

katholieke hogeschool
associatie KU Leuven



Studiegebied Onderwijs

BanaBa Buitengewoon Onderwijs

Beernegemstraat 10

8700 Tielt

INNOVATIEF PRAKTIJKPROJECT

Opdrachtenfiches en evaluatiefiches, assessment, binnen houtvaardigheden OV2

Promotor : De heer Pieter Chlarie

Praktijkbegeleider : Mevrouw Marleen De Bouck

Aangeboden tot het verkrijgen van de graad van

bachelor in het onderwijs : buitengewoon onderwijs

door **Isolde Devriendt**

Academiejaar 2014-2015

Copyright by VIVES campus Tielt

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van zowel de promotor(en) als de auteur(s) is overnemen, kopiëren, gebruiken of realiseren van deze uitgave of gedeelten ervan verboden. Voor aanvragen tot, of informatie i.v.m. het overnemen en/of gebruik en/of realisatie van gedeelten uit deze publicatie, kunt U zich wenden tot VIVES campus Tielt, Beernegemstraat 10, 8700 Tielt. Telefoonnummer: 051/400240 of via e-mail: info.tielt@vives.be.

Voorafgaande schriftelijke toestemming van de promotor(en) is eveneens vereist voor het aanwenden van de in dit afstudeerwerk beschreven (originele) methoden en materiaal en voor de inzending van deze publicatie ter deelname aan wetenschappelijke prijzen of wedstrijden.

Woord vooraf

Voor de opleiding Banaba BuO kregen we de opdracht om een innoverend praktijk project uit te werken dat een bijdrage kan leveren aan de werking binnen de school waar we tewerkgesteld zijn. Samen met het team van OV2, de orthopedagogen en TAC Marleen De Bouck onderzochten we de noden binnen OV2.

We beslisten om opdrachtenfiches en evaluatiefiches (assessments) uit te werken voor OV 2 type 2 fase 1. In het kader van dit eindwerk worden deze fiches uitgewerkt voor het vak 'houtbewerking'. Het is de bedoeling om dit, binnen de school, verder uit te werken voor andere lessen.

Hier wil ik even ruimte om enkele mensen te bedanken. Eerst en vooral wil ik Marleen De Bouck bedanken voor alle steun en de fijne samenwerking gedurende het tot stand komen van mijn IPP. Daarnaast wil ik ook team OV2 bedanken om mij te helpen bij het opstellen en nalezen van de opdrachtenfiches, assessments en IPP. Ook dankjewel aan de orthopedagogen Inge Samaey en Sofie Verschaeve voor hun kritisch oog.

Ik wil ook mijn mentor binnen Vives, de heer Chlarie, bedanken voor de tussentijdse feedback en begeleiding van mijn IPP.

Daarnaast wil ik ook mijn familie bedanken voor de hulp en nuttige tips rond de uiteindelijke uitwerking van mijn IPP.

Inleiding

In dit IPP zal ik het hebben over opdrachtenfiches en evaluatiefiches (assessments) voor jongeren in OV2 type 2fase 1. De onderzoeksvraag luidt: **‘aan welke criteria moet een assessment tool voldoen om de leerwinst binnen het vak houtvaardigheden door de leerlingen OV2 type 2 fase 1 zelf te laten evalueren?’**.

Sinds 4 jaar geef ik les in het BuSO De Rozenkrans in Oostduinkerke. Onze school biedt onderwijs voor leerlingen met een licht, matige tot ernstige mentale beperking en heeft 3 opleidingsvormen: OV1, OV2 en OV3. OV1 en OV2 zijn gevestigd in Oostduinkerke, OV3 is gevestigd in ‘De Nieuwe Poort’, een tweede vestiging van de school in Nieuwpoort. De Nieuwe Poort biedt ook GON-begeleiding aan jongeren met ASS in het gewoon onderwijs. Zelf geef ik lessen BGV aan alle OV2 leerlingen. In fase 1 breng ik houtvaardigheden aan, in fase 2 begeleid ik de leerlingen in het houtatelier. Voor wie graag wat meer informatie over de andere opleidingsvormen wenst, verwijs ik naar de website van De Rozenkrans¹ en De Nieuwe Poort²

In het theoretisch deel van dit IPP wordt een globaal beeld geschetst van de werking binnen OV2 zodat een duidelijk beeld ontstaat van de doelgroep. Er wordt eveneens aandacht besteed aan de handelingsplanning binnen OV2 en de manier van evalueren.

In het praktisch deel wordt aandacht besteed aan het concreet uitwerken van opdrachtenfiches en evaluatiefiches (assessments) binnen de werking van OV2 fase 1 voor de lessen BGV, houtvaardigheden. Alles wordt geconcretiseerd, geschematiseerd en in de praktijk gebracht.

In het besluit worden de opdrachtenfiches en evaluatiefiches (assessments) teruggekoppeld naar het eerste deel om na te gaan of er een antwoord geboden kan worden op de vraag: : **‘aan welke criteria moet een assessment tool voldoen om de leerwinst binnen het vak houtvaardigheden door de leerlingen OV2 type 2 fase 1 zelf te laten evalueren?’**.

¹www.derozenkrans.be

²www.denieuwepoort.be

Inhoud

Deel 1 Theorie	7
1. Visie op onderwijs in OV2.....	8
1.1. Maximale persoonlijkheidsontwikkeling in relatie met de samenleving	8
1.1.1. Algemeen.....	8
1.1.2. Uitwerking binnen de school.....	9
1.1.2.1. Communicatie	9
1.1.2.2. Zelfstandigheid	9
1.1.2.3. Participatie.....	10
1.2. Burgerschapsparadigma	10
1.2.1. Algemeen.....	10
1.2.2. Andere verwachtingen ten aanzien van onderwijs	10
1.2.3. Arbeidscompetenties	11
1.2.4. Andere toekomstmogelijkheden op vlak van werken.....	11
1.3. Handelingsgericht werken.....	12
1.3.1. Doelenkaders = raamkaders.....	12
1.3.2. Groepswerkplanning en het groepswerkplan	14
1.3.3. Individuele handelingsplanning.....	14
1.4. Evaluatiebeleid: evalueren en rapporteren	15
1.4.1. Procesgericht evalueren–Formatieve evaluatie.....	15
1.4.2. Evaluatie in OV 2 Fase 1	16
1.4.3. Overgang Fase 1 naar Fase 2	16
1.4.4. Evaluatie BGV in OV2/Fase 2: Instrument ‘Meting arbeidsrijpheid’ (MAR).....	17
1.4.5. Evolutie naar assessment	18
Deel 2 Assessment.....	19
2. Opdrachtenfiches en evaluatiefiches binnen OV2/Fase1/ houtbewerking	20
2.1. Metacognitie.....	20
2.1.1. Inleiding	20
2.1.2. Metacognitieve vaardigheden bij de opdrachtenfiches en evaluatiefiches.....	21
2.1.2.1. Oriënteren	21
2.1.2.2. Doelen kennen	21
2.1.2.3. Plannen.....	22
2.1.2.4. Bewaken en bijsturen.....	23
2.1.2.5. Evalueren.....	24
2.1.2.6. Reflecteren	24
2.2. Opdrachtenfiches	24

2.2.1.	Hoe zijn de opdrachtenfiches opgebouwd?	24
2.2.2.	De vier fases van Meichenbaum bij de opdrachtenfiches	25
2.2.3.	Aandachtspunten bij het werken met de opdrachtenfiches.....	28
2.3.	Evaluatiefiches.....	29
2.3.1.	Waarom evalueren?	29
2.3.1.1.	Formatief evalueren – Summatief evalueren.....	29
2.3.1.2.	Hoe brengen we het leerproces en de leerprestaties van de leerlingen in kaart?	29
2.3.2.	Wat evalueren?	30
2.3.3.	Wie evalueert?	30
2.3.3.1.	Self-assesment.....	30
2.3.3.2.	Co-assessment.....	30
2.3.4.	Hoe zijn de evaluatiefiches opgebouwd?	31
2.3.4.1.	Omschrijving van de doelen.	31
2.3.4.2.	Wat evalueren?	32
2.3.4.3.	Beoordelingsniveaus	34
2.4.	Organisatie in de klaspraktijk	34
	Algemeen besluit.....	35
3.	Algemeen besluit.....	36
3.1.	Evolutie	36
3.2.	Opdrachtenfiches	36
3.3.	Evaluatiefiches.....	37
3.4.	Conclusie.....	37
	Opdrachtenfiches	39
	Instructie-kaarten.....	62
	Evaluatiefichesopdrachten.....	83
	Evaluatiefichesmachines	106
	Bibliografie	125
	Bijlages	126

Deel 1Theorie

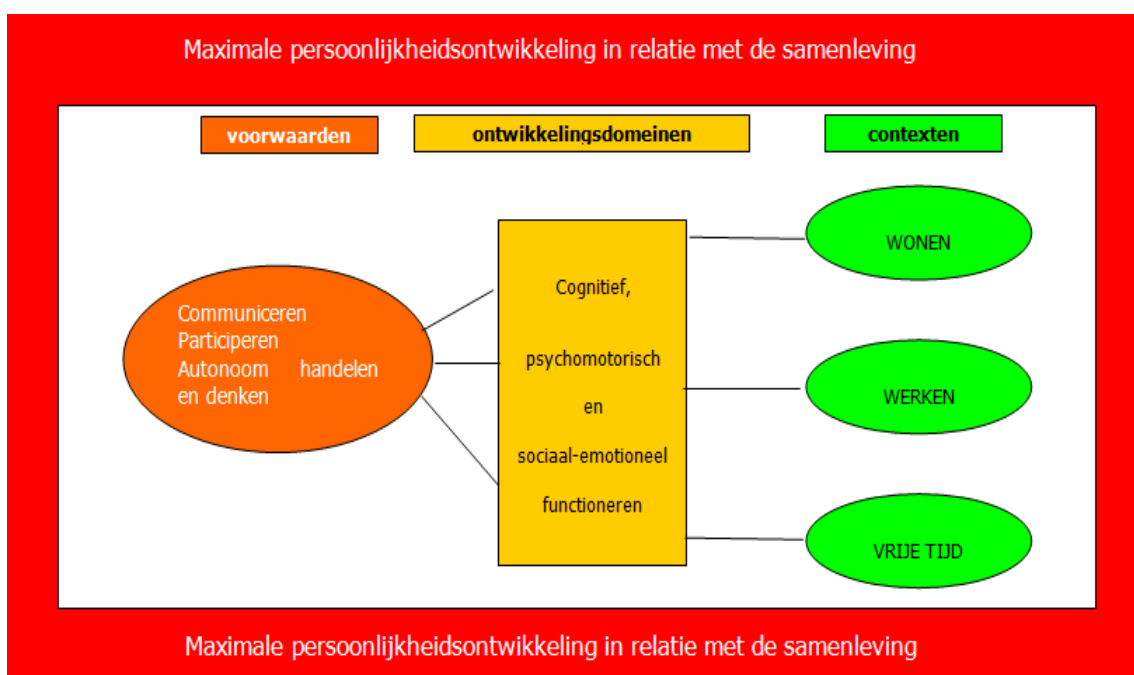
In dit theoretisch deel wil ik eerst onze visie op onderwijs in Opleidingsvorm 2 (OV2) verduidelijken. Hierna volgt een beschrijving van onze handelingsplanning en de manier waarop de leerlingen tot op heden geëvalueerd worden.

1. Visie op onderwijs in OV2³

1.1. Maximale persoonlijkheidsontwikkeling in relatie met de samenleving⁴

1.1.1. Algemeen

Het centrale uitgangspunt voor het onderwijs in BUSO OV2 is de maximale persoonlijkheidsontwikkeling van de jongere in relatie met de samenleving. Binnen die relatie is het belangrijk dat de jongere kan communiceren, autonoom kan handelen en denken en kan participeren. Met het oog op deze communicatie, autonomie en participatie biedt het onderwijs de jongere kansen tot ontwikkeling van competenties, zowel psychomotorische, cognitieve als sociaal-emotionele. Een competentie omvat het geheel van kennis, vaardigheden en attitudes dat betekenisvol is in een concrete situatie. Het geeft aan wat verwacht wordt in die situatie. Deze competenties zijn nodig om te kunnen functioneren en participeren in de relevante contexten die te maken hebben met wonen, werken en vrije tijd. Onderwijs draagt bij door deze competenties in te oefenen. De jongere leert zo zelf vorm en inhoud geven aan het eigen leven als burger. Zelfcontrole en keuzes maken is hierbij belangrijk, zonder de nodige ondersteuning uit het oog te verliezen.



Figuur 1 : Schematische voorstelling

³ Visie op onderwijs OV2 V.B.O. De Rozengaard v.z.w.

⁴ Visie op onderwijs in opleidingsvormen 1 en 2. Eigen visietekst van BuSO De Rozenkrans (gebaseerd op Visie op onderwijs in opleidingsvorm 1 en 2 van het buitengewoon secundair onderwijs. Terreinverkenning en uitgangspunten bij de ontwikkelingsdoelen. Ministerie van onderwijs en vorming, Brussel)

1.1.2. Uitwerking binnen de school.⁵

Binnen OV2 streven we ernaar om de totale persoonlijkheid van de jongere maximaal tot ontwikkeling te laten komen in relatie met de samenleving.

We willen een aangenaam leefklimaat creëren zodat de jongeren zich goed kunnen voelen. Dit welbevinden is bevorderlijk voor de jongeren om te leren en zichzelf goed te kunnen ontwikkelen. We willen als school de jongeren hierbij ondersteunen en hen voldoende kansen bieden om te leren en competenties te ontwikkelen. Daarom willen we hen zoveel mogelijk leren communiceren, zelfstandigheid ontwikkelen en laten participeren in de samenleving. Dit zijn namelijk de voorwaarden voor een maximale persoonlijkheidsontwikkeling. Zo leren de jongeren nu en later zo goed mogelijk wonen, werken en hun eigen vrije tijd invullen.

1.1.2.1. Communicatie

Spreken, luisteren en correct begrijpen van taal zijn belangrijke vaardigheden waaraan wordt gewerkt. We stimuleren de communicatie van de leerlingen door hen aan te moedigen hun eigen gevoelens, wensen en gedachten te verwoorden. Tijdens de lessen 'Actualiteit' kunnen de jongeren hun mening geven over recente gebeurtenissen en leren ze luisteren naar de mening van klasgenoten. Deze vaardigheden worden ook aangesproken tijdens de lessen RSV, tijdens het onthaal na een weekend, tijdens een gesprek met de leerkracht of, bij problemen, met de orthopedagoge.

Indien nodig wordt de communicatie⁶ ondersteund met geschreven tekst, pictogrammen, ...

1.1.2.2. Zelfstandigheid

We stimuleren de zelfredzaamheid en de zelfstandigheid van de leerlingen. De leerlingen verwerven vaardigheden op vlak van zelfzorg en hygiëne⁷. Ze leren verantwoordelijkheid dragen voor huishoudelijke taken tijdens de lessen maaltijdzorg, onderhoud, was en strijk. In fase 2 worden al deze vaardigheden geoefend tijdens de leefweek.

De waarden van milieuzorg worden hen bijgebracht. De jongeren leren zich veilig en eventueel ook zelfstandig verplaatsen in het verkeer. Er worden verkeerslessen gegeven, de jongeren fietsen naar de sporthal en naar het zwembad. Bij uitstappen wordt gebruik gemaakt van het openbaar vervoer waarbij de leerlingen de uurregeling zelf opzoeken. In fase 2 wordt van de leerlingen verwacht dat ze zelfstandig gebruik maken van het openbaar vervoer om de stageplaats of het werkplekleren te bereiken. Zij krijgen ook de kans om het examen voor het behalen van het theoretisch rijbewijs af te leggen. We leren hen ook op verschillende vlakken autonoom handelen en denken. De leerling leert keuzes te maken, in overleg treden met anderen en ondersteuning te ontvangen. Zo kunnen de leerlingen in Fase 1 zelf bepalen aan welke keuzeactiviteit ze willen deelnemen. In Fase 2

⁵ Visie op onderwijs OV2 V.B.O. De Rozengard v.z.w.

