de werkcomponent in het dbso.
- ☐ Alleen voor het secundair onderwijs: de leerling werd negatief gescreend in een aanloopstructuuronderdeel van het duaal leren. Als die leerling wil terugkeren naar zijn voorgaande school, kan een volzetverklaring voor die leerling niet van toepassing zijn.
- ☐ Alleen voor scholen in het werkingsgebied van een LOP secundair onderwijs: de leerling is in de loop van het schooljaar elders uitgeschreven als gevolg van een definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel.

#### Aan wie bezorgt u dit formulier?

- 7 Bezorg dit formulier binnen zeven kalenderdagen digitaal aan de ouder(s) van de geweigerde leerling. Op verzoek van de ouder(s) wordt dit weigeringsdocument ook op papier ter beschikking gesteld. Bezorg deze weigering ook aan AGODI via het softwarepakket of het aanmeldingssysteem.

#### Privacywaarborg

- 8 AGODI verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang van uw kind. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar [dpa.agodi@ond.vlaanderen.be](mailto:dpa.agodi@ond.vlaanderen.be). We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet medelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u contact opnemen via het bovenvermelde e-mailadres. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de bevoegde toezichhoudende autoriteit. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/over-onderwijs-en-voeding/agodi-agentschap-voor-onderwijsdiensten/organisatie-en-werking-agodi/privacyverklaring-agodi>.