⁶ Communicatie naar leerlingen en ouders: zie bijlage 1

⁷ Raamkader OV2: zie bijlage 2

krijgen de leerlingen de kans om enkele lessen per week in het atelier van hun keuze te werken. Zij krijgen ook de kans om te verwoorden waar ze het liefst stage zouden doen.

1.1.2.3. Participatie

Het stimuleren van de communicatie en de autonomie van de leerlingen is noodzakelijk voor hen om te kunnen participeren in de samenleving. Participeren betekent deelnemen, betrokken zijn en ook een bijdrage leveren. We streven ernaar om de leerlingen regelmatig te laten deelnemen aan sportactiviteiten buiten het schooldomein, bijvoorbeeld netbalcompetitie, hockeycompetitie.

In fase 2 is er werkplekleren. Dit werkplekleren gaat door in een BW (= beschutte werkplaats, vanaf 1 april maatwerkbedrijf genoemd), een tuincentrum of een meubelfabriek.

1.2. Burgerschapsparadigma⁸

1.2.1. Algemeen

Het burgerschapsparadigma is het denkkader over personen met een beperking. De nadruk ligt op gelijke rechten en sociale verbondenheid. Het gaat ervan uit dat personen met een beperking de regie over hun leven in eigen handen kunnen nemen.

Emancipatie en inclusie laten zich vertalen in termen van zelfrealisatie, zelfbeschikking en participatie. Personen met een beperking zijn in staat zelf vorm en inhoud te geven aan hun leven als gelijkwaardige burger. Zij kunnen zelf bepalen welke relatie zij willen aangaan, met wie zij willen wonen, werken en hun vrije tijd doorbrengen. Cruciaal is dat zij een zekere mate van controle over hun leven verwerven en in staat zijn keuzes te maken en te handelen om die keuzes invulling te geven. Ondersteuning is hierbij een sleutelbegrip. Ondersteuning is niet gericht op tekortkomingen, maar op de mogelijke ontwikkeling.

1.2.2. Andere verwachtingen ten aanzien van onderwijs⁹

Het burgerschapsparadigma is inspirerend voor het formuleren van en het werken met de ontwikkelingsdoelen voor OV2. Dit 'anders' denken zorgt ook voor nieuwe en andere verwachtingen ten aanzien van onderwijs en ten aanzien van de competenties van de leerling. We moeten ons onderwijs focussen op het ontdekken van de individuele mogelijkheden en moeten de leerlingen veel kansen bieden om die mogelijkheden te ontplooiën. Hierbij is de uitbouw van het sociale netwerk belangrijk, onder meer om ervoor te zorgen dat de levensprojecten van de personen met een handicap kunnen gerealiseerd worden. Het burgerschapsmodel focust op sociale inclusie in plaats van op integratie. De

⁸ Visie op onderwijs in opleidingsvormen 1 en 2 van het buitengewoon secundair onderwijs. Terreinverkenning en uitgangspunten bij de ontwikkelingsdoelen.

⁹ Visie op onderwijs in OV1 en OV2. Eigen visietekst van BuSO De Rozenkrans.

Visie op onderwijs in opleidingsvormen 1 en 2 van het buitengewoon secundair onderwijs. Terreinverkenning en uitgangspunten bij de ontwikkelingsdoelen. Ministerie van onderwijs en vorming Brussel.

kwaliteit van het leven staat centraal. Dit uit zich onder meer in aandacht voor de uitbouw van relaties, de keuzevrijheid, ontwikkelen en ontdekken van de eigen capaciteiten, respect, participatie in de maatschappij.

Als school moeten we werken aan de keuzevrijheid en bekwaamheid van de leerlingen. De personen met een beperking moeten in staat zijn om keuzes te maken zodat zij als gelijkwaardige burgers hun eigen leven vorm en inhoud kunnen geven. Zo kunnen ze mits de nodige ondersteuning hun eigen leven in handen nemen en controleren. Ook 'arbeid' verrichten en het leren uitbouwen van relaties met anderen zijn uitermate belangrijk voor het verdere leven. Dit zijn leerprocessen waarin wij als school een verantwoordelijkheid dragen. We willen als school hiermee voldoende rekening houden in het aanbod en de invulling van de lessen hierop toespitsen. Het gebruik van de ontwikkelingsdoelen beoogt de continue ontwikkeling van de jongere. De ontwikkelingsdoelen moeten ermee voor zorgen dat elke jongere zo ver mogelijk komt in de eigen ontwikkeling.

1.2.3. Arbeidscompetenties¹⁰

Binnen onze school hechten we veel waarde aan het aanbieden van 'arbeid' aan de leerlingen. We vinden het belangrijk dat de leerlingen hun competenties kunnen ontwikkelen en dit op psychomotorisch, cognitief en sociaal-emotioneel vlak.

Er is veel aandacht voor het ontwikkelen van grof- en fijn motorische vaardigheden. De leerlingen kunnen hun vaardigheden ontplooiën tijdens de sportactiviteiten, ateliertraining, houtbewerking, tuin, crea,

Deze motorische ontwikkeling staat niet los van de cognitieve ontwikkeling. De leerlingen leren nadenken, het geheugen trainen, planmatig werken, de tijd structureren, een stappenplan volgen, ze leren zichzelf controleren en bijsturen.

Er wordt ook steeds veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele competenties. We leggen de nadruk op de mogelijkheden van de leerlingen en werken continue aan het stimuleren van een positief zelfbeeld bij hen. Seksuele vorming krijgt aandacht. Tegelijk proberen we te werken aan een realistisch toekomstbeeld en realistische verwachtingen.

1.2.4. Andere toekomstmogelijkheden op vlak van werken

We zijn ons bewust van de veranderde samenleving waarin de inclusiegedachte van het burgerschapsparadigma meer en meer centraal komt te staan. We staan hier achter en vinden dat personen met een beperking het recht hebben om volwaardig deel te nemen aan het gewone leven op vlak van wonen, vrije tijd en werken.

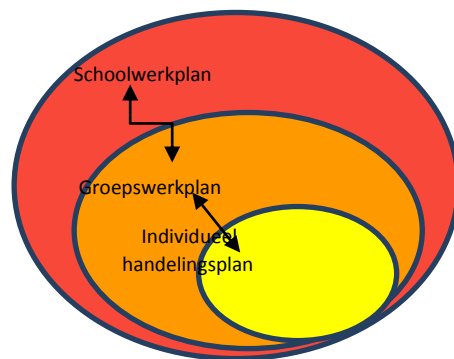
De beschutte werkplaatsen zijn op zoek naar andere vormen van beschutte of ondersteunde of beschermde tewerkstelling. De beschutte tewerkstelling zoals we ze nu kennen wordt in vraag gesteld omwille van de gesegregeerde setting (afgezonderd, gescheiden, apart). Vanuit een emancipatorisch en integratie denken wordt 'supported employment' naar voren geschoven als oplossing. Dit betekent ondersteunde of beschermde tewerkstelling van een

¹⁰ Visie op onderwijs in OV1 en OV2. Eigen visietekst van BuSO De Rozenkrans.

persoon of een groep van personen met een beperking in het reguliere circuit (enclavewerking). Voor de verdere uitbouw van enclavewerking moeten de banden met het reguliere circuit verstevigd worden. Het moet evenwel steeds van fundamenteel belang blijven dat de juiste jongere op de juiste plaats terecht komt. Voorbereiding op tewerkstelling in de beschutte werkplaats mag daarom niet het enige arbeidsperspectief zijn voor OV2. Een tewerkstelling van jongeren vanuit OV2 in het regulier arbeidscircuit moet eveneens tot de mogelijkheden behoren.

1.3. Handelingsgericht werken

Handelingsplanning zorgt ervoor dat we als team vanuit eenzelfde visie vertrekken om te werken met een leerling of leerlingengroep. Het zorgt ervoor dat we zicht krijgen op de specifieke opvoedings- en onderwijsnaden en dat we systematisch te werk gaan bij het plannen en uitwerken van een aanbod op maat. Handelingsplanning verloopt op 3 niveaus - schoolwerkplan, groepswerkplan en individueel handelingsplan - die elkaar wederzijds beïnvloeden. Handelingsgericht werken is steeds een cyclisch proces.



Figuur 2 : Drie niveaus binnen handelingsgericht werken.

1.3.1. Doelenkaders = raamkaders¹¹

Binnen De Rozenkrans willen we een aangenaam opvoedingsklimaat creëren zodat de leerlingen zich goed kunnen voelen. Dit welbevinden bevordert het ontwikkelen van de jongeren. Als school willen we de jongeren ondersteunen en hen voldoende kansen bieden om bij te leren en competenties te ontwikkelen. De raamkaders¹² stimuleren het samenwerken en het streven naar een gezamenlijke doelgerichtheid binnen de opleidingsvorm.

Het raamkader is het doelenkader of curriculum dat voor elke opleidingsvorm uitgewerkt wordt. Het omvat de ontwikkelingsdoelen en de concrete doelen voor die opleidingsvorm. Bij het opstellen van de raamkaders volgen we de indeling van de ontwikkelingsdoelen. Bij het opstellen van de groepswerkplannen en van de individuele handelingsplannen wordt

¹¹ Visie handelingsgericht werken OV1 OV2 OV3. Doelenkaders = raamkaders, groepswerkplanning, individuele handelingsplanning, evaluatiebeleid, uitgangspunten HGW. Eigen visietekst van BuSO De Rozenkrans, versie nov. 2014.

¹² Raamkader OV2: zie bijlage 2

deze indeling ook gerespecteerd in de formulieren. Dit om alles zo efficiënt mogelijk op elkaar af te stemmen. De ontwikkelingsdoelen situeren zich op vier domeinen: wonen, werken, vrije tijd en overkoepelende ontwikkelingsdoelen. Bij elk ontwikkelingsdoel wordt een link gemaakt naar de activiteiten (OV1) of vakken (OV2 en OV3) die binnen de opleidingsvorm worden aangeboden. De activiteiten of vakken zijn een manier van werken om de doelen na te streven en competenties te ontwikkelen.

De raamkaders vormen de basis voor het opstellen van de groepswerkplannen per pedagogische eenheid en zijn een leidraad bij het voorbereiden van de klassenraad bespreking, bij het selecteren en concretiseren van doelen en bij het invullen van de individuele handelingsplannen



Figuur 3 : Selecteren en concretiseren van doelen

We willen emancipatorisch werken¹³ en de jongeren zoveel mogelijk leren communiceren, zelfstandigheid ontwikkelen en laten participeren in de samenleving. We leren de jongeren competenties om de kwaliteit van hun leven te respecteren en te verhogen. Voor OV2stemmen we de activiteiten en vakken binnen de school meer en meer af op het toekomstig wonen en werken. Binnen de werking is er veel aandacht voor arbeidszorg en het leren keuzes maken.

¹³ Pedagogisch project: emancipatorisch denken en werken, Buso De Rozenkrans

1.3.2. Groepswerkplanning en het groepswerkplan¹⁴

Het groepswerkplan geeft weer hoe we op een systematische manier gaan werken aan de gemeenschappelijke noden en mogelijkheden van een leerlingengroep.

De groepswerkplanning omvat de selectie van de ontwikkelingsdoelen en de concrete operationele doelen op groepsniveau. De selectie per pedagogische eenheid gebeurt steeds in team/overleg. Wij kiezen er als school voor om de selectie van de doelen per schooljaar vast te leggen. De ontwikkelingsdoelen die voor alle leerlingen van de pedagogische eenheid worden nagestreefd, staan dus in het groepswerkplan¹⁵ (en bijgevolg in de agenda/lesfiche van de leerkracht). Wat specifiek is voor een bepaalde leerling staat in het individueel handelingsplan van die leerling.

Om per pedagogische eenheid de meest geschikte ontwikkelingsdoelen te selecteren is het van groot belang om de onderwijsbehoeften van de leerlingengroep heel erg goed te kennen en te omschrijven. In het groepswerkplan willen we hier voldoende aandacht aan geven en dit bijsturen indien nodig. Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingengroep worden doelen geselecteerd. Daarna wordt gezocht naar het meest geschikte inhoudelijk aanbod om de doelen na te streven(en aan de behoeften van de jongeren van die pedagogische eenheid tegemoet te komen).

Groepswerkplanning is een cyclisch proces. Op het einde van ieder schooljaar dient het groepswerkplan in team geëvalueerd te worden. Via de evaluatie wordt het groepswerkplan het volgende schooljaar bijgestuurd. Deze bijstellingen in de groepswerkplannen noodzaken eveneens een bijsturing in het raamkader. We kunnen dus spreken van een cyclisch proces van handelingsplanning, en dit op het niveau van de opleidingsvorm en op groepsniveau.

1.3.3. Individuele handelingsplanning¹⁶

Het individuele handelingsplan geeft weer hoe we op een systematische manier gaan werken aan de individuele noden en mogelijkheden van een leerling. Voor alle leerlingen van BuSO de Rozenkrans wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Dit handelingsplan is het product van het proces van handelingsplanning. Dit proces is bij de opstelling van de verschillende handelingsplannen gelijk. De fasen van de planning worden gerespecteerd. Het planmatig handelen wordt tijdens de klassenraden, in multidisciplinair overleg besproken.

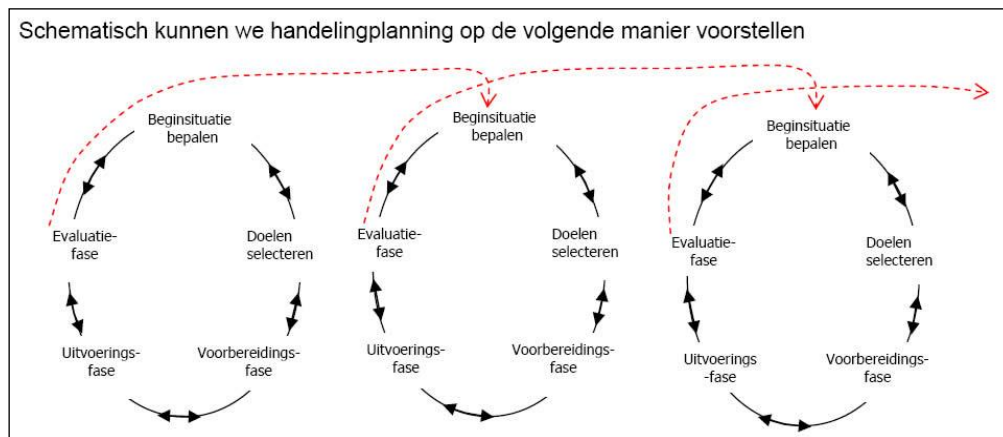
De verschillende fasen zijn onderling met elkaar verbonden. Dit betekent dat de verschillende fasen in de dagelijkse onderwijspraktijk in elkaar overlopen en ook tegelijkertijd aan bod kunnen komen.

¹⁴ Visie handelingsgericht werken OV1 OV2 OV3. Doelenkaders = raamkaders, groepswerkplanning, individuele handelingsplanning, evaluatiebeleid, uitgangspunten HGW. Eigen visietekst van BuSO De Rozenkrans, versie nov. 2014.

¹⁵ Groepswerkplan OV2 /Type 2/fase 1/houtbewerking : zie bijlage 3

¹⁶ Visie handelingsgericht werken OV1 OV2 OV3. Doelenkaders = raamkaders, groepswerkplanning, individuele handelingsplanning, evaluatiebeleid, uitgangspunten HGW. Eigen visietekst van BuSO De Rozenkrans, versie nov. 2014.

Daarnaast verlopen de fasen cyclisch. Dit betekent dat elke evaluatie leidt tot een nieuwe beginsituatie, tot aangepaste doelstellingen, tot bijgestuurde aanpak of strategie en uiteindelijk tot hernieuwde evaluatie... Handelingsplanning is dus een voortdurend en cyclisch proces.



Figuur 4 : Schematische voorstelling van handelingsplanning.

1.4. Evaluatiebeleid: evalueren en rapporteren

1.4.1. Procesgericht evalueren–Formatieve evaluatie¹⁷

Binnen OV2 ligt het accent bij alle leerkrachten en paramedici op procesgericht evalueren. Deze evaluatie houdt in dat er permanent wordt geëvalueerd tijdens het leerproces. Dagelijks staat de leerkracht in dialoog/wisselwerking met de leerling. De sterke en de zwakke kanten van de leerlingen worden opgespoord om het leerproces te begeleiden. We kiezen er als school bewust voor om binnen OV2 geen toetsen of cijferbeoordelingen te gebruiken. De leerkrachten en paramedici hebben een heel belangrijke taak op vlak van:

1. het observeren van de kennis, competenties en attitudes van de leerlingen
2. het in gesprek/dialogoog gaan met de leerlingen (feedback).

Bij het begeleiden van de leerlingen in OV2 is feedback geven aan de leerling een essentieel aspect van het lesgeven. Goede feedback is specifiek en doelgericht zodat er kan bijgestuurd worden waar nodig.¹⁸ Regelmatig feedback geven stimuleert het leren, de motivatie en het welbevinden van leerlingen. Feedback kan gebeuren op taak, op proces, op zelfregulatie en op de persoon. Feedback op taak, proces en zelfregulatie zijn het meest aangewezen/effectief. Door de leervorderingen en attitudes van de leerlingen te noteren in het rapport krijgen de leerlingen twee maal per schooljaar schriftelijke feedback op hun functioneren op school.

¹⁷ Anders evalueren. Assessment in de onderwijspraktijk. Dochy F, Schelfhout W., Janssens S. (Red.)

¹⁸ Handelingsgericht werken in de klas. De leerkracht doet ertoe! Pameijer N., van Beukering T., de Lange S., Schulpen Y. en Van de Veire H.

1.4.2. Evaluatie in OV 2 Fase 1

In fase 1 noteren de leerkrachten de leervorderingen van de leerlingen op de manier die voor hen het meest efficiënt is. Sommige leerkrachten noteren de leervorderingen in hun agenda, andere leerkrachten houden dit bij in eigen notities. Deze evaluaties/leervorderingen kunnen zich situeren op verschillende vlakken: cognitief, psychomotorisch en sociaal-emotioneel. Ze vormen de basis voor het invullen van de rapporten bij de leerlingen. De evaluaties/leervorderingen worden ook meegenomen in het cyclisch proces van individuele handelingsplanning. Evaluaties gebruiken om opnieuw doelgericht te werken, maakt juist de cirkel van het cyclisch handelen rond.

1.4.3. Overgang Fase 1 naar Fase 2¹⁹

Na het 3^e jaar in fase 1, kunnen leerlingen de overgang²⁰ maken naar fase 2. Om deze beslissing zo objectief mogelijk te kunnen maken, gebruiken we de checklist 'Overgang Fase 1- Fase 2', waarin verschillende vaardigheden/competenties van de leerling geëvalueerd worden. Deze checklist wordt tijdens een klassenraad door alle betrokken leerkrachten ingevuld en wordt in het IHP van de leerling geplaatst. De checklist geeft ons een duidelijk beeld van het huidig functioneren van de leerling en is de basis voor het bepalen van het vervolgtraject voor deze jongere. Het vervolgtraject kan zijn:

- overgaan naar Fase 2: als de jongere voldoet aan de vastgelegde criteria
- verlengd traject in Fase 1: als de jongere nog niet voldoet aan de vastgelegde criteria en er nog voldoende groeimogelijkheden aanwezig zijn
- oriëntatie naar een andere opleidingsvorm: als de jongere niet voldoet aan de vastgelegde criteria er geen vooruitgang op dit vlak verwacht kan worden.

De criteria werden vastgelegd in overleg met alle leerkrachten OV2. Hierbij baseerden we ons op de verwachtingen die gesteld worden aan de leerlingen in Fase 2 waar het hoofddaccent ligt op arbeidstraining. Deze arbeidstraining gaat door in de ateliers op school, tijdens het werkplekleren in de beschutte werkplaats en in reguliere bedrijven.

Van de leerlingen in Fase 2 wordt ook verwacht dat ze op stage gaan. Uit overleg met Beschutte Werkplaatsen blijkt dat de verwachtingen naar stagiairs toe zich vooral situeren op het vlak van een goede werkhouding, eerder dan op technische competenties. Volgende criteria zijn dan ook cruciaal om in Fase 2 te kunnen functioneren :

- Motivatie: de leerling moet alle opgelegde taken willen uitvoeren.
- Doorzettingsvermogen: de leerling moet voldoende doorzettingsvermogen hebben om eenvoudige en korte opdrachten uit te voeren, ook als die buiten de eigen interessesfeer liggen
- Zelfstandigheid: de leerling moet zelfstandig kunnen functioneren binnen gekende situaties.
- Stiptheid: de leerling moet zich houden aan regels en afspraken

¹⁹Evaluatiedocument overgang fase 1 naar fase 2: zie bijlage 4

²⁰ Invuldocument overgang fase 1 naar fase 2: zie bijlage 5

- Veiligheid: leerlingen kent de veiligheidsvoorschriften en kan deze ook toepassen in een gekende omgeving
- Probleemoplossend denken: leerling herkent een probleem en durft hulp vragen.
- Werken met een stappenplan: leerling kan met minimale hulp een stappenplan volg
- Omgaan met stress: leerlingen kan, mits sturing, blijven functioneren wanneer er tijdsdruk is of in een onrustige, drukke omgeving
- Kwaliteit van werken: de leerling kan, mits regelmatige bijsturing en begeleiding, voldoen aan de kwaliteitsnorm.

Het is de klassenraad die beslist of de leerling aan de criteria voldoet om de overgang naar Fase 2 te maken. In uitzonderlijke gevallen kan er omwille van specifieke noden van de criteria worden afgeweken.

1.4.4. Evaluatie BGV in OV2/Fase 2: Instrument 'Meting arbeidsrijpheid' (MAR)²¹²²

In OV2/Fase 2 gebeurt de evaluatie van de jongeren aan de hand van het instrument 'Meting arbeidsrijpheid' dat tweemaal per schooljaar wordt ingevuld in overleg met alle leerkrachten. Heeft de leerling al een stageperiode doorlopen, dan wordt bij het invullen van het instrument ook rekening gehouden met de evaluatie van de stage.

In het instrument wordt gewerkt met vier niveaus.

niveau 1 = ernstige tekortkomingen worden vastgesteld en nauwlettende begeleiding zal noodzakelijk zijn

niveau 2 = het bereiken van de basis waarbij begeleiding en oefening nodig zal zijn

niveau 3 = een behoorlijke uitvoering waarin zich nog onvolkomenheden voordoen

niveau 4 = garandeert een behoorlijk resultaat op redelijk zelfstandige wijze uitgevoerd

Met dit meetinstrument krijgen we een beeld van de psycho-sociale, de sociaal-emotionele en de cognitieve vaardigheden van de jongere. Het gaat na over welke bekwaamheden de jongere reeds beschikt, we krijgen inzicht in de reeds verworven en de nog niet verworven vaardigheden en attitudes, de sterke punten en de werkpunten. De soms significante niveaoverschillen voor eenzelfde competentie maar binnen verschillende vakken geven een indicatie van de voorkeur en/of de aanleg van de jongere waardoor we gerichter een stageplaats kunnen kiezen om zo de slaagkansen van de leerlingen te verhogen.

De competenties worden gelinkt aan de ontwikkelingsdoelen. De nog bij te sturen vaardigheden en attitudes kunnen op een klassenraad als individueel doel opgenomen en geconcretiseerd worden in het individueel handelingsplan.

De evaluatie binnen OV2/Fase 2 verloopt volgens een cyclisch proces:

- meting van de arbeidsrijpheid
- werkpunten formuleren
- werkpunten evalueren
- nieuwe aanvullende werkpunten bepalen

²¹Werkplekvaardigheden en attitudes: zie bijlage 6

²² Scoreblad meting Arbeidsrijpheid: zie bijlage 7

- aanvullende werkpunten evalueren

De stages binnen OV2/Fase 2 worden enerzijds geëvalueerd door de stagementor²³ en anderzijds door de leerling zelf²⁴. De leerling is op de hoogte van de vooropgestelde criteria en evalueert zichzelf op basis hiervan.

Binnen de visie van breed evalueren is het niet alleen de leerkracht die de leerlingen beoordeelt, maar ook de leerlingen zelf kunnen een actieve rol opnemen in het evalueren van zichzelf (en van elkaar). Door zichzelf te evalueren krijgen leerlingen een beter zicht op het proces dat ze doormaken, op hun sterktes en werkpunten en op wat nog nodig is om een opdracht tot een goed einde te brengen. Inzicht in het eigen leerproces is van belang voor de verdere ontwikkeling van leerlingen en zorgt ook voor een grotere betrokkenheid van de leerling bij zijn eigen leerproces.²⁵

1.4.5. Evolutie naar assessment²⁶

Een jongere ontwikkelt in interactie/wisselwerking met zijn omgeving. De leerling en de leerkracht beïnvloeden elkaar voortdurend. Door deze wisselwerking te analyseren en te onderzoeken, kunnen we de situatie rondom een jongere beter begrijpen en een goede oplossing zoeken. Het begrip wisselwerking kan een leerkracht stimuleren tot reflectie: welk effect heeft mijn aanpak op deze leerling en hoe kan ik mijn aanpak beter afstemmen op wat deze leerling nodig heeft? Zo wordt de leerkracht bewust van de eigen invloed op het gedrag van leerlingen en krijgt de leerkracht zicht op de eigen kwaliteiten en hoe hij of zij deze in de komende tijd verder wil ontwikkelen. Reflectie is een belangrijk kenmerk van professionaliteit.

Een eerste vaststelling binnen het OV2 team is dat leerkrachten wel heel veel feedback geven maar dat dit eerder op een spontane manier gebeurt. Elke leerkracht gebruikt hiervoor zijn eigen methode. Als we willen dat feedback tot een groei bij de leerlingen leidt, dan is het nodig dat het geven van feedback systematisch, bewust en doelgericht is.²⁷

Een tweede vaststelling is dat de leerlingen nog te weinig betrokken zijn bij de evaluatie. De jongeren hebben heel veel vragen over hun mogelijkheden en hun toekomst. Wanneer we hen willen stimuleren om het eigen leerproces in handen te nemen, dan moeten leerlingen zich bewust worden van het eigen leren en verantwoordelijkheid kunnen opnemen. Dit kan door de leerlingen te betrekken bij het evalueren.²⁸

Binnen de BGV- vakken en binnen de stages willen we evolueren in de richting van opdrachtenfiches en assessment.

²³ Stagebeoordeling: zie bijlage 8

²⁴ Zelfevaluatie van de stage: zie bijlage 9

²⁵ ©CTO/SDL Toolkit Competenties Nederlands Breed Evalueren 2013 In opdracht van Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

²⁶ Anders evalueren. Assessment in de onderwijspraktijk. Dochy F, Schelphout W., Janssens S. (Red.)

²⁷ www.diversiteitenleren.be

²⁸ Zie je wat ik kan?! | Steunpunt Diversiteit & Leren i.o.v. Proeftuinen

Deel 2

Assessment

Bij het opstellen van een assessment hebben we ons als team de vraag gesteld welk doel we hiermee voor ogen hebben. Wat willen we met de leerlingen bereiken en welke doelen moeten we daarbij voorop stellen. Zoals eerder aangegeven willen we de leerlingen betrekken bij hun eigen leerproces. We willen dit doen door het gebruik van opdrachtenfiches en door een andere manier van evalueren (breed evalueren).

Breed evalueren is meer dan enkel verschillende evaluatie-instrumenten gebruiken. Het gaat er ook om na het inwinnen van informatie een weloverwogen keuze te kunnen maken voor een evaluatievorm op een bepaald moment in een bepaalde context, voor een specifiek doel, een specifieke doelgroep²⁹.

²⁹ CTO/SDL Toolkit Competenties Nederlands Breed Evalueren 2013 In opdracht van Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

2. Opdrachtenfiches en evaluatiefiches binnen OV2/Fase1/ houtbewerking

‘Aan welke criteria moet een assessment tool voldoen om de leerwinst binnen het vak houtvaardigheden door de leerlingen OV2 type 2 fase 1 zelf te laten evalueren?’.

2.1. Metacognitie³⁰

2.1.1. Inleiding

Metacognitie is inzicht hebben in het eigen leerproces; de kennis en de vaardigheden die een leerling nodig heeft om zijn eigen leergedrag te controleren en aan te sturen. Het gaat om vaardigheden als oriënteren op de taak, doelen kennen, plannen, bewaken en bijsturen, evalueren van het eigen kunnen en reflecteren op het eigen handelen.

Zonder begeleiding raken leerlingen soms de weg kwijt en zijn ze overgeleverd aan een reeks onbeantwoorde vragen zoals: ‘Wat wordt er van mij verwacht? Wat gaat er gebeuren? Hoelang zal het duren? Wat komt erna? Hoe moet ik mij gedragen? Hoe los ik een probleem op? Waarom moet ik iets doen? Doe ik het wel goed?’ Het soort vragen die iedere jongere heeft. Voor onze leerlingen proberen wij de verwachtingen duidelijk te maken door zoveel mogelijk antwoord te geven op de vragen: **wie, wat, waarom, wanneer, hoelang en wat daarna?**

Als school willen we dat de leerlingen zelfstandig kunnen werken, zichzelf kunnen reguleren en hun eigen leerproces kunnen sturen³¹. Het is de bedoeling dat de leerlingen bewust worden van en kennis krijgen over hun eigen denken³², dat ze zich bewust zijn van hun eigen sterktes en beperkingen, dat ze zoeken naar oplossingen voor problemen om zo te evolueren naar zelfstandige leerlingen. Het is dus belangrijk dat we de leerlingen metacognitieve vaardigheden aanleren. Dit willen we bereiken door het gebruik van opdrachtenfiches en de evaluatiefiches die eraan gelinkt zijn.

Wat moeten de leerlingen precies leren (leerkracht niveau): raamkader/groepswerkplan/IHP /lesfiches. Als leerkracht delen we mee wat van de leerling verwacht wordt bij de opdracht (leerlingenniveau). Dit doen we aan de hand van de opdrachtenfiches en de evaluatiefiches. Het is belangrijk dat de opdrachtenfiches een meerwaarde bieden aan de ondersteuning en de zelfstandigheid van leerlingen.

³⁰<http://www.kuleuven.be/onderwijs/ken-je-studenten/leren-van-studenten/metacognitie>

³¹ Zie deel 1: visie op onderwijs

³²Zimmerman (2010). Becoming a Self-Regulated Learner: An Overview. *Theory into Practice*, 41(2), pp. 64-70.

2.1.2. Metacognitieve vaardigheden bij de opdrachtenfiches en evaluatiefiches.

2.1.2.1. Oriënteren

Jongeren in OV2/Fase 1 zijn soms impulsief. Ze willen onmiddellijk aan een opdracht beginnen. Het is noodzakelijk dat de leerlingen zich eerst oriënteren (focussen) op de volledige opdracht. Aanvankelijk zullen de leerlingen hierbij begeleid moeten worden door de leerkracht. Op elke opdrachtenfiche wordt ook duidelijk vermeld dat de leerlingen eerst de opdrachtenfiche moeten lezen.



Om de aandacht op de volledige opdracht te vestigen, kunnen vragen gesteld worden, zoals:

- heb ik de opdracht goed gelezen?
- heb ik zo'n opdracht al eens gehad?
- begrijp ik de opdracht?
- wat wordt van me verwacht?

2.1.2.2. Doelen kennen

Het is belangrijk dat de leerlingen vooraf goed weten wat van hen verwacht wordt, waar ze naartoe werken. Leerlingen kunnen zich de vraag stellen:

- wat moet en wil ik bereiken?
- hoe moet het resultaat eruit zien als ik klaar ben?
- aan welke eisen moet het resultaat voldoen?

Om hierop een antwoord te kunnen vinden, wordt de evaluatiefiche samen met de opdrachtenfiche aangeboden.

Hoe moet het resultaat eruit zien?










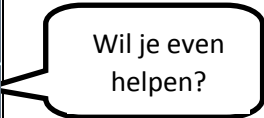


Wat wil ik bereiken? Wat moet ik kunnen? Aan welke eisen moet het resultaat voldoen?

<p>Ik werk goed aan de opdracht =</p>
<p>Ik kan op de lijnen zagen met de elektrische figuurzaag</p>

2.1.2.3. Plannen

- wat ga ik allemaal gebruiken? (Welk materiaal? Welke hulp van anderen?)

Welk materiaal heb je nodig ?					
					
<p>Schuurpapier Schuurblok</p>	<p>Schilderplank</p>	<p>Verf</p>	<p>Dik penseel potje om verf in te doen</p>	<p>Vernis</p>	<p>Hamer en nagels</p>
Welke machines heb je nodig ?					
					
<p>Elektrische figuurzaag</p>	<p>Lees altijd de veiligheidsinstructiekaart voor je een machine gebruikt.</p>				
Problemen?					
<p>!</p> 		<p>Vraag hulp aan de leerkracht</p>			

- Welke zijn de verschillende stappen? In welke volgorde zal ik de stappen uitvoeren?
- Waar ga ik werken?
- Hoe ziet het resultaat eruit na elke stap?
- Hoe lang zal ik eraan werken?

Wat heb je nodig?		Wat moet je doen?
1		Zaag de 2 figuren uit

2.1.2.4. Bewaken en bijsturen.

Van de leerlingen wordt verwacht dat ze regelmatig (na elke stap) stilstaan en zich enkele vragen stellen:

- volg ik het plan goed?
- controleer ik of ik mijn werk goed doe?
- voldoet mijn werk aan het vooropgestelde doel?
- ga ik het doel bereiken?
- ga ik het doel binnen de gestelde tijd bereiken?
- moet ik op een andere manier werken? (bijvoorbeeld : me niet laten afleiden, meer hulp vragen, ...)

De leerlingen worden hierbij ondersteund door de leerkracht die observeert en gerichte feedback geeft. Feedback die meer gericht is op de leerdoelen en minder op andere kenmerken van de taak. Niet enkel de eindevaluatie is belangrijk maar ook het geven van feedback tijdens de les. Als leerkracht bieden we bepaalde middelen aan die kunnen helpen om hun prestaties te verbeteren.

Het geven van gerichte feedback is belangrijk om het doel te begrijpen en om het doel te kunnen bereiken. Mondelinge feedback wordt het best gegeven op het moment van het uitvoeren van de taak. Waar moet je opletten, welke problemen zou je kunnen tegenkomen, hoe voer je dit deel van de opdracht het beste uit,

De opdrachten bestaan telkens uit deelopdrachten. Tijdens en na het uitvoeren van elke deelopdracht wordt feedback gegeven aan de leerlingen. Er wordt informatie gegeven aan de leerlingen over hoe en waarom ze bepaalde handelingen moeten uitvoeren. Feedback is het meest nuttig als ze op de leerdoelen is gericht. Het is belangrijk dat het gebruikt wordt om de prestaties van leerlingen te verbeteren.

Als we willen dat het hanteren van feedback leidt tot een groei bij leerlingen dan is het nodig om de gegeven feedback systematisch, bewust en doelgericht in te zetten.

2.1.2.5. Evalueren

Aan de hand van de evaluatiefiche kunnen de leerlingen evalueren of ze de vooropgestelde doelen bereikt hebben:

- heb ik mijn doel bereikt
- is het resultaat zoals verwacht wordt?
- voldoet het resultaat aan de gestelde voorwaarden?

PROCES EN UITVOERING								
Ik werk goed aan de opdracht = • Ik kan op de lijnen zagen met de elektrische figuurzaag	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
								70

Er wordt van hen verwacht dat ze de evaluatiefiche eerst zelf invullen en deze daarna samen met de leerkracht overlopen.

2.1.2.6. Reflecteren

Na het invullen van de evaluatiefiche kan de leerling samen met de leerkracht reflecteren over de opdracht.

- Wat heb ik geleerd?
- Wat liep goed? Waar ben ik het meest tevreden over?
- Wat ga ik de volgende keer hetzelfde doen?
- Wat liep nog niet zo goed?
- Wat ga ik de volgende keer anders doen? Hoe kan ik het anders doen?

2.2. Opdrachtenfiches

2.2.1. Hoe zijn de opdrachtenfiches opgebouwd?

Herkenbaarheid is voor onze jongeren heel belangrijk, het geeft hen rust. Daarom werd bij het uitwerken van de opdrachtenfiches dezelfde lay-out gebruikt als bij de week³³ en dagschema's³⁴ die de leerlingen gebruiken in klas. Alle opdrachtenfiches worden ook opgesteld volgens hetzelfde principe. Er wordt telkens gebruikt gemaakt van hetzelfde schema/stappenplan. Dit stappenplan is opgesteld volgens de zelfinstructie methode van

³³ Bijlage 10: weekschema

³⁴ Bijlage 11: dagschema

Meichenbaum³⁵, een methode die erop gericht is om doel- en planmatig te leren werken. De methode van Meichenbaum omvat vier stappen (fases):

- Wat moet ik doen?
- Hoe ga ik het doen?
- Ik doe mijn werk.
- Ik kijk mijn werk na.

Het is belangrijk om van deze vier stappen een vaste gewoonte te maken. Dit werkt vakoverschrijdend en is zowel voor de leerkracht als voor de leerling een houvast om het verloop van een opdracht te bepalen.

Bij de opdrachtenfiches wordt gebruikt gemaakt van visualisaties. Er wordt gekozen voor duidelijke foto's van de vaardigheden die de leerlingen onder de knie moeten krijgen. Visuele informatie is sterker dan verbale taal, is concreet en blijft aanwezig. Je kan ernaar teruggrijpen als het nodig is en op die manier kan je stress voorkomen.

2.2.2. De vier fases van Meichenbaum bij de opdrachtenfiches.

Fase 1 - Wat moet ik doen?

Hier gaat het om het verkennen van een nieuwe opdracht, een nieuw gegeven, het analyseren van de opdracht, dit kan de leerkracht en de leerling veel energie besparen. In het begin zal dit nog wat zoeken zijn maar na verloop van tijd zal deze manier van werken een automatisme moeten worden. Dit moet worden inge oefend met de leerlingen. Dit kunnen we doen door de opdracht te laten nalezen op de opdrachtenfiches, de opdracht te laten herhalen in eigen woorden, te letten op een goede luisterhouding,

Samen met de opdrachtenfiche krijgen de leerlingen ook de evaluatiefiche. Zo zijn van bij de aanvang van de opdracht de verwachtingen en de vooropgestelde doelen duidelijk voor de leerlingen.

BRIEVENHOUDER



³⁵ http://www.klasse.be/vandaag/files/pdf/20010901_beren.pdf

Voor wie ?



Leerling



Lees de opdrachtenfiche

Fase 2 – Hoe ga ik het doen?

Hier gaat het om dat de leerlingen weten wat ze nodig hebben voor de opdracht, welke de verschillende stappen zijn om de opdracht te kunnen uitvoeren, in welke volgorde de stappen moeten uitgevoerd worden. Het is ook belangrijk dat de leerlingen hier al stilstaat bij de eventuele problemen die kunnen voorkomen tijdens de uitwerking van de opdracht. Het is de bedoeling reeds vooraf een oplossing te zoeken voor dit probleem. Dit kunnen we doen door de leerling vooraf de opdrachtenfiche luidop te laten lezen en eventueel vooraf het denkproces bij te sturen. De opdrachtenfiche wordt aangeboden als een schema dat ruimtelijk en visueel is opgesteld.

Welk materiaal heb je nodig ?



Schuurpapier
Schuurblok



Schilderplank



Verf



Dik penseel
potje om verf
in te doen



Vernis



Hamer en
nagels

Welke machines heb je nodig ?



Elektrische
Figuurzaag



Lees **altijd** de veiligheidsinstructiekaart voor je een machine gebruikt.

Fase 3 – Ik doe mijn werk.

Met een goed gestructureerde opdrachtenfiche zou de leerling de opdracht zelfstandig moeten kunnen uitvoeren. Er worden duidelijke afspraken gemaakt wat men moet doen bij problemen. Alle benodigdheden om tot de oplossing te komen zijn voorhanden en worden aangeboden door de leerkracht. Als leerkracht houden we uiteraard een oogje in het zeil.

START		
	Wat heb je nodig?	Wat moet je doen?
1		Zaag de 2 figuren uit
2		Schuur de 2 figuren Schuur het blokje

Fase 4 – Ik kijk mijn werk na.

De laatste fase is de fase van de zelfcontrole. De meeste leerlingen hebben de gewoonte om hun werk te laten evalueren door de leerkracht. Bij de opdrachtenfiche is het echter de bedoeling dat de leerling eerst het eigen werk controleert. Het is de bedoeling dat de leerling bij het beëindigen van de opdracht de opdrachtenfiche erbij neemt nagaat of alle stappen goed zijn doorlopen en of het resultaat is zoals bij het begin van de opdracht werd verwacht. De leerling vult ook de evaluatiefiche in en kan zo nagaan of de vooropgestelde doelen bereikt werden, wat goed verliep, wat minder goed verliep, hoe dit bij een volgende opdracht kan aangepakt worden.

Klaar?		
		
Je controleert je opdracht	Berg je materiaal op in de kast	Ruim je werkpost op

2.2.3. Aandachtspunten bij het werken met de opdrachtenfiches.

Bij het gebruiken van opdrachtenfiches is het geenszins de bedoeling dat de verbale communicatie wegvalt. Het is heel belangrijk om:

- Steeds een duidelijke opdracht te geven
- Aan te geven wat er wordt verwacht
- De jongere individueel aan te spreken of bij instructies in groep, de instructie nog eens individueel te herhalen
- Na te gaan of de jongere de opdracht begrijpt
- Negatieve communicatie te vermijden. Het is beter samen te zoeken naar wat er wel moet gebeuren, hoe het anders en beter kan (boodschap brengen en belonen).

2.3. Evaluatiefiches

Om een evaluatie instrument uit te werken dat beantwoordt aan de onderzoeksvraag is het belangrijk om eerst het antwoord te vinden op enkele vragen.

2.3.1. Waarom evalueren?

2.3.1.1. **Formatief evalueren – Summatief evalueren.**

Wat willen we bereiken met de evaluatie?

De evaluatiemethode zal gedeeltelijk afhankelijk zijn het doel van de evaluatie.

Bij summatief evalueren is het doel³⁶ van de evaluatie:

- na het leerproces weten of de vooropgestelde doelen bereikt zijn
- nagaan of het niveau dat vereist is voor elke individuele leerling op het einde van een bepaald schooljaar ook behaald werd, dus voor kwalificatie.
- de leerlingen kunnen verdelen/toewijzen aan bepaalde niveaugroepen

Bij formatief evalueren is het doel van de evaluatie:

- een voortgangscontrole
- een diagnose van het leerproces met de bedoeling zwakke punten te vinden
- je lesgeven bijsturen naar aanleiding van de ondervonden moeilijkheden door leerlingen.
- de leerlingen evalueren over hoe ze er op een bepaald vlak voor staan

2.3.1.2. **Hoe brengen we het leerproces en de leerprestaties van de leerlingen in kaart?**

Bij het opstellen van de evaluatiefiches hebben we ervoor gekozen om zowel summatief als formatief te evalueren. Door te evalueren willen we achterhalen welke de sterke en zwakke punten van de leerling zijn, waar we moeten bijsturen en evalueren hoe ze ervoor staan. We kijken ook naar het proces achter de prestatie. Deze informatie geeft de leerkracht een beeld over welk soort ondersteuning is aangewezen³⁷.

We willen ook meten of de leerling de voorop gestelde kwaliteitseisen behaalt, of de doelen bereikt zijn en op het einde van het jaar bepalen in welke niveaugroep de leerling ingedeeld kan worden.

De evaluatiefiches worden eveneens gebruikt om het IHP en het rapport van de leerling in te vullen.

³⁶ Anders evalueren. Assessment in de onderwijspraktijk. Dochy F, Schelfhout W., Janssens S. (Red.)

³⁷ CTO/SDL Toolkit Competenties Nederlands Breed Evalueren 2013 In opdracht van Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

2.3.2. Wat evalueren?

We willen vooral het proces om een bepaalde opdracht uit te voeren evalueren. Bij het uitwerken ervan vonden we drie punten zeer belangrijk: proces en uitvoering, attitude en veiligheid. Deze drie punten vinden we ook telkens terug in de formulieren overgang fase 1 naar fase 2³⁸, de MAR³⁹ en de stageformulieren⁴⁰.

2.3.3. Wie evalueert?⁴¹

Bij het opstellen van de evaluatiefiches wordt gebruik gemaakt van self-assesment en van co-assesment.

2.3.3.1. Self-assesment

Binnen de visie van breed evalueren is het niet alleen de leerkracht die de leerlingen beoordeelt, maar ook de leerlingen kunnen een actieve rol opnemen in het evalueren van zichzelf. Door zichzelf te evalueren krijgen leerlingen een beter zicht op het proces dat ze doormaken, op hun sterktes en werkpunten en op wat nog nodig is voor hen om een taak of een opdracht tot een goed einde te brengen. Inzicht in het eigen leerproces is niet alleen van belang voor hun verdere ontwikkeling, het zorgt ook voor een grotere betrokkenheid van de leerling bij zijn eigen leerproces. Self-assesment omvat zowel zelfbeoordeling als zelfreflectie:

- Zelfbeoordeling betekent dat de leerling kritisch kijkt naar het eigen product en naar het proces dat daaraan voorafging. De leerling evalueert zichzelf op basis van vooraf opgestelde criteria die gekend zijn van bij de aanvang van de opdracht.
- Zelfreflectie volgt op zelfbeoordeling. De leerling denkt na over zijn leerproces en kan zeggen waar hij de volgende keer beter op moet letten en wat al goed ging.

2.3.3.2. Co-assessment

Binnen co-assessment nemen zowel de leerling als de leerkracht de rol van evaluator op zich. De leerkracht heeft wel de eindbeoordeling in handen. Dit zorgt voor een meer open relatie tussen leerling en leerkracht en gaat een eenzijdig beeld van leerlingen tegen. We moeten er wel over waken dat het oordeel van de leerling niet te gelijklopend is met deze van de leerkracht. Het is de bedoeling dat de leerling eerst zelfstandig probeert in te schatten wat hij onder de knie heeft en wat niet en zelf de evaluatiefiche invult. Voor sommige leerlingen zal hierbij hulp nodig zijn. Op het einde van de les wordt individueel met de leerling overlopen wat hij heeft ingevuld. Daarna vult de leerkracht de eigen evaluatie in. Zo kan er een gesprek ontstaan tussen leerling en leerkracht en is er plaats voor feedback en reflectie. Zowel de leerkracht als de leerling hebben tijd nodig om hierin te groeien.

³⁸ Zie bijlage 4 en 5

³⁹ Zie bijlage 6 en 7

⁴⁰ Zie bijlage 8 en 9

⁴¹ CTO/SDL Toolkit Competenties Nederlands Breed Evalueren 2013 In opdracht van Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

2.3.4. Hoe zijn de evaluatiefiches opgebouwd?

2.3.4.1. Omschrijving van de doelen.

PROCES EN UITVOERING								
Ik werk goed aan de opdracht = =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
<ul style="list-style-type: none"> Ik kan op de lijnen zagen met de elektrische figuurzaag 								70

In de evaluatiefiches worden in de linker kolom de doelen omschreven. We willen dat de leerlingen de evaluatiefiches zelfstandig kunnen invullen, dus moeten we de ontwikkelingsdoelen concretiseren op leerlingenniveau.

In het voorbeeld hierboven gaat het om OD 70.

Dit doel vinden we in het ordeningskader van de ontwikkelingsdoelen terug in **domein 2 'werken'**, bij 2.2. **'proces en uitvoering'**, **ontwikkelingsdoel 70 'Beheerst en coördineert de nodige fijne motoriek bij het uitvoeren van een opdracht'**

Bij de opdracht die de leerlingen moeten uitvoeren, wordt dit doel op leerlingenniveau:

'Ik kan op de lijnen zagen met de elektrische figuurzaag.'

Bij het formuleren van ontwikkelingsdoelen op leerlingenniveau zorgen we ervoor dat het doel:

- Specifiek is : we formuleren het doel zo concreet mogelijk zodat de leerlingen precies weten wat van hen verwacht wordt.

In het voorbeeld : 'Ik kan op de lijnen zagen met de elektrische zaag'

- meetbaar is : om te kunnen evalueren moet de leerling weten waaraan hij kan zien dat het doel behaald is

In het voorbeeld: **op** de lijnen zagen







Het is belangrijk dat de leerlingen, voor ze aan de opdracht beginnen, weten wat de doelen zijn. Bij het begin van de les worden de opdrachtenfiche en de evaluatiefiche samen met de leerlingen overlopen. Vooraf het doel kennen zorgt er ook voor dat de leerlingen meer gemotiveerd zijn voor de opdracht.

Op de evaluatiefiche wordt ook altijd een geformuleerd dat gericht is op het individuele werkpunt van de leerling (vooropgestelde doelen uit het IHP).

In de rechter kolom van de evaluatiefiche kan de leerkracht eventuele opmerkingen noteren. De kolom van de ontwikkelingsdoelen is speciaal toegevoegd zodat de leerkracht weet om welk ontwikkelingsdoel het gaat. Dit vergemakkelijkt het invullen van de IHP's.

2.3.4.2. Wat evalueren?

Zoals reeds aangegeven, onderscheiden we drie rubrieken : proces en uitvoering, veiligheid, attitude.

PROCES EN UITVOERING									
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET				
	LL	LK	LL	LK	LL	LK			OD
• Ik kan op de lijnen zagen met de elektrische figuurzaag									70
• Ik kan schuren									69
VEILIGHEID									
Ik werk veilig met de machine =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET				
	LL	LK	LL	LK	LL	LK			OD
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart									109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen									111

ATTITUDE								
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas								81

Tijdens het uitwerken van de evaluatiefiches werd rekening gehouden met en een evenwicht gezocht tussen psycho-motorische vaardigheden, sociaal-emotionele vaardigheden en cognitieve vaardigheden.

Psycho-motorische vaardigheden:

• Ik kan op de lijnen zagen met de elektrische figuurzaag								70
---	--	--	--	--	--	--	--	----

Sociaal-emotionele vaardigheden:

• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart								109
---	--	--	--	--	--	--	--	-----

Cognitieve vaardigheden:

• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
--	--	--	--	--	--	--	--	----

2.3.4.3. Beoordelingsniveaus

Voor het beoordelen van de leerlingen is gekozen om gebruik te maken van 3 kwaliteitsniveaus:

- Ik kan het
- Ik heb nog hulp nodig
- Ik kan het nog niet

 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET	
LL	LK	LL	LK	LL	LK

2.4. Organisatie in de klaspraktijk

Bij de in gebruik name van de opdrachtenfiches en de evaluatiefiches heb ik de leerlingen in groepjes van 2 of 3 verdeeld. Deze groepjes werden ingedeeld volgens de zwaktes en de sterktes van de leerlingen. Per groepje overliep ik samen met de leerlingen de fiches. Hoe ze opgebouwd zijn en wat de bedoeling is. Leerlingen die extra hulp en informatie nodig hadden kregen individuele begeleiding. Er werden ook praktische afspraken gemaakt:

- Je kan de opdrachtenkaarten en veiligheidsinstructiekaarten altijd gebruiken
- Je draagt zorg voor de fiches
- Je plaatst de opdrachtenfiches steeds terug op de afgesproken plaats

Bij de aanvang van de les nemen de leerlingen steeds de evaluatiefiche bij zich. Deze evaluatiefiche wordt overlopen met hen zodat de leerlingen steeds weten welke doelen per opdracht worden nagestreefd. Op het einde van de les vullen de leerlingen eerst zelf de evaluatiefiche in. Zij gaan na of de doelen behaald werden. Bij de meeste leerlingen lukt dit zelfstandig, sommige leerlingen hebben hulp nodig bij het lezen en/of invullen. Als de leerlingen de evaluatiefiche ingevuld hebben wordt samen met de leerkracht nagegaan of de doelen behaald werden. De leerkracht geeft feedback en vult de beoordeling in. Zo kan een leergesprek ontstaan.

Om de eigen evolutie voor de leerlingen duidelijk te maken, krijgt elke leerling een map met alle evaluatiefiches die hij in fase 1 nodig zal hebben. Na verloop van tijd kan de leerling zelfstandig of samen met de leerkracht aan de hand van de ingevulde fiches nagaan welke weg reeds werd afgelegd en ook vooruitkijken.

Algemeen besluit

In het laatste onderdeel wordt besproken of we een antwoord hebben kunnen geven op de vraag: **'aan welke criteria moet een assessment tool voldoen om de leerwinst binnen het vak houtvaardigheden door de leerlingen OV2 type 2 fase 1 zelf te laten evalueren?'**.

3. Algemeen besluit

3.1. Evolutie

We stelden ons de vraag of we met de evaluatiefiches voldoende bewijsmateriaal hebben verzameld om evoluties te zien over een bepaalde tijd. We wilden bewijs of de leerling onder de knie heeft wat hij verondersteld was te kunnen⁴²:

We hebben als leerkracht bewijsmateriaal verzameld uit verschillende bronnen:

- Observaties van het leerproces:
Dit slaat op alles wat we de leerling hebben zien doen en hebben gevraagd te doen.
- Verzamelen van producten van leerlingen:
Het verzamelen van materiaal dat de leerling toonde wat hij kon
- Conversaties over het leerproces:
Luisteren naar wat de leerlingen te vertellen hadden over hun leren, de dialoog over het leren is zowel mondeling als schriftelijk gebeurd. Wanneer we luisterden naar leerlingen op dergelijke wijze, nodigden we hen uit om na te denken over hun proces. Dan kunnen we vernemen wat ze makkelijk vonden, wat ze de volgende keer anders zouden doen,

3.2. Opdrachtenfiches

Hier is de vraag of de leerlingen zelfstandig kunnen werken met de opdrachtenfiches? Hierop kan ik vlot ja antwoorden.

Meerwaarde

- De leerling snappen de meerwaarde van het gebruik van de opdrachtenfiches.
- De leerlingen gebruiken automatisch de fiches tijdens het begin van de les of bij moeilijkheden. Vooral bij zwakkere leerlingen is het werken met de opdrachtenfiches een succes.
- De verschillende stappen zijn duidelijk en reeds herkenbaar voor de leerlingen. De geschreven tekst is verstaanbaar voor bijna iedere leerling. De leerlingen die wat moeite hebben met lezen grijpen terug naar de pictogrammen en de foto's.
- Door het gebruik van de opdrachtenfiches kan ik mijn tijd ook beter verdelen onder de leerlingen. Er is meer plaats tijd om de leerlingen individueel te begeleiden.
- Het brengt een zekere rust en orde in de klas.
- Er is plaats en tijd om gerichte feedback geven aan de leerlingen.

Verbeterpotentieel

- De klas Fase 1/1 OV2 maakt meer gebruik van de opdrachtenfiches dan de klas Fase 2/3. Hierbij kan ik concluderen dat je niet vroeg genoeg kan beginnen met het in gebruik nemen van de opdrachtenfiches.

⁴²Anders evalueren. Assessment in de onderwijspraktijk. Dochy F, Schelfhout W., Janssens S. (Red.)

3.3. Evaluatiefiches

Heeft het gebruik van de evaluatiefiches de leerlingen een duidelijker beeld gegeven over hun eigen kunnen? Op deze vraag kan ik antwoorden dat de leerlingen zich al kunnen evalueren maar dat de periode om van een volledig succes te spreken misschien iets te kort was .

Meerwaarde

- De leerlingen kunnen zichzelf evalueren met behulp van de leerkracht.
- Door individueel met de leerlingen de evaluatiefiche in te vullen en een duidelijk gerichte feedback te geven merk ik dat de leerlingen een duidelijker beeld hebben over wat ze kunnen en wat niet.
- De leerlingen weten waar ze nog moeten op oefenen. Eigenlijk is het een soort wisselwerking: door de gerichte feedback gaat de zelfstandigheid van de leerlingen vanzelf vooruit.
- De leerlingen kwamen zelf vragen of ze hun mapje mochten nemen om te weten aan welke doelen ze moeten voldoen en hun evaluatie in te vullen.
- Ze kwamen trots vertellen wat ze nu wel al kunnen en wat enkele maanden geleden nog niet.

Verbeterpotentieel

- Bij sommige leerlingen lukt het invullen van de evaluatiefiche nog niet zelfstandig. In de evaluatiefiches staat redelijk wat geschreven tekst. Leerlingen die niet vlot genoeg kunnen lezen hebben hulp nodig van de leerkracht om zich hier door te worstelen.
- Het in gebruik nemen van de evaluatiefiches neemt toch wat tijd in beslag. In het begin was het wat zoeken naar de organisatie ervan. Naarmate het gebruik ervan geïntegreerd werd ging dit beter.
- Het is nog steeds een beetje zoeken naar het gebruik van de evaluatiefiches. Ik ben ervan overtuigd als de evaluatiefiches volledig geïntegreerd zullen zijn en de klas dat dit zeker de zelfstandig en zelfsturing van de leerlingen zal verhogen.
- De klas Fase 1/1 OV2 maakt meer gebruik van de evaluatiefiches dan de klas Fase 1 2/3. Hierbij kan ik concluderen dat je niet vroeg genoeg kan beginnen met het in gebruik nemen van de evaluatiefiches.
- Om de evaluatiefiches herkenbaarder te maken voor de leerlingen kunnen we een foto invoegen van het afgewerkte product. Zo is de fiche visueel herkenbaarder voor de leerlingen.

3.4. Conclusie

Uiteindelijk kunnen de leerlingen een stuk zelfstandiger werken door gebruik te maken van de opdrachtenfiches en de evaluatiefiches. De leerlingen hebben een duidelijk beeld gekregen over hun eigen kunnen. Ze hebben leren reflecteren over hun eigen werk. De

leerlingen zijn gemotiveerd om de evaluatiefiches in te vullen en aan te tonen wat ze reeds kunnen. Zelf vind ik de periode (3 maanden) om de opdrachtenfiches en evaluatiefiches te integreren in de klas te kort. Opvallend was dat het eerste jaar van Fase 1 veel vlotter met de fiches omging dan Fase 1 2/3. Ik denk dat je uiteindelijk een volledig schooljaar nodig hebt om dit volledig op te nemen in de klas praktijk. We zullen in de toekomst zeker verder werken zoals we bezig zijn. Vanaf volgend schooljaar zullen we de evaluatiefiches ook uitbreiden naar de andere klassen.

Opdrachten fiches

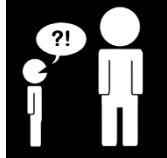
Opdrachtenfiche BRIEVENHOUDER

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

BRIEVENHOUDER



Voor wie ?



Leerling



Lees de opdrachtenfiche

Welk materiaal heb je nodig ?



Schuurpapier
Schuurblok



Schilderplank



Verf



Dik penseel
potje om verf
in te doen



Vernis



Hamer en
nagels

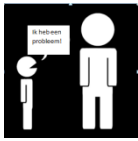








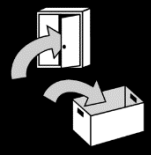
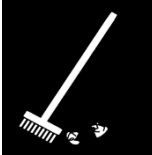
Welke machines heb je nodig ?



Elektrische
figuurzaag



Lees **altijd** de veiligheidsinstructiekaart voor je een machine gebruikt.

Problemen?		
!		<p>Wil je even helpen?</p> <p>Vraag hulp aan de leerkracht</p>
START		
Wat heb je nodig?		Wat moet je doen?
1	 	Zaag de 2 figuren uit
2	 	Schuur de 2 figuren Schuur het blokje
3	 	1.Schilder de figuren en het blokje 2.Laat de figuren en het blokje drogen 3. Vernis de figuren en het blokje
4	 	Nagel de figuren en het blokje aan elkaar
Klaar?		
 <p>Je controleert je opdracht</p>	 <p>Berg je materiaal op in de kast</p>	 <p>Ruim je werkpost op</p>

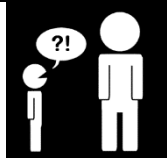
Opdrachtenfiche CLOWN

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

CLOWN



Voor wie ?



Leerling



Lees de opdrachtenfiche

Welk materiaal heb je nodig ?



Schuurpapier
Schuurblok



Schilderplank



Verf



Dik penseel
potje om verf
in te doen



Vernis

Welke machines heb je nodig ?



Elektrische
figuurzaag



Lijmpistool



Handboormachine



Lees **altijd** de
veiligheidsinstructiekaart
voor je een machine
gebruikt.

Problemen?		
!		<p>Wil je even helpen?</p> <p>Vraag hulp aan de leerkracht</p>
START		
Wat heb je nodig?		Wat moet je doen?
1		<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaag de neus uit 2. Zaag de mond uit 3. Zaag de clown uit
2		<ol style="list-style-type: none"> 1. Schuur de neus 2. Schuur de mond 3. Schuur de clown
3		<ol style="list-style-type: none"> 1. Schilder de clown 2. Laat de clown drogen 3. Vernis de clown
4		<p>Je boort samen met de leerkracht 3 gaatjes</p>
Klaar?		
<p>Je controleert je opdracht</p>	<p>Berg je materiaal op in de kast</p>	<p>Ruim je werkpost op</p>

Opdrachtenfiche dino 1

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

DINO 1



Voor wie ?



Leerling



Lees de opdrachtenfiche

Welk materiaal heb je nodig ?



Schuurpapier
Schuurblok



Schilderplank



Verf



Dik en fijn
penseel
potje om verf
in te doen



Vernis

Welke machines heb je nodig ?



Elektrische
figuurzaag



Lees **altijd** de veiligheidsinstructiekaart voor je
een machine gebruikt.

Problemen?		
!		<p>Wil je even helpen?</p> <p>Vraag hulp aan de leerkracht</p>
START		
Wat heb je nodig?		Wat moet je doen?
1		Zaag de stukken uit
2		Schuur de stukken
3		1. Schilder de stukken 2. Laat de stukken drogen 3. Vernis de stukken
4		Je puzzelt de dino in elkaar
Klaar?		
<p>Je controleert je opdracht</p>	<p>Berg je materiaal op in de kast</p>	<p>Ruim je werkpost op</p>

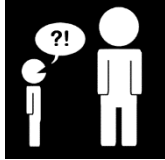
Opdrachtenfiche DINO 2

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

DINO 2



Voor wie ?



Leerling



Lees de opdrachtenfiche

Welk materiaal heb je nodig ?



Schuurpapier
Schuurblok



Schilderplank



Verf



Dik en fijn
penseel
potje om verf
in te doen



Vernis

Welke machines heb je nodig ?



Elektrische
figuurzaag



Lees **altijd** de veiligheidsinstructiekaart voor je
een machine gebruikt.

Problemen?			
!		Wil je even helpen?	
Vraag hulp aan de leerkracht			
START			
	Wat heb je nodig?	Wat moet je doen?	
1			Zaag de stukken uit
2			Schuur de stukken
3			<ol style="list-style-type: none"> 1.Schilder de stukken 2.Laat de stukken drogen 3. Vernis de stukken
4			Je puzzelt de insect in elkaar
Klaar?			
Je controleert je opdracht	Berg je materiaal op in de kast	Ruim je werkpost op	

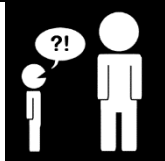
Opdrachtenfiche HERT

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

HERT



Voor wie ?



Leerling



Lees de opdrachtenfiche

Welk materiaal heb je nodig ?



Schuurpapier
Schuurblok



Schilderplank



Verf



Dik en fijn
penseel
potje om verf
in te doen



Vernis

Welke machines heb je nodig ?



Elektrische
figuurzaag



Lees **altijd** de veiligheidsinstructiekaart voor je een machine gebruikt.

Problemen?			
!		Wil je even helpen?	
Vraag hulp aan de leerkracht			
START			
Wat heb je nodig?		Wat moet je doen?	
1			Zaag de stukken uit
2			Schuur de stukken
3			<ol style="list-style-type: none"> 1. Schilder de stukken 2. Laat de stukken drogen 3. Vernis de stukken
4			Je puzzelt de hert in elkaar
Klaar?			
Je controleert je opdracht	Berg je materiaal op in de kast	Ruim je werkpost op	

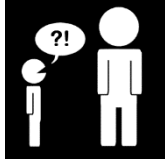
Opdrachtenfiche INSECT

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

INSECT



Voor wie ?



Leerling



Lees de opdrachtenfiche

Welk materiaal heb je nodig ?



Schuurpapier
Schuurblok



Schilderplank



Verf



Dik en fijn
penseel
potje om verf
in te doen



Vernis

Welke machines heb je nodig ?



Elektrische
figuurzaag



Lees **altijd** de veiligheidsinstructiekaart voor je een machine gebruikt.

Problemen?			
!		<p>Wil je even helpen?</p>	Vraag hulp aan de leerkracht
START			
	Wat heb je nodig?		Wat moet je doen?
1			Zaag de stukken uit
2			Schuur de stukken
3			1.Schilder de stukken 2.Laat de stukken drogen 3. Vernis de stukken
4			Je puzzelt de insect in elkaar
Klaar?			
<p>Je controleert je opdracht</p>	<p>Berg je materiaal op in de kast</p>	<p>Ruim je werkpost op</p>	

Opdrachtenfiche KAPSTOK

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

KAPSTOK



Voor wie ?



Leerling



Lees de opdrachtenfiche

Welk materiaal heb je nodig ?



Schuurpapier
Schuurblok



Schilderplank



Verf



Dik en fijn
penseel
potje om verf
in te doen



Vernis

Welke machines heb je nodig ?



Elektrische
figuurzaag



Handboormachine



Lees **altijd** de veiligheidsinstructiekaart voor
je een machine gebruikt.

Problemen?		
!		<p>Wil je even helpen?</p> <p>Vraag hulp aan de leerkracht</p>
START		
Wat heb je nodig?		Wat moet je doen?
1		Zaag de kapstok uit
2		<p>Schuur de kapstok</p> <p>Schuur de deurknoppen</p>
3		<p>1. Schilder de kapstok en de deurknoppen</p> <p>2. Laat alles drogen</p> <p>3. Vernis de de kapstok en de deurknoppen</p>
4		<p>1. Je boort samen met de leerkracht 3 gaatjes</p> <p>2. Je vijst de deurknoppen vast aan de kapstok</p>
Klaar?		
Je controleert je opdracht	Berg je materiaal op in de kast	Ruim je werkpost op

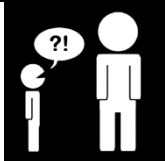
Opdrachtenfiche LOVE

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

LOVE



Voor wie ?



Leerling



Lees de opdrachtenfiche

Welk materiaal heb je nodig ?



Schuurpapier
Schuurblok



Schilderplank



Verf



Dik en fijn
penseel
potje om verf
in te doen



Vernis

Welke machines heb je nodig ?













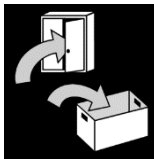

Elektrische
figuurzaag



Lijmpistool



Lees **altijd** de veiligheidsinstructiekaart voor je een machine gebruikt.

Problemen?		
!		<p>Wil je even helpen?</p>
START		
Wat heb je nodig?	Wat moet je doen?	
1		
2		
3		
4		
Klaar?		
 <p>Je controleert je opdracht</p>	 <p>Berg je materiaal op in de kast</p>	 <p>Ruim je werkpost op</p>

Opdrachtenfiche memohouder

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

MEMOHOUDER



Voor wie ?



Leerling



Lees de opdrachtenfiche

Welk materiaal heb je nodig ?



Schuurpapier
Schuurblok



Schilderplank



Verf



Dik en fijn
penseel
potje om verf
in te doen



Vernis

Welke machines heb je nodig ?



Elektrische
figuurzaag



Lijmpistool



Lees **altijd** de veiligheidsinstructiekaart voor je een machine gebruikt.

Problemen?			
!		<p>Wil je even helpen?</p>	
START			
Wat heb je nodig?		Wat moet je doen?	
1			Zaag de figuren uit
2			Schuur de figuren
3			1. Schilder de figuren 2. Laat de figuren drogen 3. Vernis de figuren
4			Lijm de waspeld en de figuren aan elkaar
Klaar?			
Je controleert je opdracht	Berg je materiaal op in de kast	Ruim je werkpost op	

Opdrachtenfiche NAAM NAGELOEFENING

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

NAAM: nageloefening

JONAS

Voor wie ?



Leerling



Lees de opdrachtenfiche

Welk materiaal heb je nodig ?



Schuurpapier
Schuurblok



Schilderplank



Verf



Dik en fijn
penseel
potje om verf
in te doen



Hamer en
nagels

Welke machines heb je nodig ?

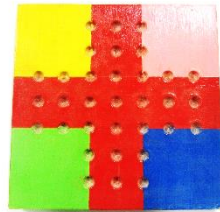
Je hebt geen machines nodig om deze opdracht uit te voeren

Problemen?		
!		<p>Wil je even helpen?</p> <p>Vraag hulp aan de leerkracht</p>
START		
Wat heb je nodig?		Wat moet je doen?
1		Schuur de randen van de plank
2		Je schildert de letters
3		<p>1. Je slaat de nagels in de plank</p> <p>2. Je volgt de lijnen van de letters</p>
Klaar?		
<p>Je controleert je opdracht</p>	<p>Berg je materiaal op in de kast</p>	<p>Ruim je werkpost op</p>

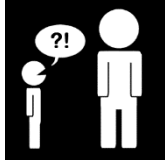
Opdrachtenfiche SOLITAIRE

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

SOLITAIRE



Voor wie ?



Leerling



Lees de opdrachtenfiche

Welk materiaal heb je nodig ?



Schuurpapier
Schuurblok



Schilderplank



Verf



Dik en fijn
penseel
potje om verf
in te doen



Vernis

Welke machines heb je nodig ?



Kolomboormachine



Lees **altijd** de veiligheidsinstructiekaart voor je een machine gebruikt.

Problemen?		
!		<p>Wil je even helpen?</p> <p>Vraag hulp aan de leerkracht</p>
START		
Wat heb je nodig?		Wat moet je doen?
1		<ol style="list-style-type: none"> 1. Je legt de plank op je werkstuk 2. Je tekent de gaten af 3. Je kolpt met priem en hamer de gaten
2		<p>Je boort de gaten</p>
3		<ol style="list-style-type: none"> 1. Je schuurt de plank 2. Je schuurt de gaten 3. Je werkt de gaten bij met de soevereinboor
4		<ol style="list-style-type: none"> 1. Schilder de stukken 2. Laat de stukken drogen 3. Vernis de stukken
Klaar?		
<p>Je controleert je opdracht</p>	<p>Berg je materiaal op in de kast</p>	<p>Ruim je werkpost op</p>

Instructie- kaarten

Veiligheidsinstructiekaart

De Strandloper, BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

De Nieuwe Poort Potterstraat 8620 Nieuwpoort

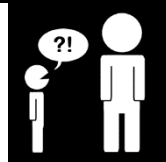
Boormachine met snoer



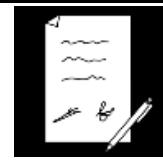
Voor wie ?



Leerkracht



Leerling



Lees de
veiligheidsinstructiekaart

Persoonlijkebeschermmiddelen



veiligheidsbril



gehoorbescherming

Verboden



Losse kledij
dragen



Sieraden
dragen



De boor te vervangen
wanneer de machine werkt



Andere leerlingen
toelaten aan jouw
werkpost, wanneer je
met een machine werkt

Voor je begint



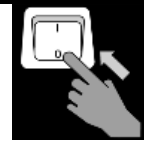
Controleer de boor





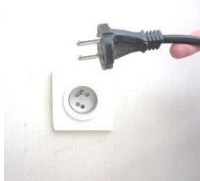




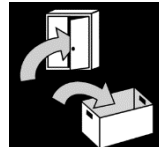

Aangepaste boor
gebruiken



Stekker in
stopcontact



Kijk of de machine
goed werkt

Problemen?			
!		Wil je even helpen?	Vraag hulp aan de leerkracht
Start			
1			Stekker in stopcontact
2			Schakel de machine aan
3			1. Hou de machine goed vast 2. Duw met je andere hand op het werkstuk
Na gebruik			
			
Berg je materiaal op in de kast		Ruim je werkpost op	

Visum preventieadviseur: Isolde Devriendt Datum:	Visum werkgever: Lieven Beheydt Datum:
---	---

Veiligheidsinstructiekaart

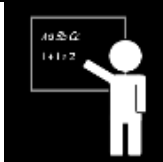
De Strandloper, BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

De Nieuwe Poort Potterstraat 8620 Nieuwpoort

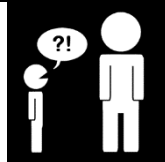
Compressor



Voor wie ?



Leerkracht



Leerling



Lees de
veiligheidsinstructiekaart

Persoonlijke beschermmiddelen



veiligheidsbril



gehoorbescherming

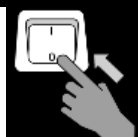
Verboden



Losse kledij
dragen



Sieraden
dragen



De luchtdrukkabel te
vervangen wanneer de
machine werkt

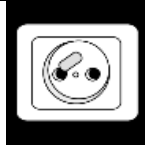


Andere leerlingen
toelaten aan jouw
werkpost, wanneer je
met een machine werkt

Voor je begint



Controleer de
luchtdrukkabel



Stekker in stopcontact



Kijk of de machine goed
werkt

Problemen?			
!		Wil je even helpen?	Vraag hulp aan de leerkracht
Start			
1			Stekker in stopcontact
2			Duw de luchtdrukabel op de machine
3			Duw het nagelpistool aan het andere uiteinde van de luchtdrukkabel
4			Schakel de machine aan: door aan de rode knop te trekken
Na gebruik			
Berg je materiaal op in de kast		Ruim je werkpost op	

Visum preventieadviseur: Isolde Devriendt Datum:	Visum werkgever: Lieven Beheydt Datum:
--	--

Veiligheidsinstructiekaart

De Strandloper, BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

De Nieuwe Poort Potterstraat 8620 Nieuwpoort

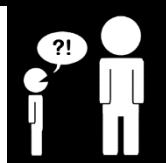
Elektrische figuurzaag



Voor wie ?



Leerkracht



Leerling



Lees de
veiligheidsinstructiekaart

Persoonlijkebeschermmiddelen



veiligheidsbril



veiligheidsbril

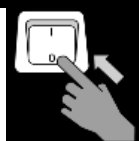
Verboden



Losse kledij
dragen



Sieraden
dragen



De zaag te vervangen
wanneer de machine werkt



Andere leerlingen
toelaten aan jouw
werkpost, wanneer je
met een machine werkt

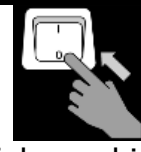
Voor je begint



Controleer het zaagje



Stekker in stopcontact



Kijk of de machine goed
werkt

Problemen?			
!		Wil je even helpen?	Vraag hulp aan de leerkracht
Start			
1			Stekker in stopcontact
2			Schakel de machine aan
3			Volg de lijn die je moet zagen
4			Duw met beide handen op het werkstuk
Na gebruik			
Berg je materiaal op in de kast		Ruim je werkpost op	

Visum preventieadviseur: Isolde Devriendt Datum:	Visum werkgever: Lieven Beheydt Datum:
---	---

Veiligheidsinstructiekaart

De Strandloper, BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

De Nieuwe Poort Potterstraat 8620 Nieuwpoort

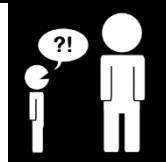
Handboormachine



Voor wie ?



Leerkracht



Leerling



Lees de
veiligheidsinstructiekaart

Persoonlijkebeschermmiddelen



veiligheidsbril



gehoorbescherming

Verboden



Losse kledij
dragen



Sieraden
dragen



De zaag te vervangen
wanneer de machine werkt



Andere leerlingen
toelaten aan jouw
werkpost, wanneer je
met een machine werkt

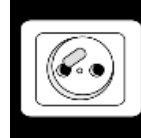
Voor je begint



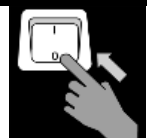
Controleer de boor




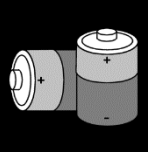

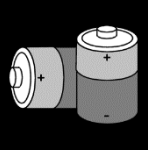





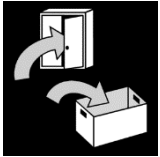

Aangepaste boor
gebruiken



Stekker in
stopcontact



Kijk of de
machine
goed werkt

Problemen?		
!		<p>Wil je even helpen?</p> <p>Vraag hulp aan de leerkracht</p>
Start		
1		 <p>Neem de opgeladen batterij</p>
2		 <p>Steek de batterij in de machine</p>
3		 <p>Schakel de machine aan</p>
4		 <p>Hou de machine goed vast</p>
Na gebruik		
 <p>Berg je materiaal op in de kast</p>		 <p>Ruim je werkpost op</p>

<p>Visum preventieadviseur:</p> <p>Isolde Devriendt</p> <p>Datum:</p>	<p>Visum werkgever:</p> <p>Lieven Beheydt</p> <p>Datum:</p>
--	--

Veiligheidsinstructiekaart

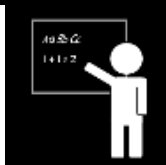
De Strandloper, BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

De Nieuwe Poort Potterstraat 8620 Nieuwpoort

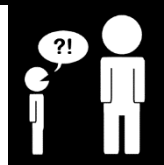
Kolomboormachine



Voor wie ?



Leerkracht



Leerling



Lees de
veiligheidsinstructiekaart

Persoonlijkebeschermmiddelen



veiligheidsbril



gehoorbescherming

Verboden



Losse kledij
dragen



Sieraden
dragen



De boor te vervangen
wanneer de machine werkt



Andere leerlingen toelaten
aan jouw werkpost,
wanneer je met een
machine werkt

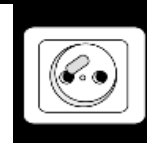
Voor je begint



Controleer de boor








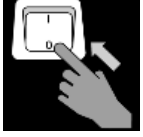



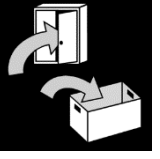

Aangepaste boor
gebruiken



Stekker in
stopcontact



Kijk of de
machine
goed werkt

Problemen?			
!		Wil je even helpen?	Vraag hulp aan de leerkracht
Start			
1			Stekker in stopcontact
2			Duw de veiligheidskap naar beneden
3			Schakel de machine aan
4			1. Gebruik de hendel om te boren 2. Duw met je andere hand op het werkstuk
Na gebruik			
			
Berg je materiaal op in de kast		Ruim je werkpost op	

Visum preventieadviseur: Isolde Devriendt Datum:	Visum werkgever: Lieven Beheydt Datum:
---	---

Veiligheidsinstructiekaart

De Strandloper, BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

De Nieuwe Poort Potterstraat 8620 Nieuwpoort

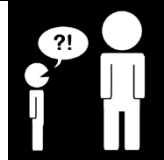
Lijmpistool



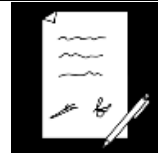
Voor wie ?



Leerkracht



Leerling



Lees de
veiligheidsinstructiekaart

Persoonlijkebeschermmiddelen



Handschoenen

Verboden



Losse kledij
dragen



Sieraden
dragen



Andere leerlingen toelaten aan jouw werkpost,
wanneer je met een machine werkt

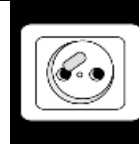
Voor je begint



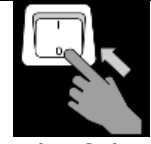
Controleer de lijm



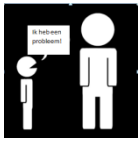

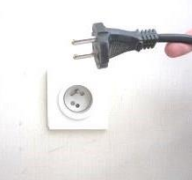



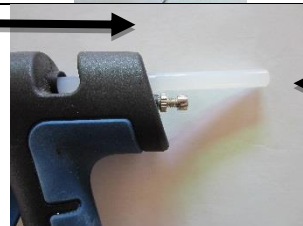


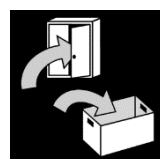

Aangepaste lijm
gebruiken



Stekker in
stopcontact



Kijk of de
machine
goed werkt

Problemen?		
!		<p>Wil je even helpen?</p> <p>Vraag hulp aan de leerkracht</p>
Start		
1	 	Stekker in stopcontact
2	 	Schakel de machine aan
3	 	Steek de lijm in het lijmpistool
4	 	<p>1. Hou de machine goed vast</p> <p>2. Duw met je andere hand op de blauwe hendel</p>
Na gebruik		
 <p>Berg je materiaal op in de kast</p>		 <p>Ruim je werkpost op</p>

Visum preventieadviseur:

Isolde Devriendt

Datum:

Visum werkgever:

Lieven Beheydt

Datum:

Veiligheidsinstructiekaart

De Strandloper, BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

De Nieuwe Poort Potterstraat 8620 Nieuwpoort

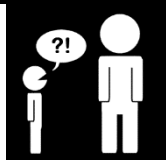
Nagelpistool



Voor wie ?



Leerkracht



Leerling



Lees de
veiligheidsinstructiekaart

Persoonlijke beschermmiddelen



veiligheidsbril



gehoorbescherming

Verboden



Losse kledij
dragen



Sieraden
dragen



De nietje/nagels te
vervangen wanneer de
machine werkt



Andere leerlingen toelaten
aan jouw werkpost, wanneer
je met een machine werkt

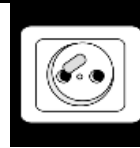
Voor je begint



Controleer de nietjes/nagels



Aangepaste
nietjes/nagels
gebruiken



Stekker in
stopcontact



Kijk of de
machine goed
werkt

Problemen?			
!		Wil je even helpen?	Vraag hulp aan de leerkracht
Start			
1			Stekker in stopcontact
2			Schakel de compressor aan: door aan de rode knop te trekken
3			1. Duw de machine op het hout 2. Trek aan de zwarte hendel
4			Duw op de zwarte hendel onderaan om nietjes/nagels bij te vullen
Na gebruik			
Berg je materiaal op in de kast		Ruim je werkpost op	

Visum preventieadviseur: Isolde Devriendt Datum:	Visum werkgever: Lieven Beheydt Datum:
---	---

Veiligheidsinstructiekaart

De Strandloper, BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

De Nieuwe Poort Potterstraat 8620 Nieuwpoort

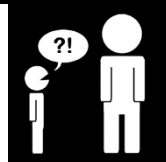
Schuurmachine



Voor wie ?



Leerkracht



Leerling



Lees de
veiligheidsinstructiekaart

Persoonlijkebeschermmiddelen



veiligheidsbril



gehoorbescherming

Verboden



Losse kledij



Sieraden



Schakel de machine uit om
een nieuw schuurblad op te
leggen



Houd omstaanders op
afstand

Voor je begint



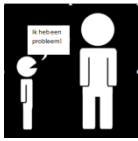





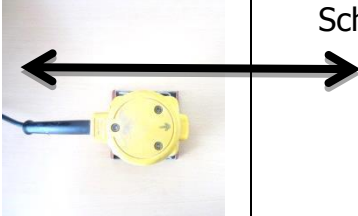



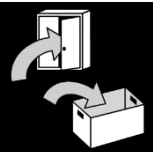

Controleer het schuurblad



Aangepast schuurblad
gebruiken



Schakel de machine aan
kijk of hij goed werkt

Problemen?		
!		<p>Wil je even helpen?</p> <p>Vraag hulp aan de leerkracht</p>
Start		
1		 <p>Stekker in stopcontact</p>
2		 <p>Schakel de machine aan</p>
3		 <p>Schuur met de vezelrichting mee</p>
4		 <p>Houd de machine vast met beide handen</p>
Na gebruik		
		
Schuurblad controleren	Berg je materiaal op in de kast	Ruim je werkpost op

Visum preventieadviseur:

Isolde Devriendt

Datum:

Visum werkgever:

Lieven Beheydt

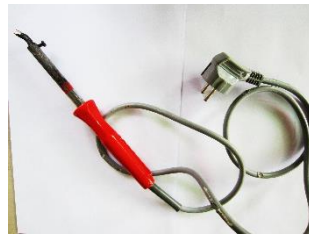
Datum:

Veiligheidsinstructiekaart

De Strandloper, BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

De Nieuwe Poort Potterstraat 8620 Nieuwpoort

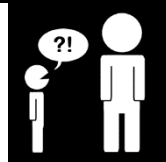
Soldeerbout



Voor wie ?



Leerkracht



Leerling



Lees de
veiligheidsinstructiekaart

Persoonlijkebeschermmiddelen



Handschoenen

Verboden



Losse kledij
dragen



Sieraden
dragen



De soldeerbout onmiddellijk
in de kast op te bergen



Andere leerlingen
toelaten aan jouw
werkpost, wanneer je
met een machine werkt

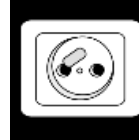
Voor je begint



De machine niet op tafel
leggen



Machine op ijzer leggen



Stekker in
stopcontact



Kijk of de
machine
goed werkt

Problemen?			
!		Wil je even helpen?	Vraag hulp aan de leerkracht
Start			
1			Stekker in stopcontact
2			Machine schakelt onmiddellijk aan
3			Duw de tin tegen de soldeerbout
Na gebruik			
Berg je materiaal op in de kast		Ruim je werkpost op	

Visum preventieadviseur: Isolde Devriendt Datum:	Visum werkgever: Lieven Beheydt Datum:
--	--

Veiligheidsinstructiekaart

De Strandloper, BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

De Nieuwe Poort Potterstraat 8620 Nieuwpoort

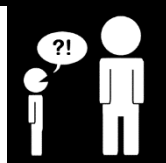
Wipzaag



Voor wie ?



Leerkracht



Leerling



Lees de
veiligheidsinstructiekaart

Persoonlijkebeschermmiddelen



veiligheidsbril



gehoorbescherming

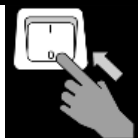
Verboden



Losse kledij
dragen



Sieraden
dragen



De zaag te vervangen
wanneer de machine werkt



Andere leerlingen
toelaten aan jouw
werkpost, wanneer je
met een machine werkt

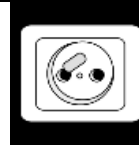
Voor je begint



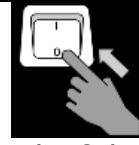
Controleer het zaagje



Aangepaste zaag
gebruiken



Stekker in
stopcontact



Kijk of de
machine
goed werkt

Problemen?			
!		Wil je even helpen?	Vraag hulp aan de leerkracht
Start			
1			Stekker in stopcontact
2			Schakel de machine aan
3			Volg de lijn die je moet zagen
4			Hou de machine goed vast Duw met je andere hand op het werkstuk
Na gebruik			
Berg je materiaal op in de kast		Ruim je werkpost op	

Visum preventieadviseur: Isolde Devriendt Datum:	Visum werkgever: Lieven Beheydt Datum:
---	---

Evaluatiefiches opdrachten







Evaluatiefiche

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

HOUTVAARDIGHEDEN								
ASSESSMENT	OPDRACHT: BRIEVENHOUDER						KLAS: Schooljaar: 2014-2015 Semester:	
IK CONTROLEER MIJN WERK IK BEOORDEEL MIJN WERK	EVALUATIE DOOR LEERLING NAAM:						EVALUATIE DOOR LEERKRACHT NAAM: Isolde Devriendt	
PROCES EN UITVOERING								
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik kan op de lijnen zagen met de elektrische figuurzaag								70
• Ik kan schuren								69
• Ik kan verzorgd schilderen								70
• Ik kan verzorgd vernissen								70
• Ik kan de plank en figuren aan elkaar nagelen								70
• Ik vraag hulp aan de leerkracht								132

Evaluatiefiche

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

VEILIGHEID								
Ik werk veilig met de machine =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart								109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen								111
ATTITUDE								
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas								81
INDIVIDUELE DOELEN								
•								
OPMERKINGEN								







Evaluatiefiche

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

HOUTVAARDIGHEDEN								
ASSESSMENT	OPDRACHT: Clown						KLAS: Schooljaar: 2014-2015 Semester:	
IK CONTROLEER MIJN WERK IK BEOORDEEL MIJN WERK	EVALUATIE DOOR LEERLING NAAM:						EVALUATIE DOOR LEERKRACHT NAAM: Isolde Devriendt	
PROCES EN UITVOERING								
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik kan op de lijnen zagen met de elektrische figuurzaag								70
• Ik kan schuren								69
• Ik kan verzorgd schilderen								70
• Ik kan verzorgd vernissen								70
• Ik kan boren								70
• Ik vraag hulp aan de leerkracht								132


Evaluatiefiche

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

VEILIGHEID								
Ik werk veilig met de machine =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart								109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen								111
ATTITUDE								
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas								81
INDIVIDUELE DOELEN								
•								
OPMERKINGEN								

Evaluatiefiche

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

HOUTVAARDIGHEDEN								
ASSESSMENT	OPDRACHT:Dino 1						KLAS: Schooljaar: 2014-2015 Semester:	
IK CONTROLEER MIJN WERK IK BEOORDEEL MIJN WERK	EVALUATIE DOOR LEERLING NAAM:						EVALUATIE DOOR LEERKRACHT NAAM: Isolde Devriendt	
PROCES EN UITVOERING								
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
• Ik kanop de lijnen zagen met de elektrische figuurzaag							70	
• Ik kan schuren							69	
• Ik kan verzorgd schilderen							70	
• Ik kan verzorgd vernissen							70	
• Ik kan de figuren in elkaar puzzelen							70	
• Ik vraag hulp aan de leerkracht							132	

Evaluatiefiche




BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

VEILIGHEID								
Ik werk veilig met de machine =	😊 JA		😐 IK HEB HULP NODIG		😞 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart								109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen								111
ATTITUDE								
Ik werk goed aan de opdracht =	😊 JA		😐 IK HEB HULP NODIG		😞 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas								81
INDIVIDUELE DOELEN								
•								
OPMERKINGEN								

Evaluatiefiche

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke







HOUTVAARDIGHEDEN

ASSESSMENT	OPDRACHT: Dino 2				KLAS: Schooljaar: 2014-2015 Semester:		
IK CONTROLEER MIJN WERK IK BEOORDEEL MIJN WERK	EVALUATIE DOOR LEERLING NAAM:				EVALUATIE DOOR LEERKRACHT NAAM: Isolde Devriendt		
PROCES EN UITVOERING							
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET		OD
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	
• Ik kanop de lijnen zagen met de elektrische figuurzaag							70
• Ik kan schuren							69
• Ik kan verzorgd schilderen							70
• Ik kan verzorgd vernissen							70
• Ik kan de figuren in elkaar puzzelen							70
• Ik vraag hulp aan de leerkracht							132

VEILIGHEID

Evaluatiefiche

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

Ik werk veilig met de machine =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN		OD
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart							109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen							111
ATTITUDE							
Ik werk goed aan de opdracht =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN		OD
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht							79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas							81
INDIVIDUELE DOELEN							
•							
OPMERKINGEN							







Evaluatiefiche

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

HOUTVAARDIGHEDEN								
ASSESSMENT	OPDRACHT:Hert						KLAS: Schooljaar: 2014-2015 Semester:	
IK CONTROLEER MIJN WERK IK BEOORDEEL MIJN WERK	EVALUATIE DOOR LEERLING NAAM:						EVALUATIE DOOR LEERKRACHT NAAM: Isolde Devriendt	
PROCES EN UITVOERING								
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
• Ik kanop de lijnen zagen met de elektrische figuurzaag							70	
• Ik kan schuren							69	
• Ik kan verzorgd schilderen							70	
• Ik kan verzorgd vernissen							70	
• Ik kan de figuren in elkaar puzzelen							70	
• Ik vraag hulp aan de leerkracht							132	




Evaluatiefiche

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

VEILIGHEID								
Ik werk veilig met de machine =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart								109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen								111
ATTITUDE								
Ik werk goed aan de opdracht =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas								81
INDIVIDUELE DOELEN								
•								
OPMERKINGEN								







Evaluatiefiche

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

HOUTVAARDIGHEDEN								
ASSESSMENT	OPDRACHT: Insect						KLAS: Schooljaar: 2014-2015 Semester:	
IK CONTROLEER MIJN WERK IK BEOORDEEL MIJN WERK	EVALUATIE DOOR LEERLING NAAM:						EVALUATIE DOOR LEERKRACHT NAAM: Isolde Devriendt	
PROCES EN UITVOERING								
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
• Ik kanop de lijnen zagen met de elektrische figuurzaag							70	
• Ik kan schuren							69	
• Ik kan verzorgd schilderen							70	
• Ik kan verzorgd vernissen							70	
• Ik kan de figuren in elkaar puzzelen							70	
• Ik vraag hulp aan de leerkracht							132	

Evaluatiefiche

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

VEILIGHEID								
Ik werk veilig met de machine =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart								109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen								111
ATTITUDE								
Ik werk goed aan de opdracht =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas								81
INDIVIDUELE DOELEN								
•								
OPMERKINGEN								







Evaluatiefiche

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

HOUTVAARDIGHEDEN								
ASSESSMENT	OPDRACHT: Kapstok						KLAS: Schooljaar: 2014-2015 Semester:	
IK CONTROLEER MIJN WERK IK BEOORDEEL MIJN WERK	EVALUATIE DOOR LEERLING NAAM:						EVALUATIE DOOR LEERKRACHT NAAM: Isolde Devriendt	
PROCES EN UITVOERING								
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
• Ik kan op de lijnen zagen met de elektrische figuurzaag							70	
• Ik kan schuren							69	
• Ik kan verzorgd schilderen							70	
• Ik kan verzorgd vernissen							70	
• Ik kan boren							70	
• Ik kan vijzen							70	
• Ik vraag hulp aan de leerkracht							132	


Evaluatiefiche

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

VEILIGHEID								
Ik werk veilig met de machine =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart								109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen								111
ATTITUDE								
Ik werk goed aan de opdracht =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas								81
INDIVIDUELE DOELEN								
•								
OPMERKINGEN								

Evaluatiefiche

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

HOUTVAARDIGHEDEN								
ASSESSMENT	OPDRACHT: Love						KLAS: Schooljaar: 2014-2015 Semester:	
IK CONTROLEER MIJN WERK IK BEOORDEEL MIJN WERK	EVALUATIE DOOR LEERLING NAAM:						EVALUATIE DOOR LEERKRACHT NAAM: Isolde Devriendt	
PROCES EN UITVOERING								
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
• Ik kanop de lijnen zagen met de elektrische figuurzaag							70	
• Ik kan schuren							69	
• Ik kan verzorgd schilderen							70	
• Ik kan verzorgd vernissen							70	
• Ik kan de plank en love aan elkaar lijmen							70	
• Ik vraag hulp aan de leerkracht							132	

Evaluatiefiche

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

VEILIGHEID								
Ik werk veilig met de machine =	😊 JA		😐 IK HEB HULP NODIG		😞 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart								109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen								111
ATTITUDE								
Ik werk goed aan de opdracht =	😊 JA		😐 IK HEB HULP NODIG		😞 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas								81
INDIVIDUELE DOELEN								
•								
OPMERKINGEN								







Evaluatiefiche

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

HOUTVAARDIGHEDEN								
ASSESSMENT	OPDRACHT: MEMOHOUDER						KLAS: Schooljaar: 2014-2015 Semester:	
IK CONTROLEER MIJN WERK IK BEOORDEEL MIJN WERK	EVALUATIE DOOR LEERLING NAAM:						EVALUATIE DOOR LEERKRACHT NAAM: Isolde Devriendt	
PROCES EN UITVOERING								
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik kan op de lijnen zagen met de elektrische figuurzaag								70
• Ik kan schuren								69
• Ik kan verzorgd schilderen								70
• Ik kan verzorgd vernissen								70
• Ik kan de figuren aan elkaar lijmen								70
• Ik vraag hulp aan de leerkracht								132

Evaluatiefiche

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

VEILIGHEID								
Ik werk veilig met de machine =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart								109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen								111
ATTITUDE								
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas								81
INDIVIDUELE DOELEN								
•								
OPMERKINGEN								







Evaluatiefiche

BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

HOUTVAARDIGHEDEN								
ASSESSMENT	OPDRACHT: Nageloefening NAAM					KLAS: Schooljaar: 2014-2015 Semester:		
IK CONTROLEER MIJN WERK IK BEOORDEEL MIJN WERK	EVALUATIE DOOR LEERLING NAAM:					EVALUATIE DOOR LEERKRACHT NAAM: Isolde Devriendt		
PROCES EN UITVOERING								
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik kan schuren								69
• Ik kan verzorgd schilderen								70
• Ik kan nagelen								70
• Ik vraag hulp aan de leerkracht								132

Evaluatiefiche




BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

VEILIGHEID								
Ik werk veilig met de machine =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart								109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen								111
ATTITUDE								
Ik werk goed aan de opdracht =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas								81
INDIVIDUELE DOELEN								
•								
OPMERKINGEN								

Evaluatiefiche







BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

HOUTVAARDIGHEDEN

ASSESSMENT	OPDRACHT: Solitaire				KLAS: Schooljaar: 2014-2015 Semester:		
IK CONTROLEER MIJN WERK IK BEOORDEEL MIJN WERK	EVALUATIE DOOR LEERLING NAAM:				EVALUATIE DOOR LEERKRACHT NAAM: Isolde Devriendt		
PROCES EN UITVOERING							
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET		OD
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	
• Ik kan aftekenen							70
• Ik kan met de priem werken							70
• Ik kan boren							69
• Ik kan schuren							70
• Ik kan met de soevereinboor werken							70
• Ik kan verzorgd schilderen							70
• Ik kan verzorgd vernissen							70
• Ik vraag hulp aan de leerkracht							132




Evaluatiefiche







BuSO De Rozenkrans Albert I-laan 54 8670 Oostduinkerke

VEILIGHEID								
Ik werk veilig met de machine =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart								109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen								111
ATTITUDE								
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		OD
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas								81
INDIVIDUELE DOELEN								
•								
OPMERKINGEN								




Evaluatiefiches machines







HOUTVAARDIGHEDEN

ASSESSMENT	MACHINE: elektrische figuurzaag						KLAS: Schooljaar: 2014-2015 Semester: 2	
IK CONTROLEER MIJN WERK IK BEOORDEEL MIJN WERK	EVALUATIE DOOR LEERLING NAAM:						EVALUATIE DOOR LEERKRACHT NAAM: Isolde Devriendt	
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
PROCES EN UITVOERING								
• Ik kan op de lijnen zagen met de elektrische figuurzaag								70
• Ik duwniet te hard tegen de zaag met het werkstuk								69
• Ik gebruik genoeg kracht om het werkstuk te zagen								73
• Ik ruim mijn werkpost op								112
• Ik trek steeds de stekker uit								110
• Ik vraag hulp aan de leerkracht								132




Ik werk veilig met de machine =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
VEILIGHEID								
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart								109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen								111
Ik werk goed aan de opdracht =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
ATTITUDE								
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas								81
INDIVIDUELE DOELEN								
•								
OPMERKINGEN								







HOUTVAARDIGHEDEN

ASSESSMENT	MACHINE: Nagelpistool						KLAS: Schooljaar: 2014-2015 Semester: 2	
IK CONTROLEER MIJN WERK IK BEOORDEEL MIJN WERK	EVALUATIE DOOR LEERLING NAAM:						EVALUATIE DOOR LEERKRACHT NAAM: Isolde Devriendt	
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
PROCES EN UITVOERING								
• Ik duw hard genoeg op de hendel van het nagelpistool								73
• Ik kan het nagelpistool bijvullen								99
• Ik gebruik genoeg kracht om het werkstuk vast te houden								69
• Ik kan de nietjes gelijkmatig verdelen								77
• Ik ruim mijn werkpost op								112
• Ik trek steeds de stekker uit								110
• Ik vraag hulp aan de leerkracht								132




Ik werk veilig met de machine =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
VEILIGHEID								
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart								109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen								111
Ik werk goed aan de opdracht =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
ATTITUDE								
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas								81
INDIVIDUELE DOELEN								
•								
OPMERKINGEN								







HOUTVAARDIGHEDEN

ASSESSMENT	MACHINE:Schuurmachine						KLAS: Schooljaar: 2014-2015 Semester: 2	
IK CONTROLEER MIJN WERK IK BEOORDEEL MIJN WERK	EVALUATIE DOOR LEERLING NAAM:						EVALUATIE DOOR LEERKRACHT NAAM: Isolde Devriendt	
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
PROCES EN UITVOERING								
• Ik duw hard genoeg op de schuurmachine								69
• Ik schuur met de vezelrichting mee								76
• Ik kan een nieuw schuurblad opleggen								99
• Ik ruim mijn werkpost op								112
• Ik trek steeds de stekker uit								110
• Ik vraag hulp aan de leerkracht								132




Ik werk veilig met de machine =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
VEILIGHEID								
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart								109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen								111
Ik werk goed aan de opdracht =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
ATTITUDE								
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas								81
INDIVIDUELE DOELEN								
•								
OPMERKINGEN								







HOUTVAARDIGHEDEN

ASSESSMENT	MACHINE:Wipzaag						KLAS: Schooljaar: 2014-2015 Semester: 2	
IK CONTROLEER MIJN WERK IK BEOORDEEL MIJN WERK	EVALUATIE DOOR LEERLING NAAM:						EVALUATIE DOOR LEERKRACHT NAAM: Isolde Devriendt	
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
PROCES EN UITVOERING								
• Ik kan op de lijnen zagen met de wipzaag								70
• Ik duwniet te hard tegen de zaag met het werkstuk								69
• Ik gebruik genoeg kracht om het werkstuk te zagen								73
• Ik ruim mijn werkpost op								112
• Ik trek steeds de stekker uit								110
• Ik vraag hulp aan de leerkracht								132




Ik werk veilig met de machine =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
VEILIGHEID								
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart								109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen								111
Ik werk goed aan de opdracht =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
ATTITUDE								
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas								81
INDIVIDUELE DOELEN								
•								
OPMERKINGEN								







HOUTVAARDIGHEDEN

ASSESSMENT	MACHINE: Boormachine met snoer						KLAS: Schooljaar: 2014-2015 Semester:	
IK CONTROLEER MIJN WERK IK BEOORDEEL MIJN WERK	EVALUATIE DOOR LEERLING NAAM:						EVALUATIE DOOR LEERKRACHT NAAM: Isolde Devriendt	
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET		OD	
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		
PROCES EN UITVOERING								
• Ik gebruik genoeg kracht om het werkstuk vast te houden								69
• Ik gebruik genoeg kracht om het werkstuk te boren								73
• Ik ruim mijn werkpost op								112
• Ik trek steeds de stekker uit								110
• Ik vraag hulp aan de leerkracht								132




Ik werk veilig met de machine =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
VEILIGHEID								
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart								109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen								111
Ik werk goed aan de opdracht =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
ATTITUDE								
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas								81
INDIVIDUELE DOELEN								
•								
OPMERKINGEN								







HOUTVAARDIGHEDEN

ASSESSMENT	MACHINE: Handboormachine						KLAS: Schooljaar: 2014-2015 Semester:	
IK CONTROLEER MIJN WERK IK BEOORDEEL MIJN WERK	EVALUATIE DOOR LEERLING NAAM:						EVALUATIE DOOR LEERKRACHT NAAM: Isolde Devriendt	
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET		OD	
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		
PROCES EN UITVOERING								
• Ik duw hard genoeg op het werkstuk								69
• Ik gebruik genoeg kracht om het werkstuk te boren								73
• Ik ruim mijn werkpost op								112
• Ik trek steeds de stekker uit								110
• Ik vraag hulp aan de leerkracht								132




Ik werk veilig met de machine =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN		OD	
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		
VEILIGHEID								
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart								109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen								111
Ik werk goed aan de opdracht =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN		OD	
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		
ATTITUDE								
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas								81
INDIVIDUELE DOELEN								
•								
OPMERKINGEN								







HOUTVAARDIGHEDEN

ASSESSMENT	MACHINE: Kolomboormachine						KLAS: Schooljaar: 2014-2015 Semester:	
IK CONTROLEER MIJN WERK IK BEOORDEEL MIJN WERK	EVALUATIE DOOR LEERLING NAAM:						EVALUATIE DOOR LEERKRACHT NAAM: Isolde Devriendt	
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
PROCES EN UITVOERING								
• Ik duw hard genoeg op het werkstuk								69
• Ik gebruik genoeg kracht om het werkstuk te boren								73
• Ik ruim mijn werkpost op								112
• Ik trek steeds de stekker uit								110
• Ik vraag hulp aan de leerkracht								132




Ik werk veilig met de machine =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
VEILIGHEID								
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart								109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen								111
Ik werk goed aan de opdracht =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
ATTITUDE								
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas								81
INDIVIDUELE DOELEN								
•								
OPMERKINGEN								







HOUTVAARDIGHEDEN

ASSESSMENT	MACHINE: Lijmpistool						KLAS: Schooljaar: 2014-2015 Semester:	
IK CONTROLEER MIJN WERK IK BEOORDEEL MIJN WERK	EVALUATIE DOOR LEERLING NAAM:						EVALUATIE DOOR LEERKRACHT NAAM: Isolde Devriendt	
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
PROCES EN UITVOERING								
• Ik duw hard genoeg op de hendel van het lijmpistool								73
• Ik kan het lijmpistool bijvullen								99
• Ik kan de lijm gelijkmatig verdelen								77
• Ik ruim mijn werkpost op								112
• Ik trek steeds de stekker uit								110
• Ik vraag hulp aan de leerkracht								132

Ik werk veilig met de machine =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN		OD	
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		
VEILIGHEID								
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart								109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen								111
Ik werk goed aan de opdracht =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN		OD	
	LL	LK	LL	LK	LL	LK		
ATTITUDE								
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas								81
INDIVIDUELE DOELEN								
•								
OPMERKINGEN								

HOUTVAARDIGHEDEN

ASSESSMENT	MACHINE: Soldeerbout						KLAS: Schooljaar: 2014-2015 Semester:	
IK CONTROLEER MIJN WERK IK BEOORDEEL MIJN WERK	EVALUATIE DOOR LEERLING NAAM:						EVALUATIE DOOR LEERKRACHT NAAM: Isolde Devriendt	
Ik werk goed aan de opdracht =	 IK KAN HET		 IK HEB HULP NODIG		 IK KAN HET NOG NIET			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
PROCES EN UITVOERING								
• Ik kan de tin tegen de soldeerbout duwen								70
• Ik kan de tin gelijkmatig verdelen								77
• Ik ruim mijn werkpost op								112
• Ik trek steeds de stekker uit								110
• Ik vraag hulp aan de leerkracht								132

Ik werk veilig met de machine =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
VEILIGHEID								
• Ik volg de veiligheidsinstructiekaart								109
• Ik gebruik de persoonlijke beschermmiddelen								111
Ik werk goed aan de opdracht =	 JA		 IK HEB HULP NODIG		 NEEN			
	LL	LK	LL	LK	LL	LK	OD	
ATTITUDE								
• Ik kan mij goed concentreren gedurende de opdracht								79
• Ik hou mij aan de regels en de afspraken in klas								81
INDIVIDUELE DOELEN								
•								
OPMERKINGEN								

Bibliografie

- www.derozenkrans.be
- www.denieuwepoort.be
- Visie op onderwijs OV2 V.B.O. De Rozengaard v.z.w.
- Visie op onderwijs in opleidingsvormen 1 en 2. Eigen visietekst van BuSO De Rozenkrans (gebaseerd op Visie op onderwijs in opleidingsvorm 1 en 2 van het buitengewoon secundair onderwijs. Terreinverkenning en uitgangspunten bij de ontwikkelingsdoelen. Ministerie van onderwijs en vorming, Brussel)
- Visie handelingsgericht werken OV1 OV2 OV3. Doelenkaders = raamkaders, groepswerkplanning, individuele handelingsplanning, evaluatiebeleid, uitgangspunten HGW. Eigen visietekst van BuSO De Rozenkrans, versie nov. 2014.
- Pedagogisch project: emancipatorisch denken en werken, Buso De Rozenkrans
- Anders evalueren. Assessment in de onderwijspraktijk. Dochy F, Schelfhout W., Janssens S. (Red.)
- Handelingsgericht werken in de klas. De leerkracht doet ertoe! Pameijer N., van Beukering T., de Lange S., Schulpen Y. en Van de Veire H.
- ©CTO/SDL Toolkit Competenties Nederlands Breed Evalueren 2013 In opdracht van Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
- www.diversiteitenleren.be
- Zie je wat ik kan?! | Steunpunt Diversiteit & Leren i.o.v. Proeftuinen
- <http://www.kuleuven.be/onderwijs/ken-je-studenten/leren-van-studenten/metacognitie>
- Zimmerman (2010). Becoming a Self-Regulated Learner: An Overview. *Theory into Practice*, 41(2), pp. 64-70. ijs en Vorming
- http://www.klasse.be/vandaag/files/pdf/20010901_beren.pdf
- Vorming 'Breed evalueren in het secundair onderwijs-dag 2' (2006) door Erik D'haveloose en Lucia Luyten (Steunpunt Gelijke Onderwijskansen) Zie je wat ik kan?! Steunpunt Diversiteit & leren i.o.v. Proeftuinen

Bijlages

Bijlage 1: Communicatie naar leerlingen en ouders

Bijlage 2: Raamkader OV2

Bijlage 3: Groepswerkplan OV2 /Type 2/fase 1/houtbewerking

Bijlage 4: Evaluatiedocument overgang fase 1 naar fase 2

Bijlage 5: Invuldocument overgang fase 1 naar fase 2

Bijlage 6: Werkplekvaardigheden en attitudes

Bijlage 7: Scoreblad meting Arbeidsrijpheid

Bijlage 8: Stagebeoordeling

Bijlage 9: Zelfevaluatie van de stage

Bijlage 10: Weekschema

Bijlage 11: Dagschema